

Pytania i odpowiedzi do naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19

Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów, grupa docelowa oraz sposób realizacji zajęć.

1. Czy partnerem w ramach przedmiotowego projektu może być przedsiębiorstwo (firma szkoleniowa)?

Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowej POPC oraz z dokumentacją konkursową podmiotami kwalifikującymi się do wsparcia są:

- organizacje pozarządowe
- partnerstwa organizacji pozarządowych z JST
- instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku
- instytucje publiczne z obszaru nauki
- instytucje publiczne z obszaru edukacji
- instytucje publiczne z obszaru kultury
- szkoły wyższe
- partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami

W związku z powyższym Wnioskodawca zgodnie ze swoim dokumentem rejestrowym musi zbadać, czy może ubiegać się o dofinansowanie jako jeden z powyższych podmiotów. Należy także pamiętać, że wybierając Partnera nie może być on wykonawcą projektu, tylko wnieść m. np. zasoby ludzkie, finansowe.

2. Czy wniosek może być złożony przez Gminę czy konkretną jednostkę (np. ZDK)?

Gmina obligatoryjnie musi nawiązać partnerstwo z organizacją pozarządową, (zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w działaniu 3.2 Beneficjentem mogą być m.in. - partnerstwa organizacji pozarządowych z JST).

Jeżeli ZDK (Złotowski Dom Kultury) zgodnie ze swoim dokumentem rejestrowym stanowi instytucję publiczną z obszaru kultury, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w działaniu 3.2 może być Beneficjentem.

3. Czy konkurs będzie przewidziany dla wszystkich podregionów w ramach NUTS-3?

Zgodnie z Regulaminem konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie”. W związku z powyższym informuję, że ww. konkurs swoim zasięgiem obejmuje wszystkie podregiony NUTS-3.

4. Czy jest organicznie co do obszarów NUTS-3, w jakich mogą być realizowane projekty? W poprzednich konkursach było to wyraźnie określone.

Zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie” oraz zgodnie z § 4 ust. 9 ww. Regulaminu „Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3”.

I runda konkursu swoim zasięgiem obejmuje wszystkie podregiony NUTS-3, jednocześnie wniosek o dofinansowanie może obejmować tylko jeden obszar NUTS-3.

5. W związku z V rundą konkursu POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 zwracam się z pytaniem, gdzie dostępna jest lista obszarów konkursowych dla rundy, o której mowa w par. 6 ust. 9 Regulaminu konkursu?

Przywołany w pytaniu par. 6 ust. 9 Regulaminu konkursu o treści „W ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie w *kolejnej rundzie*, IOK przedstawia listę obszarów konkursowych, na które w danej rundzie można składać wnioski o dofinansowanie projektów” tyczy się to ogłoszenia ewentualnej kolejnej rundy. W przypadku podjęcia decyzji o uruchomieniu kolejnej rundy lista obszarów konkursowych, na które w danej rundzie można składać wnioski o dofinansowanie będzie zamieszczona na stronie internetowej IOK tj. www.cppc.gov.pl.

Zgodnie z zapisami par. 6 ust. 4 Regulaminu konkursu w pierwszej rundzie wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie na wszystkie obszary konkursowe zgodnie z klasyfikacją NUTS-3”.

6. Czy wniosek w konkursie 3.2 musi dotyczyć całego obszaru NUTS 3 czy też możliwa jest realizacja na fragmencie tego obszaru, np. gmina lub powiat?

Zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie” oraz zgodnie z § 4 ust. 9 ww. Regulaminu „Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3”.

W związku z powyższym informuję, że ww. konkurs swoim zasięgiem obejmuje wszystkie podregiony NUTS-3, jednocześnie Wniosek o dofinansowanie może obejmować tylko jeden obszar NUTS -3 i realizacja tego obszaru może obejmować fragment tego jednego NUTS-3.

