

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kętrzynie  
ogłasza nabór na stanowisko pracy Referent w Oddziale Głównego Księgowego  
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kętrzynie,  
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5 11-400 Kętrzyn**

### I. Przewidywane warunki pracy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony,
2. 1/2 etatu,
3. praca w podstawowym systemie czasu pracy, od poniedziałku do piątku,
4. na stanowisku pracy wymagana jest praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godz. dziennie.

### II. Miejsca wykonywania pracy: siedziba PSSE w Kętrzynie, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5, Kętrzyn.

### III. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku

1. Ewidencjonowanie wszystkich dokumentów dot. dochodów budżetowych jednostki w programie finansowo-księgowym.
2. Przygotowanie danych do sprawozdań budżetowych i kwartalne ustalenie należności wg grup kontrahentów.
3. Prowadzenie windykacji należności.
4. Naliczanie odsetek od nieterminowych wpłat dotyczących należności oraz sporządzanie i wysyłanie wezwań/upomnień do zapłaty z tytułu tych należności, wystawianie tytułów wykonawczych w aplikacji e-TW.
5. Przygotowywanie pism i korespondencji dotyczących umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty należności.
6. Prowadzenie ewidencji wystawionych upomnień, wezwań do zapłaty, tytułów wykonawczych i naliczonych odsetek.
7. Bieżące ujmowanie w księgach rachunkowych dowodów potwierdzających operacje gospodarcze związane z gromadzeniem dochodów jednostki i przygotowywanie zestawień niezbędnych do prawidłowego i terminowego przekazywania dochodów na rachunek Ministerstwa Finansów.
8. Przeksięgowania na koniec roku sald kont analitycznych księgi głównej.
9. Archiwizacja dokumentów.

### IV. Wymagania pożądane do spełnienia przez kandydata

1. Wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe - kierunek rachunkowość.
2. Okres przerwy z poprzedniego zatrudnienia nie dłuższy niż 5 lat w zakresie obowiązków wymaganych w niniejszym naborze.
3. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w jednostce budżetowej lub samorządowej.
4. Bardzo dobra obsługa programów komputerowych zwłaszcza finansowo-księgowych.
5. Praktyczna znajomość obowiązujących przepisów.
6. Umiejętność analitycznego myślenia.
7. Umiejętność organizacji pracy i odpowiedzialność za realizowane zadania.
8. Dyspozycyjność, dokładność, terminowość, rzetelność.

**Uwaga!** osoba wybrana do zatrudnienia urodzona przed 1.08.1972 r. będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne w związku z zakazem zatrudniania w urzędach państwowych osób, które w okresie od 22.07.1944 r. do 31.07.1990 r. pracowały lub pełniły służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub były współpracownikami tych organów.

### V. Oferujemy:

Wynagrodzenie adekwatne do poziomu kompetencji i doświadczenia zawodowego regulowane rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1530 z późn. zm.)

### VI. Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. do celów potwierdzenia posiadanego wykształcenia, kwalifikacji i przebiegu zatrudnienia należy dostarczyć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

**Uwaga!** Do wykonywania pracy na ww. stanowisku pracy nie jest wymagany szerszy zakres informacji o kandydacie ponad opisany w ppkt 1 i 2. Udostępnienie danych wykraczających poza zakres dokumentów, o których mowa ww. pkt jest dobrowolne i musi zawierać wyraźną zgodę kandydata na ich przetwarzanie w procesie niniejszej rekrutacji. Brak takiej zgody będzie skutkowało zniszczeniem tych dokumentów.

W ofercie należy zawrzeć zgodę o treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez PSSE w Kętrzynie z siedzibą w Kętrzynie, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5 na potrzeby procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.*

## VII. Termin i sposób składania dokumentów:

Kandydatów prosimy o składanie ofert w terminie do 6.11.2023 r. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko w referenta w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kętrzynie”**, osobiście w sekretariacie siedziby Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 11-400 Kętrzyn, pocztą tradycyjną na adres Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kętrzynie, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 11-400 Kętrzyn lub drogą mailową na adres: [psse.ketrzyn@sanepid.gov.pl](mailto:psse.ketrzyn@sanepid.gov.pl)

Oferty nie spełniające niezbędnych wymagań zostaną odrzucone i trwale zniszczone.

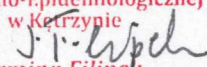
O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni na udostępnione dane kontaktowe.  
O zakończeniu rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni na udostępnione dane kontaktowe.

Dokumenty nie podlegają zwrotowi do kandydatów, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zniszczone.

### **Inne informacje:**

- PSSE w Kętrzynie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacyjnych jest udostępniona na stronie <https://www.gov.pl/web/psse-ketrzyn/klauzula-informacyjna-do-celow-rekrutacyjnych>

Dodatkowe informacje można otrzymać pod numerem telefonu 89 754 21 45.

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji  
Sanitarно-Epidemiologicznej  
w Kętrzynie  
  
**Irmina Filipek**  
mgr higieny i epidemiologii

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY osoby ubiegającej się o zatrudnienie

(należy wypełnić jasne pola)

<b>1</b>	<b>Nazwisko</b>		<b>2</b>	<b>Imię</b>
<b>3</b>	<b>Drugie imię</b>			
<b>4</b>	<b>Data urodzenia</b>			
<b>5</b>	<b>Dane kontaktowe</b>			
<b>6 Wykształcenie</b>				
nazwa szkoły				
rok ukończenia		zawód		
stopień naukowy/tytuł zawodowy/tytuł naukowy		specjalność		
<b>7</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>			
<b>8 Chronologiczny przebieg dotychczasowego zatrudnienia z załączonymi świadectwami pracy w przypadku zakończonych stosunków zatrudnienia</b>				
okres zatrudnienia		nazwa pracodawcy		zajmowane stanowisko
lp.	od	do		
Własnoręcznym podpisem poświadczam prawdziwość złożonych danych				
..... miejsce i data			..... podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu przez PSSE w Kętrzynie z siedzibą w Kętrzynie, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5 na potrzeby procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/psse-ketrzyn/klauzula-informacyjna-do-celow-rekrutacyjnych">https://www.gov.pl/web/psse-ketrzyn/klauzula-informacyjna-do-celow-rekrutacyjnych</a>				
..... miejsce i data			..... podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie	

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu przez PSSE w Kętrzynie z siedzibą w Kętrzynie, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5 na potrzeby procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną na stronie <https://www.gov.pl/web/psse-ketrzyn/klauzula-informacyjna-do-celow-rekrutacyjnych>*

.....

.....

miejsceowość i data

podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie