



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 28 października 2022 r.

POZ. 62

ZARZĄDZENIE NR 44

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 26 października 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 31 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 września 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2020 r. poz. 72, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 42 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) przygotowuje stanowiska w zakresie Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony; w aspektach objętych kompetencjami Departamentu Polityki Zewnętrznej Unii Europejskiej przygotowuje odpowiednie stanowisko w porozumieniu z tym departamentem;”;

2) w § 43 uchyla się pkt 4;

3) po § 43 dodaje się § 43a w brzmieniu:

„§ 43a. Departament Polityki Zewnętrznej Unii Europejskiej (DPZUE):

1) zapewnia obsługę Dyrektora Politycznego oraz prowadzi sprawy związane z wypracowaniem strategii aktywnego członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej w odniesieniu do polityk Unii Europejskiej dotyczących relacji zewnętrznych, także w kontekście debaty na temat przyszłości Unii Europejskiej oraz w odniesieniu do Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa, zwanej dalej „WPZiB”;

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1469).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2021 r. poz. 1, 13, 14, 31 i 51 oraz z 2022 r. poz. 1, 44 i 47.

- 2) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów lub z właściwym ministerstwem w zapewnieniu merytorycznej obsługi przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej biorących udział w posiedzeniach Rady Europejskiej w zakresie wymienionym w pkt 1;
- 3) koordynuje przygotowania i przygotowuje projekt instrukcji dla przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej na posiedzenia Rady do Spraw Zagranicznych oraz zapewnia merytoryczną obsługę przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej na posiedzeniach tej Rady;
- 4) opracowuje zapisy do instrukcji dla przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Stałych Przedstawicieli (COREPER II) w części dotyczącej stosunków zewnętrznych oraz Komitetu Politycznego i Bezpieczeństwa (PSC) we współdziałaniu z Dyrektorem Politycznym oraz nadzoruje pracę przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej w PSC;
- 5) koordynuje przepływ informacji z rozmów z partnerami z państw spoza Unii Europejskiej, przekazywanych za pośrednictwem sieci Cortesy;
- 6) wypracowuje w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi stanowisko Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach z zakresu WPZiB, w tym Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony jako jej części, kierunków działań politycznych Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych, zwana dalej „ESDZ”, strategii Unii Europejskiej wobec państw trzecich oraz Procesu Warszawskiego;
- 7) uczestniczy w przygotowaniu stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do planów prac Komisji Europejskiej oraz osiemnastomiesięcznych i sześciomiesięcznych programów prac prezydencji rotacyjnych w Radzie Unii Europejskiej w zakresie WPZiB oraz polityki rozszerzenia;
- 8) utrzymuje kontakty z państwami członkowskimi Unii Europejskiej i kandydującymi do Unii Europejskiej w zakresie polityki rozszerzenia;
- 9) prowadzi prace analityczne mające na celu przygotowanie projektów stanowisk ministerstwa oraz wkładów do stanowisk Rady Ministrów wobec reform podejmowanych w Unii Europejskiej, w zakresie, o którym mowa w pkt 1;
- 10) koordynuje przygotowywanie polskiego stanowiska w obszarze polityki sankcyjnej Unii Europejskiej, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, z zastrzeżeniem kompetencji komórki organizacyjnej właściwej do spraw prawno-traktatowych w tym zakresie;
- 11) inicjuje i koordynuje przygotowanie nowych wpisów na listy sankcyjne w ramach istniejących reżimów Unii Europejskiej oraz koordynuje przegląd obowiązujących środków restrykcyjnych;
- 12) prowadzi sprawy w zakresie strategicznych kierunków rozwoju polityki sąsiedztwa Unii Europejskiej i zewnętrznych aspektów migracji;

- 13) prowadzi, monitoruje i analizuje sprawy związane z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w UE w odniesieniu do polityki rozszerzenia Unii Europejskiej, w tym prowadzi sprawy dotyczące negocjacji akcesyjnych do Unii Europejskiej i programowania Instrumentu Pomocy Przedakcesyjnej (IPA);
 - 14) nadzoruje Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej.”;
- 4) w § 46 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
- „8) przygotowuje i przekazuje do Biura Prawnego i Zarządzania Zgodnością wkład do planu działalności Ministra Spraw Zagranicznych oraz do sprawozdania z jego wykonania w części A;”;
- 5) uchyla się § 54 i 55;
- 6) po § 60 dodaje się § 60a w brzmieniu:

„§ 60a. Biuro Prawne i Zarządzania Zgodnością (BPZZ):

- 1) analizuje system organizacji pracy i zarządzania w ministerstwie i placówkach zagranicznych oraz wykonywanie zadań przez placówki zagraniczne i komórki organizacyjne; przygotowuje propozycje rozwiązań w tym zakresie i wdraża je po akceptacji Kierownictwa MSZ;
- 2) koordynuje opracowywanie i opiniuje projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych;
- 3) nadzoruje metodycznie zarządzanie projektami oraz administruje merytorycznie systemem informatycznym do zarządzania projektami;
- 4) opracowuje „Obwieszczenie Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych lub przez niego nadzorowanych”;
- 5) opracowuje i opiniuje projekty aktów normatywnych oraz uczestniczy w pracach legislacyjnych z zastrzeżeniem § 31 ust. 2 pkt 12; stwierdza prawidłowość projektów aktów normatywnych opracowywanych przez ministerstwo pod względem prawnym i redakcyjnym;
- 6) przeprowadza uzgodnienia projektów zewnętrznych aktów normatywnych i przygotowuje projekt stanowiska ministerstwa, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Prawno-Traktatowego;
- 7) monitoruje proces legislacyjny projektów aktów normatywnych, a także współpracuje z wyznaczonym członkiem Kierownictwa MSZ odpowiedzialnym za określony projekt i z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną;
- 8) zapewnia obsługę ministerstwa w zakresie pomocy prawnej, określonej w przepisach o radcach prawnych, oraz prowadzi sprawy prawne z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Prawno-Traktatowego oraz koordynuje sprawy związane z

wykorzystaniem zewnętrznej obsługi prawnej dla potrzeb ministerstwa i placówek zagranicznych;

- 9) koordynuje realizację zadań Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie nadzoru nad fundacjami;
- 10) koordynuje współpracę ministerstwa z Przychodnią Lekarską Służby Zagranicznej;
- 11) analizuje procedury dotyczące planowania i sprawozdawczości w ministerstwie i w placówkach zagranicznych, przygotowuje propozycje rozwiązań w tym zakresie oraz administruje platformą SharePoint „Planowanie i sprawozdawczość”;
- 12) prowadzi ewidencję pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Ministra Spraw Zagranicznych, Szefa Służby Zagranicznej i dyrektora generalnego;
- 13) redaguje Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych i prowadzi rejestr aktów normatywnych niezawierających przepisów powszechnie obowiązujących i innych aktów prawnych Ministra Spraw Zagranicznych;
- 14) zarządza procesem przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ministerstwie;
- 15) reprezentuje dyrektora generalnego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz w sprawach z odwołań wnoszonych przed Krajową Izbę Odwoławczą;
- 16) opracowuje standardy udzielania zamówień publicznych w ministerstwie oraz w placówkach zagranicznych;
- 17) prowadzi analizy efektywności procesu udzielania zamówień publicznych oraz sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych w ministerstwie;
- 18) wspiera placówki zagraniczne w zakresie udzielania zamówień publicznych;
- 19) zarządza rejestrem zamówień publicznych w ministerstwie;
- 20) zapewnia współpracę ministerstwa z centralnym zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, 1812 i 1933);
- 21) prowadzi sprawy związane z powoływaniem i odwoływaniem rzecznika dyscyplinarnego, członków komisji dyscyplinarnej, zapewnia obsługę administracyjną tej komisji i prowadzi jej archiwa;
- 22) koordynuje prace związane z opracowywaniem części sprawnościowej planu wydatków dysponenta części w układzie zadaniowym, dla której dysponentem jest Minister Spraw Zagranicznych;
- 23) koordynuje kontrolę zarządczą oraz zarządzanie ryzykiem w dziale administracji rządowej kierowanym przez Ministra Spraw Zagranicznych;

- 24) we współpracy z komórką właściwą do spraw strategii polityki zagranicznej opracowuje projekt planu działalności i sprawozdania z jego wykonania, przewidzianych w ustawie o finansach publicznych;
 - 25) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 26) zapewnia, w zakresie właściwości biura, obsługę dyrektora generalnego;
 - 27) analizuje i monitoruje, w zakresie właściwości biura, realizację decyzji dyrektora generalnego wynikających z aktów prawa wewnętrznego, poleceń i innych rozstrzygnięć.”;
- 7) w § 67 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
- „9) sprawuje nadzór nad Departamentem Polityki Zewnętrznej Unii Europejskiej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *Zbigniew Rau*