Pamiętać jednak należy, że Wnioskodawca otrzymuje punkty za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie” tj. „liczba punktów równa liczbie gminnych samorządowych instytucji kultury”, a liczba punktów decyduje o wygranej w NUTS-3. Zatem, jeśli wniosek będzie złożony na fragment NUTS-3 to będzie miał mniejsze szanse na wygraną w konkursie.

7. Czy wnioskodawcą może być placówka edukacyjna - szkoła publiczna?

Zgodnie z Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w działaniu 3.2 Beneficjentem mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- partnerstwa organizacji pozarządowych z JST,
- instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku,
- instytucje publiczne z obszaru nauki,
- instytucje publiczne z obszaru edukacji,
- instytucje publiczne z obszaru kultury,
- szkoły wyższe,
- partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

W związku z powyższym Wnioskodawca zgodnie ze swoimi dokumentami rejestrowymi musi zbadać czy może ubiegać się o dofinansowanie jako jeden z powyższych podmiotów. Ocena kwalifikowalności Wnioskodawcy będzie badana przez CPPC na etapie oceny formalnej.

Zapisy Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych pozwalają na składanie wniosków o dofinansowanie m.in. przez instytucje publiczne z obszaru edukacji oraz szkoły wyższe, a ponadto na zawiązywanie partnerstw pomiędzy powyższymi podmiotami. Należy nadmienić, że

przez instytucję publiczną z obszaru edukacji należy rozumieć taką jednostkę zajmującą się upowszechnianiem wiedzy, kształceniem i wychowaniem, która została założona przez podmiot publiczny np. ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, instytut badawczy i in. Podmioty spełniające ww. definicję mogą wystąpić w roli wnioskodawcy lub partnera projektu

8. Czy możliwe jest partnerstwo placówki podległej gminie z gminą pod którą podlega szkoła? (Dyrektor placówki edukacyjnej jest zatrudniany bezpośrednio przez wójta. Czy wójt może zawrzeć ze swoim pracownikiem umowę partnerską?).

Podmiotami kwalifikującymi się do wsparcia są:

- **partnerstwa organizacji pozarządowych z JST**, zatem JST musi obligatoryjnie zawrzeć umowę partnerstwa z organizacją pozarządową (JST musi występować w roli Partnera, nie Lidera projektu)

Gmina musi nawiązać partnerstwo z organizacją pozarządową (zgodnie z Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w działaniu 3.2 Beneficjentem mogą być m.in. - partnerstwa organizacji pozarządowych z JST).

9. Czy wnioskodawca i beneficjenci muszą być z tego samego obszaru w ramach NUTS-3 (np. bydgosko - toruński) co wyklucza udział z innych obszarów np. grudziądzkiego czy włocławskiego.

Nie, Wnioskodawca nie musi być z tego samego NUTS-3 na którym chce realizować projekt.

Jednocześnie zgodnie z § 4 ust. 6 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca może złożyć w konkursie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny obszar NUTS-3, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 4 ust. 8 Regulaminu. W związku z powyższym, informuję, że siedziba Wnioskodawcy nie musi znajdować się na tym samym obszarze NUTS-3 co zrekrutowani odbiorcy ostateczni (wg. Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020) ostatecznymi odbiorcami wsparcia dla V konkursu w ramach działania 3.2 są pracownicy gminnych samorządowych instytucji kultury oraz uczniowie w wieku 10-18 lat). Jednocześnie należy pamiętać, że odbiorcy ostateczni muszą być zrekrutowani w ramach danego NUTS-3 na który został złożony wniosek o dofinansowanie.

Proszę mieć również na uwadze, iż zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu konkursu dla naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca nie może występować w roli Partnera w innym złożonym wniosku w ramach działania 3.2 POPC w danym NUTS-3”.

10. W ramach konkursu nawiązaliśmy współpracę z Gminą X - posiada ona kilkanaście filii Instytucji kultury. Czy w ramach konkursu należy dołączyć deklaracje udziału Gminy czy każdej Biblioteki oddzielnie?

„Liczba gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie” jest jednym z kryteriów merytorycznych punktowanych, które będzie oceniane przez Eksperta na etapie oceny merytorycznej. Liczba uzyskanych punktów za to kryterium równa się liczbie gminnych samorządowych instytucji kultury, które wskazano w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie. Przyznanie

0 pkt za to kryterium, skutkuje negatywną oceną projektu.

