

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Bielsko**

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr ID bc53be6a-8244-4c48-9772-507967ef3997

Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/bc53be6a-8244-4c48-9772-507967ef3997>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2022.1710) – na usługi pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego na przebudowę zabytkowego budynku położonego w Bielsku-Białej przy ulicy Polnej 216B”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Sztandera Michał, Jacek Jaroszewski

Zatwierdzam:
NADLESNICZY

.....
mgr inż. Marek Czader

Bielsko-Biała, dnia 2022-10-28

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **2022/BZP 00414895/01** z dnia **2022-10-28** na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-bielsko/i-publiczne4>

oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Bielsko reprezentowane przez Marka Czadera - nadleśniczego**

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Kopytko 13, 43 - 382 Bielsko-Biała

REGON: 071001926,

NIP: 547-005-43-78,

tel.: +48 338183169,

fax: +48 338183169,

e-mail: bielsko@katowice.lasy.gov.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP: /pgl_lp_0202/SkrytkaESP

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-bielsko/zamowienia-publiczne4>

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2022.1710., dalej zwana: ustawą PZP) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego dla usług i dostaw.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający stoi na stanowisku, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy dla przedmiotowego postępowania. Specyfika przedmiotu zamówienia obejmująca wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351) wskazuje na to, że pełnienie nadzoru autorskiego zasadniczo nie jest możliwe do realizacji przez inny podmiot niż projektanta opracowującego projekt budowlany. Zgodnie natomiast z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo budowlane, inwestor (w tym przypadku Zamawiający) może zobowiązać projektanta do sprawowania nadzoru autorskiego, a realizacja tego uprawnienia znajduje odzwierciedlenie w przedmiocie niniejszego postępowania. Przytoczony wyżej argument służy zatem dobrze pojętej suwerenności Zamawiającego i w pełni uzasadnia brak dopuszczania ofert częściowych, nie przecząc jednocześnie zasadzie równego traktowania wykonawców, ani nie ograniczając konkurencyjności.

11. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

2. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bielsko**. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego na przebudowę zabytkowego budynku położonego w Bielsku-Białej przy ulicy Polnej 216B, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie: opracowanej dokumentacji w zakresie badań stratygraficznych i programu prac konserwatorskich (załącznik nr 9) oraz opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalnej.** Wykonana dokumentacja ma składać się z: Projektu Zagospodarowania Terenu, Projektu Architektoniczno-Budowlanego, Projektu Technicznego, spełniających wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609), Przedmiaru Robót Budowlanych, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, Kosztorysu Inwestorskiego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i uzgodnień w celu uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pt. „Przebudowa zabytkowego budynku położonego w Bielsku-Białej przy ulicy Polnej 216B (zlokalizowanego na działce nr 2194/1 o pow. 0,2023 ha. Gmina Bielsko-Biała obręb 0032 Lipnik, jednostka ewidencyjna 246101_1.0032 Lipnik), wpisanego do Rejestru Zabytków Nieruchomych Województwa Śląskiego pod numerem A/508/2018, na podstawie wydanej Decyzji z dnia 2018-10-09 znak K-RD.5140.7.2018.PŚ przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach” w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego dla przedmiotowego zadania.

Założenia obejmujące zakres prac projektowych:

Opracowanie będzie dotyczyć przebudowy zabytkowego budynku mieszkalnego położonego w Bielsku-Białej przy ulicy Polnej 216B – ze zmianą sposobu użytkowania budynku na funkcję obiektu użyteczności publicznej o charakterze muzealno-wystawienniczo-edukacyjnym wraz z pomieszczeniami socjalno-administracyjnymi z zachowaniem zabytkowej formy obiektu.

W ramach przebudowy budynku planują się między innymi:

- 1) W pomieszczeniach piwnic: kotłownię i pomieszczenia techniczne i gospodarcze związane z utrzymaniem budynku,

- 2) Na parterze: salę wystawowo-konferencyjno-edukacyjną, pomieszczenia wystawowo-edukacyjne, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia administracyjne,
- 3) Na poddaszu: pomieszczenia administracyjne, pokoje noclegowe, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia socjalne.

