



# Minister Edukacji i Nauki

Przemysław Czarnek

DWM-WEOM-OM.0915.2.2022.AD  
Warszawa, 28 czerwca 2023 r.

Pani Joanna Anderwald  
Prezes MKS Pałac Młodzieży- Łódź  
Al. Wyszyńskiego 86  
94-050 Łódź

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Ministerstwo Edukacji i Nauki<sup>1</sup>, w okresie od 6 do 31 grudnia 2022 r., przeprowadziło kontrolę w Międzyszkolnym Klubie Sportowym „Pałac Młodzieży – Łódź” z siedzibą w Łodzi przy al. Wyszyńskiego 86 (dalej: Zleceniobiorca, Klub Sportowy, MKS). Kontrola została przeprowadzona w zakresie prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania publicznego pn. „Międzynarodowa wymiana młodzieży w formie on-line lub tradycyjnej”.

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości wykonania zadania, w tym w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kontrolą objęto całość zleconego zadania realizowanego w okresie od 7 października 2022 r. do 15 grudnia 2022 r. (tj. od dnia podpisania umowy nr MEiN/2022/DWM/2586 do dnia zakończenia realizacji zadania). Zadanie publiczne polegało na wymianie lub nawiązywaniu kontaktów w formie on-line lub w formie stacjonarnej grupy młodzieży polskiej ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z grupą rówieśników z Armenii.

Na podstawie wyników kontroli realizację ww. zadania publicznego oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości. Przeprowadzona kontrola wskazała, że założone cele zadania publicznego zostały zrealizowane, a dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Nieprawidłowości polegały na dokonaniu zmian terminu i miejsca

---

<sup>1</sup> Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji i Nauki:

- 1) Anna Dworzyczka, starszy specjalista w Wydziale Spraw Europejskich i Organizacji Międzynarodowych Oświaty i Młodzieży w Departamencie Współpracy Międzynarodowej – na podstawie upoważnienia nr 46/2022 z 5 grudnia 2022 r.;
- 2) Krzysztof Hejno, radca w Wydziale Spraw Europejskich i Organizacji Międzynarodowych Oświaty i Młodzieży w Departamencie Współpracy Międzynarodowej – na podstawie upoważnienia nr 47/2022 z 5 grudnia 2022 r.

wykonania dwóch działań określonych w ofercie realizacji zadania bez uprzedniej zgody MEiN. Powyższe nie miało wpływu na jakość wykonanego zadania.

W wyniku ogłoszonego w dniu 10 sierpnia 2022 r przez Ministra Edukacji i Nauki otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego pn. „Międzynarodowa wymiana młodzieży w formie on-line lub tradycyjnej” 7 października 2022 r. zawarta została umowa nr MEiN/2022/DWM/2586 (dalej: umowa) pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki a Międzyszkolnym Klubem Sportowym „Pałac Młodzieży – Łódź, której przedmiotem była realizacja zadania publicznego pt. „Międzynarodowa wymiana młodzieży w formie on-line lub tradycyjnej”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 31 sierpnia 2022 r. Termin realizacji umowy określono od 7 października 2022 r. do 15 grudnia 2022 r.

Na realizację ww. zadania przekazano dotację w wysokości 45 000 zł. Zgodnie z ofertą Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości 17 060 zł oraz wkładu osobowego o wartości 2 000 zł (łącznie 19 060 zł). Określony w umowie całkowity koszt zadania publicznego wynosił łącznie 64 060 zł (suma kwot dotacji i środków Zleceniobiorcy).

Kontrolą objęto ww. kwotę dotacji przekazanej na realizację powyższego zadania oraz wniesienie przez Zleceniobiorcę określonych w umowie środków finansowych Zleceniobiorcy i wkładu osobowego Zleceniobiorcy.

Zgodnie z ofertą realizacji zadania, Zleceniobiorca był zobowiązany do realizacji projektu pn. „VII warsztaty sportowo-kulturowe Polska-Armenia” (dalej: projekt). Projekt przewidywał wymianę międzynarodową uczniów obejmującą grupę 10 uczniów z Polski (z MKS) i co najmniej 9 rówieśników z Armenii. Projekt zakładał też udział w wymianie międzynarodowej po jednym kierowniku i jednym opiekunie/wychowawcy dla każdej z grup. Poza osobami biorącymi udział w wymianie, w organizowanych działaniach brała udział również młodzież ze stowarzyszeń sportowych – zarówno w Polsce jak i Armenii.