Przez pojęcie gminne samorządowe instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury prowadzone na szczeblu gminnym, wyłącznie takie jak ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki działające w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16poz. 95).

W przypadku gminnych samorządowych instytucji kultury, które prowadzą działalność również w formie podległych jej filii, świetlic, klubów, punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą. Nie wyklucza to jednocześnie możliwości prowadzenia zajęć szkoleniowych w filiach, świetlicach, czy klubach podległych gminnej samorządowej instytucji kultury.

Informuję zatem, że ilość deklaracji udziału w projekcie odpowiada ilości gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie, które są wskazane w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie, jednocześnie deklaracje nie stanowią dokumentu obligatoryjnego na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

11. Czy konkurs "Cyfryzacja GOK-ów" przeznaczony jest tylko dla małych miejscowości i wsi? Czy są jakieś wymogi odnośnie ilości mieszkańców, które dyskwalifikują dane Centrum Kultury?

Zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie” oraz zgodnie z § 4 ust. 9 ww. Regulaminu „Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3”.

W związku z powyższym informuję, że ww. konkurs swoim zasięgiem obejmuje wszystkie podregiony NUTS-3, i nie występują żadne ograniczenia odnośnie minimalnej ilości mieszkańców. Jednocześnie proszę pamiętać, iż wniosek o dofinansowanie może obejmować tylko jeden obszar NUTS -3 i realizacja tego obszaru może obejmować fragment tego jednego NUTS-3.

12. Proszę o doprecyzowanie zapisów regulaminu konkursu:

§ 4 ust. 7-10:

7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na ten sam obszar NUTS-3 rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek o najwcześniejszej dacie wpływu do IOK, zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.

8. W przypadku pozostawienia bez rozpatrzenia, negatywnej oceny lub wycofania wniosku o dofinansowanie złożonego na dany obszar NUTS-3, wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie na ten sam obszar, o ile obszar ten będzie wykazany na liście obszarów konkursowych, o której mowa w § 6 ust. 9.

9. Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3.

10. Na obszarze danego NUTS-3 będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wnioskodawców wnoszących o dofinansowanie na realizację projektu w danym NUTS-3. Czy zapis w § 4 ust. 7 oznacza, że pierwszym kryterium wyboru wniosku o dofinansowanie w danym obszarze NUTS-3 jest kolejność wpływu wniosków do IOK?

Czy może zapis ten dotyczyć wniosków jednego beneficjenta w kontekście brzmienia § 4 ust. 10 i powinien brzmieć: W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku Beneficjenta o dofinansowanie na ten sam obszar NUTS-3 rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek o najwcześniejszej dacie wpływu do IOK, zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.

W odpowiedzi na poniższe pytania, uprzejmie informuję, że:

Na zapis w § 4 ust. 7 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 należy patrzeć łącznie z zapisem zawartym w § 4 ust. 6

- § 4 ust. 6 „Wnioskodawca może złożyć w konkursie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny obszar NUTS-3, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej”
- § 4 ust. 7 „W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na ten sam obszar NUTS-3 rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek o najwcześniejszej dacie wpływu do IOK, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej”.

Oznacza to, że Wnioskodawca może złożyć w konkursie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie ale każdy z nich musi zostać złożony na inny obszar NUTS-3. Jeżeli zdarzy się przypadek, że jeden Wnioskodawca złoży na ten sam obszar NUTS-3 więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, rozpatrywany zostanie ten, który jako pierwszy wpłynął do IOK.

§ 4 ust. 8 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19

„W przypadku pozostawienia bez rozpatrzenia, negatywnej oceny lub wycofania wniosku o dofinansowanie złożonego na dany obszar NUTS-3, wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o dofinansowanie na ten sam obszar, o ile obszar ten będzie wykazany na liście obszarów konkursowych, o której mowa w § 6 ust. 9.”.