Powyższa przebudowa budynku będzie obejmować wykonanie między innymi:

- instalacji ogrzewania budynku wraz z kotłownią,
- instalacji wody zimnej i ciepłej wraz z systemem jej ogrzewania,
- instalacji elektrycznej,
- instalacja odgromowa,
- instalacji gazowa,
- instalacji fotowoltaiki,
- instalacji anteny tv,
- instalacji kanalizacji sanitarnej,
- instalacji LAN,
- instalacji teletechnicznej,
- instalacji monitoringu,
- instalacji „Inteligentny Dom” - zintegrowany system zarządzania instalacjami znajdującymi się w budynku,
- instalacji alarmowej
- instalacji Systemu Sygnalizacji Pożarowej (SSP),
- instalacji rekuperacji,
- instalacji klimatyzacji,
- instalacji podtrzymywania napięcia instalacji elektrycznej,
- instalacji zasilania awaryjnego energii elektrycznej.

W zakresie zagospodarowania terenu będzie obejmować wykonanie lub przebudowę między innymi:

- drogi dojazdowej i dojścia do budynku,
- miejsca postoju pojazdów,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- odprowadzenia wód deszczowych,
- przyłącza gazowego,
- przyłącza energetycznego,
- przyłącza teletechnicznego
- oświetlenia terenu,
- zieleni,
- ogrodzenia terenu,
- mała architektura,
- ukształtowanie rzeźby terenu.

UWAGA :

Budynek będący przedmiotem zamówienia jest wpisany do rejestru zabytków Województwa Śląskiego pod numerem A/508/2018. W związku z powyższym na sporządzania dokumentacji projektowej wymagane są uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach.

Poszczególne etapy projektowania wymagają konsultacji z zamawiającym oraz jego akceptacji w formie pisemnej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1.) **ETAP 1: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawierającej:**

- a) Inwentaryzacja budowlano-instalacyjna budynku,
- b) Ekspertyza stanu technicznego budynku z wykonaniem odkrywek fundamentów a w razie konieczności opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- c) Aktualizacja mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych
- d) Ekspertyza mykologiczna
- e) Ekspertyza ornitologiczna i chiroptereologiczna
- f) Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku
- g) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na zmianę przeznaczenia obiektu budowlanego wpisanego do rejestru Zabytków – Art. 36 ust. 1 pkt 9 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- h) Uzyskanie zgody Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków na wycięcie drzew lub krzewów – w przypadku konieczności uzyskania takiej zgody, ze względu na kolizję z projektowanymi robotami budowlanymi
- i) Uzyskanie w razie konieczności usunięcia drzew i krzewów zezwolenia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na zniszczenie siedlisk i gatunków chronionych - obszar ochrony siedliskowej NATURA 2000, Park Krajobrazowy Beskidu Małego,
- j) Uzyskanie jeśli to konieczne decyzji na prowadzenie robót zgodnie z ustawą „O ochronie przyrody” wydanej przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska,
- k) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód dostawców mediów na ich wykonanie lub przebudowę, między innymi: przyłącze instalacji kanalizacji sanitarnej, przyłącze energetyczne, itp wraz z wykonaniem projektów i uzyskaniem prawomocnych decyzji ,
- l) Opracowanie analizy opłacalności alternatywnych źródeł ciepła (gaz, olejowe, pompa ciepła, itp.),
- m) Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej podlegającej akceptacji przez Zamawiającego
- n) Opracowanie wstępnego szacunku kosztów inwestycji
- o) Opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem Decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
- p) Uzyskanie Pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków wydanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- q) Projekt Architektoniczno-Budowlany - zawierający m.in. wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, pozwolenia, decyzje, odstępowstwa, uzgodnienia oraz ekspertyzy, stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę (6 egzemplarzy w wersji papierowej),
- r) Projekt Zagospodarowania Terenu - zawierający m.in. wszystkie niezbędne warunki techniczne, opinie, pozwolenia, decyzje, odstępowstwa, uzgodnienia oraz ekspertyzy, stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę (6 egzemplarzy w wersji papierowej)
- s) Projekt Techniczny (6 egzemplarzy w wersji papierowej)

- t) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (6 egzemplarzy w wersji papierowej),,
- u) Przedmiar robót budowlanych (6 egzemplarzy w wersji papierowej),
- v) Kosztorys Inwestorski (3 egzemplarze w wersji papierowej),
- w) Uzyskanie Zaświadczenia/deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska),
- x) Uzyskanie Deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska),
- y) Opracowanie charakterystyki energetycznej budynku,
- z) Inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” oraz innych wymaganych dokumentów dla uzyskania dotacji,
- aa) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego wraz z wydanymi na jego podstawie przepisami szczegółowymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- bb) Wszelkie opracowania takie jak np. ekspertyzy, opinie, itp., związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia należy przedstawić Zamawiającemu w ilości minimum 3 egzemplarzy w wersji papierowej,
- cc) Kompletną wersję elektroniczną dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia na nośnikach CD/DVD 2 egzemplarze na płycie CD zawierający dane źródłowe z programów, w których został opracowany i 2 egzemplarze na płycie CD w wersji elektronicznej gotowej do druku (*.pdf).2) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę, zgłoszenia lub innych potrzebnych decyzji do rozpoczęcia robót budowlanych.