Głównym celem Projektu było nawiązanie kontaktów rówieśników z Polski i Armenii, służących promocji i wzmocnieniu dialogu międzykulturowego poprzez sport, stosowanie zasady „fair play” w sporcie i życiu codziennym, zwiedzanie, warsztaty historyczne, folkowe i kulturoznawcze oraz wzajemne poznanie obyczajów. Według deklaracji Klubu Sportowego, do udziału w wymianie zaproszono dzieci z różnych środowisk, w tym z rodzin niepełnych i zagrożonych patologią.

W projekcie założono realizację następujących działań dla grupy młodzieży z Polski i Armenii:

- 1) organizację Dnia Polskiego w Polsce i Dnia Ormiańskiego w Armenii;
- 2) zwiedzanie Centrum Nauki i Techniki EC1 i nowo otwartego Orientarium w Łodzi oraz słynnych zabytków w Armenii;
- 3) przeprowadzenie warsztatów:
  - a. sportowych – judo i „fair play”,
  - b. kulturowych – na temat tradycji i obyczajów polskich i ormiańskich,
  - c. językowych – nauka podstawowych zwrotów,
  - d. historycznych;
- 4) przygotowanie wernisazu fotograficznego i opracowanie foto-książki pt. „Polska krajem o bogatym dziedzictwie kulturowym oczami młodych gości ze wschodu”;
- 5) wręczenie uczestnikom certyfikatów i upominków.

Efektem końcowym projektu miał być wernisaz fotograficzny oraz foto-książka.

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają poniższe ustalenia.

## I. Stopień realizacji zadania, w tym efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania

W wyniku kontroli ustalono, że Zleceniobiorca zrealizował zadania określone w umowie. Realizacja większości działań odbyła się zgodnie z zaplanowanym w harmonogramem. Wizyta polskiej grupy w Armenii nastąpiła w dniach 26 października – 2 listopada 2022 r., natomiast wizyta ormiańskiej grupy w Polsce odbyła się w dniach 11-18 listopada 2022 r.

Zgodnie z umową, Zleceniobiorca zorganizował wyjazd do Armenii dla 10 polskich uczniów należących do Klubu Sportowego w Łodzi oraz przyjazd 11 uczniów z Armenii do Polski (tj. o 2 uczniów więcej ze strony ormiańskiej niż zakładano w umowie). Każdą grupą uczniów opiekowało się 2 opiekunów. Łącznie w wymianie wzięło udział 21 uczestników i 4 opiekunów.

Zrealizowano wszystkie zaplanowane działania:

- organizacja Dnia Polskiego w Polsce i Dnia Ormiańskiego w Armenii;
- zwiedzanie m.in. Centrum Nauki i Techniki EC1 i nowo otwartego Orientarium w Łodzi;
- przeprowadzenie warsztatów: sportowych, kulturowych, językowych oraz historycznych.

Realizacja Projektu przyczyniła się do osiągnięcia założonych rezultatów projektu:

- w wymianie uczestniczyło 10 uczniów ze szkoły w Polsce i 11 uczniów z Armenii; dodatkowo w warsztatach sportowych wzięli udział uczestnicy ze stowarzyszeń sportowych w obu krajach);
- zorganizowano wernisaz fotograficzny pt. „104 fotografie na 104 rocznicę odzyskania niepodległości przez Polskę”, podczas którego wybrano zdjęcia do fotoksiążki.

W ocenie kontrolerów realizacja zadania służyła osiągnięciu założonych celów, tj.:

- nawiązaniu kontaktów z grupą rówieśników z Armenii,
- promocji wizerunku kraju i dziedzictwa kulturowego,
- wzmacnianiu dialogu międzykulturowego poprzez sport,
- stosowaniu zasady fair play w sporcie i życiu codziennym.

### Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Zleceniobiorca nie poinformował MEiN o zmianie terminu realizacji zadania, dotyczącej terminu przylotu i pobytu grupy ormiańskiej w Polsce. W wyniku kontroli ustalono, że przylot grupy ormiańskiej do Polski oraz pobyt odbył się w terminie innym niż określony w harmonogramie działań. Zadanie to było przewidziane do realizacji w terminie 8-15 listopada 2022 r. natomiast zostało wykonane w terminie 11 -18 listopada 2022 r.

Zgodnie z pkt. 9 w części VII *Zawarcie umowy/porozumienia* Ogłoszenia konkursu: „Zmiana treści umowy/porozumienia (w tym załączników w zakresie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu), zmiana terminów lub miejsca wykonania zadania, jak również zmian merytorycznych zadania może nastąpić na pisemny wniosek zleceniobiorcy złożony do ministerstwa niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany, jednak przed upływem terminu wykonania zadania publicznego określonego w umowie/porozumieniu. Wnioskowane zmiany uznaje się za przyjęte, o ile dyrektor komórki zlecającej nie wyrazi

sprzeciwu wprowadzenia tych zmian w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku.”

Zleceniobiorca uzasadnił zmianę terminu oszczędnością, wynikającą z niższych cen biletów w tym terminie. Powyższe umożliwiło przyjazd do Polski z Armenii o 2 uczestników więcej, tj. 11 a nie jak planowano 9 (zgodnie z umową koszt cen biletów był sfinansowany ze środków finansowych Zleceniobiorcy).

2. Zleceniobiorca nie poinformował MEiN o zmianie miejsca realizacji jednej z wycieczek przewidzianych w ramach zadania, tj. zgodnie z ofertą realizacji zadania wycieczka była zaplanowana do skansenu w Maurzycach, natomiast odbyła się do skansenu w Łowiczu. MKS wyjaśnił, że wystawa w skansenie w Maurzycach została w październiku zamknięta dla zwiedzających.

W ocenie kontrolerów realizacja ww. zadań służyła promocji i wzmocnieniu dialogu międzykulturowego poprzez zwiedzanie, warsztaty historyczne, folkowe i kulturoznawcze, wzajemne poznanie obyczajów oraz poprzez sport i stosowanie zasady fair play w sporcie i życiu codziennym.

Wyniki kontroli potwierdzają efektywną, rzetelną i jakościową realizację założonych zadań, oraz osiągnięcie zaplanowanych celów i rezultatów.

## **II. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania**

Kontrolą objęto całą kwotę przekazanej dotacji, tj. 45 000 zł, określone w umowie, środki finansowe Zleceniobiorcy w wysokości 17 060 zł oraz wkład osobowy Zleceniobiorcy o wartości 2 000 zł (łącznie: 19 060 zł).

Na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę podczas kontroli dokumentacji ustalono, że Zleceniobiorca wydatkował całą kwotę otrzymanej dotacji oraz zgodnie z umową wniósł określone w niej środki finansowe własne oraz wkład osobowy o wymaganej wartości.

Środki z dotacji Ministra Edukacji i Nauki były przechowywane na rachunku bankowym Zleceniobiorcy wskazanym w umowie. Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków (zgodnie z pkt 2 część X *Ogłoszenia*).

W wyniku kontroli ustalono, że dotacja była wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem w terminach określonych w umowie.

W wyniku kontroli ustalono, że płatności związane z realizacją umowy w formie bezgotówkowej zostały dokonane przy zakupie biletów lotniczych oraz polisy ubezpieczeniowej. Pozostałe płatności w kwocie 14 237,88 zł zostały opłacone gotówką. Zgodnie z pkt. 4 ppkt. 3 w części X. *Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji Ogłoszenia konkursu*:

„Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowaniu obowiązują następujące zasady (...) zleceniobiorca powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.”

Zleceniobiorca wyjaśnił, że transakcje gotówkowe, które wykonywane były podczas realizacji zadania "VII warsztaty sportowo - kulturowe Polska Armenia" realizowane były przez wychowawców/opiekunów warsztatów ze środków pochodzących z kasy klubu

ze względu na nieobecność osoby wyłącznie uprawnionej do realizacji transakcji kartą płatniczą oraz wykonywania przelewów.