Zapis tego regulaminu wskazuje, że W przypadku podjęcia decyzji o uruchomieniu kolejnej rundy lista obszarów konkursowych, na które w danej rundzie można składać wnioski o dofinansowanie będzie zamieszczona na stronie internetowej IOK tj. www.cppc.gov.pl. W przypadku uruchomienia kolejnej rundy wnioskować o dofinansowanie na dany obszar NUTS-3, który zostanie wykazany na liście obszarów konkursowych mogą również Wnioskodawcy, których złożony wniosek o dofinansowanie w poprzedniej rundzie tego konkursu został rozpatrzony negatywnie lub został pozostawiony bez rozpatrzenia bądź wniosek o dofinansowanie został wycofany przez Wnioskodawcę. Jednocześnie proszę mieć na uwadze następujące zapisy zawarte w regulaminie konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19:

- § 4 ust. 6 Wnioskodawca może złożyć w konkursie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie pod warunkiem, że każdy z nich zostanie złożony na inny obszar NUTS-3, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
- § 4 ust. 10 Na obszarze danego NUTS-3 będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu w danym NUTS-3.

§ 4 ust. 9 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3”. Zapis ten jasno precyzuje, że jeden wniosek o dofinansowanie może obejmować wyłącznie jeden obszar NUTS-3, którego dotyczył będzie wniosek.

§ 4 ust. 10 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19

„Na obszarze danego NUTS-3 będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu w danym NUTS-3”.

Zapis ten wskazuje, że do dofinansowania zostanie wybrany wyłącznie jeden wniosek na jeden obszar NUTS-3, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych.

13. Mam pytanie czy projekt obejmuje województwo podkarpackie, w wyborze podregionu NUTS 3 ?

Zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar

gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie” oraz zgodnie z § 4 ust. 9 ww. Regulaminu „Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3”.

W związku z powyższym informuję, że ww. konkurs swoim zasięgiem obejmuje wszystkie podregiony NUTS-3 (73 NUTS-3), w związku z powyższym do projektu w ramach naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 mogą być zaangażowane wszystkie gminne samorządowe instytucje kultury, znajdujące się w ramach jednego obszaru NUTS-3 którego dotyczy projekt. Jednocześnie proszę pamiętać, iż wniosek o dofinansowanie może obejmować tylko jeden obszar NUTS -3 i realizacja tego obszaru może obejmować fragment tego jednego NUTS-3.

14. Jestem zainteresowana konkursem, w gminie mamy GOK. Obecnie jesteśmy na etapie rozbudowy GOK - i w listopadzie nastąpi przekazanie nowopowstałego obiektu dla GOKU. Szkolenia, wyposażenie pracowników goku będzie bardzo przydatne i nawet wskazane. Proszę mi wytłumaczyć kto w takiej sytuacji jest beneficjentem, czy ja jako gmina X (pow. Y) mam szukać partnerskich goków z powiatu bądź z powiatu obok - by nie składać samemu.

Zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w działaniu 3.2 Beneficjentem mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- partnerstwa organizacji pozarządowych z JST,
- instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku,
- instytucje publiczne z obszaru nauki,
- instytucje publiczne z obszaru edukacji,
- instytucje publiczne z obszaru kultury,
- szkoły wyższe,
- partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

W związku z powyższym Wnioskodawcą może być organizacja pozarządowa w partnerstwie z Gminą (JST jako Partner projektu).

Jednocześnie należy spełnić wszystkie kryteria formalno- merytoryczne opublikowane w dokumentacji konkursowej znajdującej się na stronie <https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania>

Ponadto punkty w kryterium merytorycznym punktowym przyznawane są za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie”, zalecane jest zatem, aby Wnioskodawca zebrał jak największą liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskaże w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie.

