



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, dnia 23 czerwca 2021r.

PN.I.431.1.5.2021.DD

**Pan
Leszek Wiącek
Burmistrz Wołczyna
ul. Dworcowa 1
46-250 Wołczyn**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

1) Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Miejski w Wołczynie,
ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn

2) Podstawa prawna podjęcia kontroli: art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r.,
poz. 735)¹

3) Zakres kontroli:

a) Przedmiot kontroli: Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania
skarg i wniosków przez organy Gminy Wołczyn, tj. Burmistrza Wołczyna
i Radę Miejską w Wołczynie

b) Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 marca 2021 r.

4) Rodzaj kontroli: problemowa.

5) Tryb kontroli: zdalny.

6) Termin kontroli: 28 maja – 4 czerwca 2021 r.

Mając na uwadze obecną sytuację w zakresie wysokiego zagrożenia
zarażeniem koronawirusem COVID-19 oraz stanem epidemicznym w kraju, jak

¹ Dalej: k.p.a.

również obowiązującymi w związku z powyższą sytuacją obostrzeniami, odstąpiono od przeprowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie jednostki kontrolowanej. Kontrolę przeprowadzono w formie e-kontroli na podstawie dokumentacji przesłanej w związku z pismem z dnia 25 maja 2021 r. dot. analizy przedkontrolnej.

7) Skład zespołu kontrolnego:

- a) Daria Dec – Starszy Inspektor w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego,
- b) Estera Kołodziej – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego.

8) Kierownik jednostki kontrolowanej: Pan Jan Leszek Wiącek – Burmistrz Wołczyna; na funkcję Burmistrza Wołczyna został wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 21 października 2018 r.

[Dowód: akta kontroli, str. nr 5]

9) Nie dokonano wpisu o kontroli w książce kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej z uwagi na prowadzenie czynności kontrolnych poza siedzibą jednostki kontrolowanej.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Wołczyn oceniono **pozytywnie**.

A. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków:

Kontroli zostały poddane wszystkie załatwione skargi w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 marca 2021 r., tj. 9 skarg (w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek). Skany wszystkich skarg wraz z odpowiedziami na nie oraz całą dokumentacją z nimi związaną, przesłane przez Urząd Miejski w Wołczynie stanowią część akt kontroli.

[dowód: akta kontroli str. od nr 83-246]

Rozpatrując przedmiotowe skargi, 6 z nich zostało uznanych za nieuzasadnione, jedna została uznana za częściowo uzasadnioną, natomiast w dwóch przypadkach wezwano skarżącego do sprecyzowania treści żądań, na co skarżący nie odpowiedział, w związku z czym sprawy pozostawiono ad acta. Analiza tematyczna załatwionych skarg i wniosków pozwala stwierdzić, że dotyczyły one nieprawidłowego działania: pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołczynie, pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie oraz pracowników Publicznego Przedszkola w Wołczynie.

Na podstawie informacji wywieszanej w budynku Urzędu Miejskiego w Wołczynie ustalono, że Burmistrz lub Zastępca Burmistrza przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek w godz. 14.00 – 15:45. Informacja w tym zakresie – stosownie do treści art. 253 § 2 i 4 k.p.a. – jest wywieszona w widocznym miejscu, w siedzibie Urzędu. Należy wskazać, iż wyznaczone godziny przyjmowania interesantów są zgodne z treścią art. 253 § 3 k.p.a., są bowiem dostosowane do potrzeb ludności, ponieważ jednego dnia tygodnia przyjęcia odbywają się po godzinach pracy.

[dowód: akta kontroli str. nr 4]

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Wołczynie reguluje Zarządzenie Nr OR.0120.12.2017 z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołczynie, Uchwała Nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 20 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wołczyn oraz Uchwała Nr XL/261/2017 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wołczyn.

Zgodnie z § 20 pkt. 14 Rozdziału 2 Działu IV Zarządzenia Nr OR.0120.12.2017 do zadań Burmistrza należy w szczególności rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli. Natomiast na podstawie § 24 pkt. 18 do wspólnych zadań wydziałów, referatów i samodzielnych stanowisk należy prowadzenie rejestru skarg i wniosków składanych do organów gminy, terminowe ich załatwianie i bieżące przekazywanie korespondencji stronom oraz do Wydziału Organizacyjnego prowadzącego centralny

rejestr skarg i wniosków. Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji reguluje Dział IX Zarządzenia.

[Dowód: akta kontroli od str. 7-75]

Zgodnie z treścią przesłanych zakresów obowiązków, prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do urzędu oraz ich przekazywanie do załatwienia wg. właściwości, a także nadzorowanie ich prawidłowego załatwienia należy do zadań p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego. Naczelnik Biura Rady Miejskiej zajmuje się przyjmowaniem skarg i wniosków kierowanych do Rady oraz podejmowaniem działań mających na celu prawidłowe ich rozpatrzenie a także przekazywaniem, celem załatwienia, komórkom organizacyjnym urzędu wniosków komisji Rady, interpelacji i wniosków radnych oraz wniosków z posiedzeń rad sołeckich i zebrań wiejskich. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników Wydziału Organizacyjnego i Biura Rady Miejskiej sprawuje Sekretarz Gminy.

Wykonując czynności kontrolne stwierdzono, że wszystkie skargi załatwione przez organy Gminy Wołczyn były rejestrowane w centralnym rejestrze skarg i wniosków. Ustalono również, że wszystkie akta skarg rozpatrywanych przez te organy są przechowywane prawidłowo, razem w komplecie, a znaki ich spraw były prawidłowo oznaczane symbolem: „1510” – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe). Takie działanie jest zgodne z treścią art. 254 k.p.a., który nakazuje, aby wszystkie skargi i wnioski – składane i przekazywane do organów samorządu terytorialnego oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty – rejestrować i przechowywać w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że na skargach zamieszczano adnotacje o datach ich wpływu do Urzędu. Prawidłowo i szczegółowo przeprowadzano oraz dokumentowano przebieg postępowań wyjaśniających. W przesłanych odpowiedziach na skargi i wnioski powoływano podstawy prawne, tj. art. 237 § 3 k.p.a.

W badanym okresie nie stwierdzono łamania przepisu prawa wynikającego z art. 229 pkt 3 k.p.a. Wszystkie uchwały zostały podjęte na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713). Kontrolujący ustalili, że wszystkie uchwały umieszczone na Biuletynie

Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Wołczynie zostały zanonimizowane w zakresie danych osobowych skarżących. Działanie to jest zgodne z art. 225 § 1-2 k.p.a., art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych] (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1).

Analizując całą dokumentację skargową za kontrolowany okres, kontrolerzy nie stwierdzili nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

Reasumując, mając na uwadze prawidłowość prowadzonych czynności, organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Wołczyn oceniono pozytywnie, w związku z czym nie zredagowano zaleceń pokontrolnych.

- III. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: nie dotyczy.**
- IV. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń kierownik jednostki kontrolowanej - stosownie do treści art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej - w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, nie zgłosił żadnych zastrzeżeń do treści projektu wystąpienia pokontrolnego.**
- V. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

Z up. Wojewody Opolskiego

**Barbara Zwierzewicz
Dyrektor Wydziału
Prawnego i Nadzoru**