### III. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem

Zleceniobiorca prawidłowo dokumentował działania podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego. Wykorzystanie dotacji zostało udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację wszystkich planowanych zadań. Dokumentacja dotycząca zakresu merytorycznego i finansowego zadania potwierdza przebieg realizacji zadania i była prowadzona na podstawie umowy oraz zapisów *Ogłoszenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 sierpnia 2022 r. o otwartym konkursie ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego pn. Międzynarodowa wymiana młodzieży w formie on-line lub tradycyjnej*<sup>2</sup> (dalej: *Ogłoszenie*).

Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadania.

Dokumentacja merytoryczna dotycząca realizacji zadania obejmowała, zgodnie z pkt 4 część IV *Ogłoszenia*:

- 1) listy uczestników wymiany międzynarodowej z Polski i z Armenii zawierające imię, nazwisko, podpis uczestnika;
- 2) kopie dwóch umów cywilnoprawnych; umowy były zawarte z kierownikiem wymiany/tłumaczem – umowa zlecenie oraz z opiekunem/wychowawcą - umowa wolontariatu;
- 3) szczegółowy program warsztatów zrealizowanych w trakcie spotkań, wraz z nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych elementów;
- 4) foto-książkę, zdjęcia z wycieczek i zajęć, wzór certyfikatu uczestnictwa,
- 5) kopie ankiet ewaluacyjnych,
- 6) kopie kart informacyjnych przygotowanych lub wykorzystywanych przez uczestników w trakcie realizacji poszczególnych zadań.

Zleceniobiorca zamieścił w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Warsztatów Sportowo-Kulturowych podpisanej przez rodziców i opiekunów prawnych uczestników klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie dotyczące postępowania zgodnego z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych.

Działania realizowane w ramach zadania publicznego nie miały charakteru komercyjnego (zgodnie z pkt 3 część IV *Ogłoszenia*).

---

<sup>2</sup> w tym w szczególności z określonymi w *Ogłoszeniu* częściami:

- część III. *Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania,*
- część IV. *Termin i warunki realizacji zadania publicznego,*
- część VII. *Zawarcie umowy/porozumienia,*
- część VIII. *Rozliczenie realizacji zadania publicznego,*
- część X. *Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji.*

Kwota dotacji nie przekroczyła 50 000 zł<sup>3</sup>. Sposób informowania o źródle pochodzenia funduszy był zgodny z zasadami określonymi w § 7 umowy, tj. informacja o otrzymaniu dotacji z MEiN w formie logo Ministerstwa Edukacji i Nauki została zamieszczona na wszystkich materiałach, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Dokumentacja finansowa dotycząca realizacji zadania wykazała, że Zleceniobiorca przestrzegał przepisów umowy i ogłoszenia. Ze środków dotacji sfinansowane zostały koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z ogłoszeniem, umową i z kalkulacją przedstawioną w ofercie.

Prowadzenie dokumentacji finansowej z realizacji zadania.