15. Czy w obecnie trwającym konkursie gminny ośrodek kultury może złożyć wniosek indywidualnie dla samego siebie?

Zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w działaniu 3.2 Beneficjentem mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- partnerstwa organizacji pozarządowych z JST,
- instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku,
- instytucje publiczne z obszaru nauki,
- instytucje publiczne z obszaru edukacji,
- instytucje publiczne z obszaru kultury,
- szkoły wyższe,
- partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

Ponadto należy pamiętać, że punkty w kryterium merytorycznym punktowym przyznawane są za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie”, zalecane jest zatem, aby Wnioskodawca zebrał jak największą liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskaże w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie.

16. Proszę o informację jakie instytucje kultury mieszczą się w definicji GOK?

Zgodnie z kryterium merytorycznym punktowym nr 1 „Liczbą gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie” „Przez gminne samorządowe instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury prowadzone na szczeblu gminnym, wyłącznie takie jako środki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki działające w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16poz. 95)”.

17. Pisze zainspirowana programem "Cyfryzacja Gminnych Ośrodków Kultury"

Faktem jest że program daje ogrom możliwości i rozwoju lecz nasz problem polega na zdegradowanej instalacji elektrycznej czy istnieje możliwość wnioskowania o sfinansowanie projektu i wykonania nowej instalacji elektrycznej w budynku Domu kultury z tego bądź innego programu.

Celem naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 "Cyfryzacja Gminnych Ośrodków Kultury" nr naboru: POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 jest zwiększenie kompetencji cyfrowych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury oraz rozwijanie kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat poprzez organizację zajęć szkoleniowych w gminnych samorządowych instytucjach kultury.

W związku z powyższym w ramach tego naboru nie ma możliwości otrzymania dofinansowania na wymianę instalacji elektrycznej.

18. Jako instytucja kultury nie przeprowadziliśmy szkoleń z rozwoju kompetencji cyfrowych, czy możemy jako partnera wskazać firmę zajmującą się takimi szkoleniami z Gminy Strzelin?

Partner również musi być podmiotem ubiegającym się o wsparcie zatem, zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 to:

- organizacje pozarządowe,
- partnerstwa organizacji pozarządowych z JST,
- instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku,
- instytucje publiczne z obszaru nauki,
- instytucje publiczne z obszaru edukacji,
- instytucje publiczne z obszaru kultury,
- szkoły wyższe,
- partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

Należy także pamiętać, że wybierając Partnera nie może być on wykonawcą projektu. Partner powinien wnieść ma np. zasoby ludzkie, finansowe do projektu, a nie realizować projekt za Wnioskodawcę.

19. Czy jako samorządowa instytucja kultury (Strzeliński Ośrodek Kultury) możemy aplikować i przeszkolić naszych pracowników?

Należy pamiętać, że Wnioskodawca musi spełnić wszystkie kryteria formalno- merytoryczne opublikowane w dokumentacji konkursowej znajdującej się na stronie <https://cppc.gov.pl/po->

[polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania](https://cppc.gov.pl/polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania)

Ponadto należy pamiętać, że punkty w kryterium merytorycznym punktowym przyznawane są za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie”, zalecane jest zatem, aby Wnioskodawca zebrał jak największą liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskaże w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie.

20. Czy złożenie wniosku bez podpisu kwalifikowanego jest możliwe?

Złożenie wniosku bez podpisu kwalifikowanego nie jest możliwe, aplikacja do składania wniosku wymusza dołączenie do każdego załącznika plik xades.

21. Czy tematem projektu ma być szkolenie w jednym z wymienionych obszarów?

Tak, w ramach kryterium nr 2 „Zakres planowanych w projekcie działań” „Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca: zaplanował dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury indywidualną lub grupową naukę zagadnień z min. 2 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych określonych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych”.

Standard wymagań kompetencji cyfrowych składa się z części opisowej i tabel. W części opisowej znajdują Państwo informacje dotyczące celu organizacji szkoleń i ich przebiegu. Znajduje się tam również 11 obszarów tematycznych (str.3 i 4 Standardu) z których Wnioskodawca musi wybrać min. 2 obszary do realizacji projektu. Ponadto tabela nr I i II (str. 5-7) mówi o kompetencjach przedmiotowych rozwijanych w wyniku realizacji projektu (należy rozwinąć wszystkie z pięciu kompetencji wskazanych dla każdej z grup). Kolejna tabela dotyczy podstawowych kompetencji TIK którą również należy uwzględnić w procesie szkolenia pracowników GOK (z wyjątkiem programowania o ile nie jest one wybrane do projektu).

