

AKCEPTUJĘ

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI
.....
Piotr Borys
Sekretarz Stanu

Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach naboru wniosków na realizację programu „Sportowe Wakacje +” w 2024 r.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Sportowe Wakacje +” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej Minister).

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Marta Szulińska;
- 2) zastępca przewodniczącego – Wojciech Dobrowolski;
- 3) sekretarz – Katarzyna Kacprzyk;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Wojciech Jakubowski,
 - c) Mateusz Łach,
 - d) Grażyna Felczak,
 - e) Sabina Leśniak,
 - f) Weronika Magierowska,
 - g) Agnieszka Myrcha,
 - h) Hanna Nurzyńska,
 - i) Teresa Pałczyńska,

- j) Maciej Pliszka,
- k) Bożenna Potentas,
- l) Maciej Rosiński,
- m) Magdalena Skrzeczyńska,
- n) Magdalena Sadowska,
- o) Beata Szelağ,
- p) Dorota Wysocka.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Powołania.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Komisja (bądź jej członek wyznaczony przez przewodniczącą lub jej zastępcę) może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają merytoryczne aspekty wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień, wniosek podlega odrzuceniu.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego lub częściowego protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 5-7, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych - odnoszących się do części wniosków, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

6. Częściowy protokół zbiorczy sporządza się na podstawie dyspozycji wydanej Przewodniczącej Komisji, a w przypadku jej nieobecności Zastępcy Przewodniczącej Komisji, przez Ministra, określającej zakres dokonania rozstrzygnięcia częściowego oraz jego termin (poprzez zakres rozumie się w szczególności takie kryteria jak: termin realizacji, zasięg przedsięwzięcia, cykliczność, znaczenie dla działań Ministerstwa w obszarze sportu powszechnego).

7. W przypadku częściowego protokołu zbiorczego, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Minister lub osoba przez niego upoważniona, ustalając wysokość dofinansowania

poszczególnych zadań publicznych do wsparcia. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania jest ona odnotowywana w protokole.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na protokole, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodnicząca Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

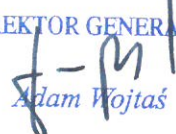
§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 10. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r., jednak w odniesieniu do poszczególnych członków komisji do dnia ustania zatrudnienia w Ministerstwie Sportu i Turystyki lub do dnia odwołania ze stanowiska.

§ 11. Powołanie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR GENERALNY

Adam Wojtaś

Załącznik
do powołania nr 1

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W CZASIE
UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCYCH W ZAKRESIE
NABORU PROGRAMU SPORTOWE WAKACJE +

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.
– Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 575).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do
wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie
pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie
byłem/łam członkiem jego władz.

4. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 4 będę podlegał/a
wyłączeniu zgodnie z pkt 2.

5. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz
indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji
konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:

Załącznik
do powołania nr 2

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach programu „Program Sportowe Wakacje +” w 2024 r.

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia r.)	
Numer ID wniosku:		Data wpływu do Departamentu Sportu dla Wszystkich:	
Wnioskodawca:			
Adres wnioskodawcy:			
Zasięg przedsięwzięcia:			Termin realizacji:
Lokalny <input type="checkbox"/>	Regionalny <input type="checkbox"/>	Ogólnopolski <input type="checkbox"/>	
Nazwa własna zadania:			Liczba uczestników:
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:			
Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja:	

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do wniosku – zakres rzeczowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do wniosku – plan rzeczowo finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie-wypełniony załącznik nr 3 do wniosku – plan rzeczowo finansowy kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania merytorycznego za 2022 lub 2023 rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania finansowego za 2022 lub 2023 rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan aktualnego statutu wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie lub w innym dokumencie określającym zasady funkcjonowania oferenta, potwierdzający nadrzędność zadań z obszaru sportu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan wydruku komputerowego lub wyciągu aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan oświadczenia osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – upoważnionych/ej do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich		/100
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujące na możliwość realizacji zadania		/35
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł		/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów		/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków		/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)		/15
Imię i nazwisko oceniającego wniosek	Data i podpis	