2.2.) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz normy, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy PZP, wówczas jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

2.3.) Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego jest Protokół Odbioru Usługi potwierdzający kompletność i zgodność wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową. Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

2.4.) Aprobata Zamawiającego przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość opracowania dokumentacji projektowej i wykonania na jej podstawie robót budowlanych. Za wykonanie zamówienia uważa się przekazanie Zamawiającemu kompletnej

dokumentacji projektowej oraz ostatecznego dokumentu uprawnającego Zamawiającego do rozpoczęcia robót budowlanych.

2.5) Na podstawie niniejszej specyfikacji Zamawiający zobowiązany jest także do udzielania w postępowaniu przetargowym, o którym mowa w § 1 odpowiedzi na pytania, w formie elektronicznej lub faksem w terminie do 2 dni roboczych od daty przesłania ich przez Wykonawcę, dotyczące przede wszystkim opisu przedmiotu zamówienia, a także - w miarę zaistniałych potrzeb - dokonywanie niezbędnych zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

2.5.) **ETAP 2: Pełnienie nadzoru autorskiego** - w trakcie realizacji inwestycji od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, będących przedmiotem odrębnego zamówienia, do dnia protokolarnego odbioru wykonania tych robót budowlanych bez zastrzeżeń i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku, których Zamawiający nie otrzyma środków finansowych na realizację robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania etapu II, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniami wobec Zamawiającego. Wykonawca dokumentacji projektowej na żądanie Zamawiającego będzie dokonywał aktualizacji dokumentacji projektowej, zmian dokumentacji projektowej, uzupełnień dokumentacji projektowej, w ramach kosztów pełnienia nadzoru autorskiego;

2.6.) Zasady realizacji nadzoru autorskiego zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: **71200000 Usługi architektoniczne i podobne**

4. Unormowania, których zobowiązany będzie w szczególności przestrzegać Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia:
Podstawowe akty prawne:
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
 - ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 672 ze zm.)
 - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916ze zm.)
 - **ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**
(t. j. Dz. U. 2022, poz. 840 ze zm.)

5. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - b) Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., oraz założeniami Zamawiającego.

- c) Zamawiający zaleca Wykonawcy wizytę w terenie, aby zapoznał się ze stanem faktycznym obiektu objętego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny opracowania dokumentacji projektowej.
- d) W trakcie realizacji zamówienia na dokumentację projektową Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dokonywania bieżących konsultacji i uzgodnień w okresach minimum dwa razy w miesiącu w siedzibie Zamawiającego, w czasie przez niego wskazanym. Podczas konsultacji Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu informacje o postępie prac w formie wstępnego projektu technicznego z rysunkami projektowanego obiektu. Po każdej konsultacji zostanie sporządzona pisemna notatka służbowa. Datę pierwszych konsultacji wyznaczy Zamawiający. Budynek będący przedmiotem zamówienia jest wpisany do rejestru zabytków Województwa Śląskiego pod numerem A/508/2018. W związku z tym na każdym etapie sporządzania dokumentacji projektowej wymagane jest również prowadzenia bieżących konsultacji i uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach.
- e) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.
- f) Wykonawca oświadcza, iż dla wypełnienia swoich zobowiązań, posiada niezbędną wiedzę fachową i doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim personelem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami, zdolnym do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne, zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. uprawniony geodeta, uprawniony konserwator zabytków itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia w następujący sposób:

- a) Etap I – 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

b) Etap II - od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych, będących przedmiotem odrębnego zamówienia, realizowanych w oparciu o dokumentację projektową objętą przedmiotem zamówienia (Planowany termin - I kwartał 2023 r.) do dnia zakończenia ostatecznego odbioru tych robót budowlanych bez zastrzeżeń oraz uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (Planowany termin IV kwartał 2025r.).