Załącznik nr 1 do Standardu, który zawiera 21 kompetencji jest załącznikiem pomocniczym i ma na celu pomóc Państwu przeprowadzić rekrutację pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury.

Wskazane są w nim podstawowe kompetencje (A), które pracownik gminnej samorządowej instytucji kultury musi posiadać na wejściu (do projektu), aby mógł brać udział w projekcie.

22. Czy wniosek może dotyczyć jednej instytucji i przeszkolenia pracowników jedynie naszego ośrodka (i jego filii) czy musi zakładać działania na poziomie danego podregionu i zawierać plan szkoleniowy dla pracowników wielu ośrodków kultury?

Należy pamiętać, że Wnioskodawca musi spełnić wszystkie kryteria formalno- merytoryczne opublikowane w dokumentacji konkursowej znajdującej się na stronie <https://cppc.gov.pl/polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania> łącznie z doświadczeniem, czyli przeszkoleniem co najmniej 100 osób z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych.

Ponadto należy pamiętać, że punkty w kryterium merytorycznym punktowym przyznawane są za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie”, zalecane jest zatem, aby Wnioskodawca zebrał jak największą liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskaże w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z kryterium merytorycznym punktowym nr 1 „Liczba gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie „W przypadku gminnych samorządowych instytucji kultury, które prowadzą działalność również w formie podległych jej filii, świetlic, klubów, punkty w

ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą. Nie wyklucza to jednocześnie możliwości prowadzenia zajęć szkoleniowych w filiach, świetlicach, czy klubach podległych gminnej samorządowej instytucji kultury. Z każdej wskazanej gminnej samorządowej instytucji kultury w projekcie musi uczestniczyć na zasadach wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych co najmniej jeden pracownik.”

Gminna samorządowa instytucja kultury powinna być co do zasady „odbiorcą ostatecznym” tzn. jej pracownicy powinni zostać przeszkoleni w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych.

Konkurs zatem skierowany jest do podmiotów, które mają doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z podnoszenia kompetencji cyfrowych i podejmą się przeszkolenia jak największej liczby gminnych samorządowych instytucji kultury.

23. Jestem najemcą lokalu po byłym klubie osiedlowym przy spółdzielni mieszkaniowej. W umowie najmu mam wpisane działalność kulturalno-wychowawcza a nadzór nad moimi działaniami ma Spółdzielnia oraz Urząd Miasta i Gminy, mimo to mam zarejestrowaną działalność gospodarczą. W lokalu siedzibę mają 2kluby seniora oraz Stowarzyszenie Klub Mam, czy mogę brać udział w konkursie lub Stowarzyszenie które ma u nas swoją siedzibę?

Zgodnie z Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w działaniu 3.2 Beneficjentem mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- partnerstwa organizacji pozarządowych z JST,
- instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku,
- instytucje publiczne z obszaru nauki,
- instytucje publiczne z obszaru edukacji,
- instytucje publiczne z obszaru kultury,
- szkoły wyższe,
- partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

Zatem mając na względzie powyższy zapis SZOOP Wnioskodawca przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej powinien sam przeanalizować, czy jest podmiotem kwalifikującym się do wsparcia. Instytucja Organizująca konkurs oceniać będzie to dopiero na etapie oceny formalnej, na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych. Wnioskodawca musi wpisywać się ww. organizacje.

Zgodnie z kryterium merytorycznym punktowym nr 1 „Liczba gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie „Przez gminne samorządowe instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury prowadzone na szczeblu gminnym, wyłącznie takie jako ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki działające w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16poz. 95). W przypadku gminnych samorządowych instytucji kultury, które prowadzą działalność również w formie podległych jej filii, świetlic, klubów, punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą. Nie wyklucza to jednocześnie możliwości prowadzenia zajęć szkoleniowych w filiach, świetlicach, czy klubach podległych gminnej samorządowej instytucji kultury.”

