

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji  
Sanitarno- Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. Sikorskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

### **WARUNKI PRACY:**

Nazwa stanowiska – **Kierownik Sekcji**;  
Komórka organizacyjna – **Sekcja Higieny Pracy oraz Chorób Zawodowych**;  
Forma zatrudnienia – **umowa o pracę**;  
Wymiar zatrudnienia – **etat**;  
Praca administracyjno-biurowa, praca w terenie (w zakładach pracy), obsługa komputera do 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

### **WYMAGANIA KONIECZNE, ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

1. Wykształcenie wyższe drugiego stopnia, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, higieny środowiska, zdrowia publicznego, chemii lub nauk pokrewnych;
2. Specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony człowieka w środowisku pracy lub z dziedzin pokrewnych;
3. Wymagany staż pracy min. 5 lat;
4. Znajomość przepisów: ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o Postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Kodeks Pracy dział X, rozporządzenia w sprawie chorób zawodowych;
5. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości;
6. Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel);
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
8. Umiejętność zarządzania zespołem pracowników;
9. Umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność;
10. Dodatkowym atutem będzie: prawo jazdy kat. B.

### **ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. Planowanie i organizowanie pracy oraz nadzór nad realizacją zadań podległej komórki;
2. Opracowywanie planów pracy, sprawozdań, informacji;
3. Dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych;
4. Prowadzenie bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami pracy, w zakresie warunków higieniczno-zdrowotnych środowiska pracy;
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach chorób zawodowych;
6. Nadzór nad producentami, importerami, osobami wprowadzającymi do obrotu, stosującymi lub eksportującymi substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby;
7. Nadzór nad wprowadzającymi do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3;
8. Nadzór nad wprowadzającymi do obrotu oraz stosującymi w działalności zawodowej produkty biobójcze i substancje czynne;

9. Egzekwowanie zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
10. Nadzór nad wytwarzaniem, przetwarzaniem, przerabianiem, przywozem, wywozem, wewnątrzspółnotową dostawą lub wewnątrzspółnotowym nabyciem oraz wprowadzaniem do obrotu nowych substancji psychoaktywnych;
11. Kontrola koncesji i wpisów do rejestru w podmiotach prowadzących sprzedaż paliw ciekłych, przesyłanie lub dystrybucję paliw ciekłych;
12. Prowadzenie postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, rozpatrywanie wniosków.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Podpisane własnoręcznie list motywacyjny i CV z dołączoną klauzulą o treści: *Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowi Mazowieckiej, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przekazanych na potrzeby rekrutacji;*
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. Oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko kierownik Sekcji Higieny Pracy oraz Chorób Zawodowych” w terminie **do dnia 31.07.2021 roku** na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka (liczy się data wpływu) lub złożyć w ww. terminie do godziny 15.00 w sekretariacie Stacji (adres j. w.).

#### **DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
2. Kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą e-maila;
3. Oferty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do zatrudnienia, zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji;
4. Szczegółowych informacji o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: 29 6440680 wew. 35.

DYREKTOR  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Ostrowi Mazowieckiej

*Magdalena Kaczmarek*

Ostrów Mazowiecka, 11 czerwca 2021r.