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia polegających na projektowaniu architektonicznym - projektanta wiodącego.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (formularzu Oferta) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawca. Koszt naprawy obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, będący projektantem wiodącym przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) pracowników, którzy w trakcie realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywali kluczowe części zamówienia polegające na projektowaniu architektonicznym obiektu opisanego w SWZ
- 7.1. Zamawiający uzna wymóg za spełniony w razie osobistej realizacji czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.
- 7.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenia o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę, a w uzasadnionych przypadkach przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Umowa powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
- 7.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze

umowy (załącznik nr 2 do SWZ), a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 2022 R. POZ. 835)

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2022 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
 3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7- 10 ustawy PZP. Na podstawie:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio

przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) ustawy PZP;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7) art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co

mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 8) art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (przesłanki obligatoryjne wykluczenia) tj.:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w **W ART. 108 USTAWY PZP; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 2022 R. POZ. 835) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z wykonawców.**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. Podmiotowe ustawy PZP Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku ekonomicznego udziału w postępowaniu.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż:

I) 100 000 zł

- d. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w **okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę polegającą na projektowaniu architektonicznym **obiektów kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków**. Łącznie przez usługę rozumie się wykonywanie prac projektowych na podstawie 1 umowy. (Załącznik nr 1 do SWZ -Formularz ofertowy)

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co

najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie do projektowania architektonicznego w specjalności budownictwa kubaturowego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646) . (Załącznik nr 6 do SWZ)

UWAGA:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt c winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Oferta przetargowa sporządzona na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. SWZ, zawiera m.in.:
 - a) Informację o oferowanym terminie wykonania zamówienia: 4 miesiące od dnia podpisania umowy;
 - b) Informację o oferowanych warunkach płatności -30-dniowy termin płatności.
 - c) Informacje o wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat usług polegających na projektowaniu architektonicznym obiektów kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków.
 - d) Informację o terminie związania ofertą przez okres 30 dni;
 - e) Oświadczenia Wykonawcy o:
 - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty,
 - zapoznaniu się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonymi w SWZ wraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
 - zobowiązaniu się do zawarcia umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do nin. SWZ),
 - f) Informację o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom - Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. SWZ, wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców (nazwy i adresy) oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom, w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 3) Potwierdzenie wniesienia wadium.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o przedmiotowe zamówienie (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby - w zakresie dokumentu potwierdzającego umocowanie, które tych podmiotów dotyczą (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- 5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby - w zakresie dokumentu potwierdzającego umocowanie, które tych podmiotów dotyczą (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą):
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do nin. SWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do nin. SWZ.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności projektowania architektonicznego w zakresie realizacji zamówienia określone w nin. SWZ, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zobowiązania zatrudnienia osób na umowę o pracę zostały określone w nin. SWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do nin. SWZ)

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniach, o którym mowa w ppkt. 1 i 2.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenia, składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):

- 1) Zobowiązanie innych podmiotów (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), w formie pisemnej, do oddania wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Dokument zobowiązania innych podmiotów winien potwierdzać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności musi określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zaleca się, aby zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej, przygotować na druku zgodnym ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do nin. SWZ.

- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do nin. SWZ;
11. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie):
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz usług polegających na projektowaniu obiektów kubaturowych wpisanych do Rejestru Zabytków, min. 1 obiekt budowlany. Przez usługę rozumie się wykonywanie prac projektowych na podstawie 1 umowy. (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) wykonanych w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone –Załącznik nr 1 do nin. SWZ- Formularz ofertowy;
- b) Dowody potwierdzające, że usługi wymienione w ww. wykazie (zgodnie z lit. a) zostały wykonane należycie to:
- Poświadczenia wykonanych robót bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;

Uwaga:Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi projektowe były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- c) Wykaz osób (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do nin. SWZ;

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 10 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub siedziby Wykonawcy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 12, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
15. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby,

jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 9 pkt. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 9 SWZ.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają na formularzu OFERTA oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Jacek Jaroszewski;

e- mail: jacek.jaroszewski@katowice.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 07.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 10 lit b SWZ
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania). Dane postępowania można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst

jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- d) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
 - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem ePUAP. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID postępowania wskazanym w SWZ.
 - b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email bielsko@katowice.lasy.gov.pl.
 - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