24. Jaka jest minimalna wartość projektu i maksymalny poziom dofinansowania w przypadku woj. podlaskiego (w SZOOP jest to dość enigmatycznie zapisane) ?

Zgodnie z SZOOP oraz ogłoszeniem o naborze „Minimalna wartość projektu złożonego do dofinansowania nie może być niższa niż 450 000,00 PLN. Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może być wyższa niż 1 360 000,00 PLN (nie ma podziału na województwa).

25. Jakie załączniki są wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie ?

Zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie oraz Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie uprzejmie informuję, że są to: „Załączniki:

1. Koncepcja realizacji projektu.
2. Umowy partnerstwa.
3. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy (lub pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy).
4. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy i Partnerów oraz okres prowadzenia działalności (np. KRS, Statut).
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu.
6. Inne.”

26. Proszę o informację, czy jest gdzieś w dokumentacji wykaz gminnych samorządowych instytucji kultury? Czy ww. instytucje kultury muszą być z gmin wiejskich / miejsko-wiejskich czy tutaj jest dowolność w wyborze instytucji i mogą one być instytucjami nawet dużych gmin miejskich?

W odpowiedzi na poniższe pytanie, uprzejmie informuję, że:

W dokumentacji konkursowej nie ma wykazu gminnych samorządowych instytucji kultury.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z zapisami Standardu kompetencji cyfrowych „Zaprojektowanie odpowiednich programów szkoleń powinno zostać poprzedzone analizą potrzeb szkoleniowych na danym obszarze oraz uwzględniać realne potrzeby i możliwości osób chętnych do udziału w szkoleniach”.

Zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „W pierwszej rundzie wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie na wszystkie obszary konkursowe zgodnie z klasyfikacją NUTS-3.”

Zgodnie z § 4 ust. 5 „Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie” oraz zgodnie z § 4 ust. 9 ww. Regulaminu „Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3”.

27. Proszę o informację czy jesteście Państwo w posiadaniu bazy GOK w poszczególnych Nutsach, którą możemy od Państwa otrzymać?

W dokumentacji konkursowej nie ma wykazu gminnych samorządowych instytucji kultury.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z zapisami Standardu kompetencji cyfrowych „Zaprojektowanie odpowiednich programów szkoleń powinno zostać poprzedzone analizą potrzeb szkoleniowych na danym obszarze oraz uwzględniać realne potrzeby i możliwości osób chętnych do udziału w szkoleniach”.

28. Czy uczestnikami projektu mogą być pracownicy Młodzieżowego Centrum Kultury i Edukacji Dom Harcerza w Zielonej Górze? Co należy rozumieć pod pojęciem: pracownicy samorządowi instytucji kultury (GOK) na poziomie gminy. Co oznacza poziom gminy? Czy poziom gminy rozumiany jest jako: gmina wiejska, wiejsko-miejska i miejska? Co w sytuacji gdy, istnieje miasto Nowa Ruda i gmina wiejska Nowa Ruda? Czy uczestnikami projektu mogą być tylko Ci pracownicy, którzy podlegają pod gminę wiejską Nowa Ruda? Dodatkowo co z miastami na ramach powiatu i wojewódzkimi, np. Zielona Góra. Czy pracownicy bibliotek szkolnych będą osobami kwalifikującymi się do projektu?

Zgodnie z kryterium merytorycznym nr punktowym nr 1 „Liczba gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie” uczestnikami projektu mogą być pracownicy

gminnych samorządowcach instytucji kultury „Przez gminne samorządowe instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury prowadzone na szczeblu gminnym, wyłącznie takie jako środki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki działające w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16poz. 95). W przypadku gminnych samorządowych instytucji kultury, które prowadzą projekt działalność również w formie podległych jej filii, świetlic, klubów, punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą. Nie wyklucza to jednocześnie możliwości prowadzenia zajęć szkoleniowych w filiach, świetlicach, czy klubach podległych gminnej samorządowej instytucji kultury. Z każdej wskazanej gminnej samorządowej instytucji kultury w projekcie musi uczestniczyć na zasadach wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych co najmniej jeden pracownik. (0 albo liczba punktów równa liczbie gminnych samorządowych instytucji kultury które wskazano w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie Przyznanie 0 pkt. skutkuje negatywną).