- 1) dokumenty księgowe potwierdzają wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem i w terminie określonym w umowie dotacji (zgodnie z pkt. 1, 2 część VIII *Ogłoszenia*);
- 2) Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków (część X. *Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji* w pkt 2);
- 3) Zleceniobiorca posiada system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania. Zgodnie z § 20 Statutu Międzyszkolnego Klubu Sportowego „Pałac Młodzieży – Łódź”, organem kontrolującym całokształt działalności Klubu jest Komisja Rewizyjna, do której czynności należy m.in. przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu.  
Obsługę księgową Zleceniobiorcy prowadzi Biuro Rachunkowe (wykorzystywany jest program finansowo-księgowy Symfonia Finanse i Księgowość 2023).  
(część X. *Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji* w pkt 3);
- 4) Zleceniobiorca w rozliczeniu nie wykazał odsetek powiększających sumę dotacji; (część X. *Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji* w pkt 4 ppkt.2);
- 5) Zleceniobiorca dokonał płatności w formie bezgotówkowej przy zakupie biletów lotniczych oraz polisy ubezpieczeniowej. Pozostałe wydatki zostały opłacone gotówką. (część X. *Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji* w pkt 4 ppkt.3);
- 6) księgowość była prowadzona z uwzględnieniem następujących zasad, określonych z pkt. 5 część X *Ogłoszenia*, tj.:
  - a. zleceniobiorca prowadził pełną i przejrzystą dokumentację księgową dotyczącą zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie ewidencji księgowej otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji,
  - b. dokumenty finansowe zostały opisane treścią „Realizacja zadania zgodnie z umową nr MEiN/2022/DWM/2586 zawartą w dniu 7.10.2022 r. Pozycja kosztorysu nr ... kwota... pokryta ze środków MEiN kwota ... pokryta ze środków własnych stowarzyszenia”. Opis dokumentów zawierał przeznaczenie dokonanych zakupów,
  - c. nie zatrudniono etatowych pracowników do realizacji zadania. Klub Sportowy podpisał umowę-zlecenie z kierownikiem-tłumaczem oraz umowę wolontariacką z opiekunem-wychowawcą,
  - d. nie wydatkowano środków dotacji w innych walutach,

---

<sup>3</sup> Obowiązki informacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych dotyczą dofinansowania w wysokości co najmniej 50 000 zł.

- e. dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania publicznego są:
  - rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują,
  - kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych;
- 7) wszystkie koszty realizacji zadania były kosztami kwalifikowanymi określonymi w ofercie realizacji zadania, tj.:
  - koszty realizacji zadania były kosztami kwalifikowanymi, niezbędnymi do realizacji zadania, przewidzianymi w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania i zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
  - ze środków dotacji sfinansowane zostały koszty związane z zakupem biletów lotniczych, polisy ubezpieczeniowej dla uczestników z Polski, noclegu dla uczestników z Armenii, transportu w Polsce, wyżywienia, wynagrodzenia trenera oraz koszty administracyjne;
- 8) dokumentacja dotycząca realizacji zadania (merytoryczna i finansowa) jest przechowywana w siedzibie Zleceniobiorcy;
- 9) stosowano zasady w zakresie zapobiegania podwójnemu finansowaniu, tj. dokumenty finansowe były opisane treścią wskazującą źródło finansowania wydatku: *Pozycja kosztorysu nr.... kwota... pokryta ze środków MEiN; kwota ... pokryta ze środków własnych stowarzyszenia* (stosowano pkt 7 część X *Ogłoszenia*);
- 10) Zleceniobiorca nie przekazywał i nie wykorzystywał środków uzyskanych z dotacji na rzecz członków swoich organów lub pracowników oraz osób bliskich.

Analiza dokumentów z wykonania zadania i wykorzystania środków na jego realizację wskazuje na zrealizowanie planowanych zadań, służących osiągnięciu założonych celów i rezultatów oraz wydatkowanie środków dotacji, na pokrycie kosztów związanych z jego realizacją.

W przypadku realizacji zadań publicznych zleconych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, mając na uwadze stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, zalecam aby przestrzegać zasad określonych w *Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego*, dotyczących uzyskania zgody Ministerstwa na wprowadzenie zmian terminów oraz miejsca w trakcie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 49 ww. ustawy, proszę o przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania zalecenia.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z upoważnienia  
Ministra Edukacji i Nauki  
Włodzimierz Bernacki  
Sekretarz Stanu  
/ – podpisano cyfrowo/

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	2145169.8985428.7601073
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne - MKS Pałac Młodzieży - Łódź.docx
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne - MKS Pałac Młodzieży - Łódź
Sygnatura dokumentu	DWM-WEOM-OM.0915.2.2022.AD
Data dokumentu	
Skrót dokumentu	423C024AC232EC443D2CC46E4018C419EAAE7523
Wersja dokumentu	1.8
Data podpisu	28.06.2023 09:58:03
Podpisane przez	Włodzimierz Bernacki Sekretarz Stanu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta

EZD 3.112.1.1.

Data wydruku: 04.07.2023

Autor wydruku: Jakubiak-Kępińska Alicja (Główny Specjalista)