- 11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 13. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu spotkania w terminie późniejszym.
- 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
20. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych);**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BNP Paribas/Bielsko-Biała 08 2030 0045 1110 0000 0069 4190 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego na przebudowę zabytkowego budynku położonego w Bielsku-Białej przy ulicy Polnej 216B.**” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy PZP.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 13.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, do dnia **14.11.2022, do godz. 8:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.11.2022 o godz. 9:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 2 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową na usługę na podstawie SWZ, w tym:
 - a) **85% ceny stanowić będzie koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowej,**
 - b) **15% stanowić będzie koszt prowadzenia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych.**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom roboty te powinny być skalkulowane odrębnie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
4. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto, netto, podatek VAT, w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę VAT.
5. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
7. Wykonawcy winni dokonać wizji lokalnej celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość wnoszenia roszczeń względem zamawiającego z tytułu błędnie skalkulowanej ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena - 70 %,
- 2) Doświadczenie zawodowe - 30 %.

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

2) W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe” Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą, za każdą usługę wykonaną w okresie ostatnich 5 lat (tj. w latach 2017-2022) przez projektanta w specjalności architektonicznej skierowanego do realizacji dokumentacji projektowej w zakresie projektowania budownictwa kubaturowego wpisanego do Rejestru Zabytków (Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy):

Opracowanie dokumentacji projektowej	Liczba punktów
>3	30
2	20
1	10

W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy przedstawić dowody którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich ilość oraz należyte wykonanie. Dokumenty te

powinny być wydane przed upływem terminu składania ofert i powinny być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 14.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia w zakresie wskazanym w rozdziale 8 pkt 1 lit c potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - c) polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do SWZ) w wysokości nie mniejszej niż 100 000 złotych;
 - d) dokumenty dot. osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w zakresie określonym w nin. SWZ, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), tj.:
 - (i) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika lub
 - (ii) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać

informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika lub

- (iii) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej

- „zabezpieczeniem”. Podpisanie umowy może nastąpić po wniesieniu zabezpieczenia i przyjęciu go przez zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 1% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, tj. zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy).
 4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
 5. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 8. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych wystawione w postaci papierowej należy złożyć w oryginale na dzienniku podawczym Nadleśnictwa Bielsko pok. nr 34, a wystawione w oryginale, w postaci elektronicznej, należy przekazać przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: bielsko@katowice.lasy.gov.pl, w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
 9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujący przez okres, o którym mowa poniżej.

10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowych, Wykonawca winien przedłożyć gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres, o którym mowa poniżej.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowych, Wykonawca winien przedłożyć gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres, o którym mowa poniżej.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujący przez okres, o którym mowa poniżej.
13. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce oraz musi być ważne przez okres, o którym mowa poniżej. Zamawiający nie dopuszcza żądania przedstawienia żadnych dokumentów potwierdzających roszczenie o zapłatę z tytułu udzielonej gwarancji.
14. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
15. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi być ważne przez okres nie krótszy niż 5 lat.
16. Okres ważności zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej powinien obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia i być wydłużony o co najmniej 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W zakresie pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zabezpieczenie powinno obejmować okres od dnia następnego po dniu wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
17. Zamawiający zaleca, aby żądanie zapłaty nie musiało być przekazywane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku. Zamawiający powinien posiadać możliwość skierowania do gwaranta żądania zapłaty w formie elektronicznej na wskazany w gwarancji adres e-mail
18. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby z jego treści wynikało, że dotyczy ono wszystkich tych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w pkt. 5.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 6.
21. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
22. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się

- wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
23. W razie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca, który złożył zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu, zobowiązany jest niezwłocznie wnieść zabezpieczenie w formie odpowiednio zmienionego dokumentu lub w pieniądzu. W przeciwnym razie zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy odpowiednich sum oraz do zrealizowania zabezpieczenia, wniesionego w formie niepieniężnej, tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia w wysokości i na czas określony w umowie.
 24. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie nie później niż 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 25. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 26. Wypłata, o której mowa w pkt. 27, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 27. Zamawiający zwraca zabezpieczenie (85% zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 28. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 15% wysokości zabezpieczenia.
 29. Kwota, o której mowa w pkt. 28, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 – opis Przedmiotu Zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób;
- 7) Załącznik nr 7 – wzór zobowiązania do oddania zasobów;
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 9) Załącznik nr 9 – Badanie i program prac konserwatorskich we wnętrzach i na elewacji budynku