W związku z powyższym do projektu w ramach naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 mogą być zaangażowane wszystkie gminne samorządowe instytucje kultury, znajdujące się w ramach jednego obszaru NUTS-3 którego dotyczy projekt. Jednocześnie proszę pamiętać, iż wniosek o dofinansowanie może obejmować tylko jeden obszar NUTS -3 i realizacja tego obszaru może obejmować fragment tego jednego NUTS-3.

Zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie”.

29. Czy przewiduje się w tym roku kolejny nabór, oprócz tego lipcowego?

Nabór w ramach Działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 "Cyfryzacja Gminnych Ośrodków Kultury" nr naboru: POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 zgodnie z § 6 Regulaminu konkursu „Rundy konkursu” podzielony jest na rundy.

„1.Konkurs jest podzielony na rundy.

2.Przeprowadzenie przez IOK kolejnych rund konkursu uzależnione jest od dostępności alokacji określonej w § 3 ust. 3.

3.Runda konkursu obejmuje:nabór projektów, ocenę spełniania kryteriów wyboru projektów i rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

4.W pierwszej rundzie wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie na wszystkie obszary konkursowe zgodnie z klasyfikacją NUTS-3.5.Uruchomienie kolejnej rundy konkursu może nastąpić w przypadku niewybrania do dofinansowania żadnego projektu na którymkolwiek obszarze konkursowym lub w przypadku niezłożenia na którykolwiek obszar konkursowy żadnego wniosku o dofinansowanie, a także w przypadku uwolnienia obszarów konkursowych w ramach poprzednich rund.”

30. Czy są to wszystkie instytucje kultury, dla których gmina jest organizatorem?

Są to ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki, które muszą podlegać gminie.

31. Czy w ramach naboru można objąć wsparciem młodzieżowe/osiedlowe domy kultury prowadzone przez spółdzielnie mieszkaniowe?

Młodzieżowe/osiedlowe domy kultury prowadzone przez spółdzielnie mieszkaniowe nie mogą zostać objęte wsparciem, gdyż nie działają one w oparciu o ustawę z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawę z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16 poz. 95).

32. Czy w ramach wsparcie możemy objąć młodzieżowe domy kultury (dla których organem prowadzącym jest Gmina)?

Zgodnie z opisem kryterium domy kultury (dla których organem prowadzącym jest Gmina) mogą zostać objęte wsparciem. W celu weryfikacji, czy dana jednostka kultury może zostać objęta wsparciem proponuję, aby były to jednostki: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki (można zweryfikować np. ich statuty).

33. Grupa docelowa - obejmujemy projektem obszar jednego NUTS-3. Zgodnie z „Standard wymagań kompetencji cyfrowych” warunkiem obligatoryjnym jest udział w projekcie co najmniej jednego pracownika z każdej gminnej samorządowej instytucji kultury uczestniczącej w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Standardzie. Czy to znaczy, że w projekcie muszą być objęte - uczestniczyć wszystkie gminne samorządowe instytucje kultury znajdujące się na obszarze NUTS-3 czy tylko te z tego obszaru, które wyraziły chęć udziału w projekcie?

W projekcie nie muszą uczestniczyć wszystkie gminne samorządowe instytucje kultury, tylko te które złożą deklarację udziału w projekcie do Wnioskodawcy. Jednakże należy pamiętać, że punkty w kryterium merytorycznym punktowym przyznawane są za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie”, zalecane jest zatem, aby Wnioskodawca zebrał jak największą liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskaże w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie.

Kryteria oceny

1. W ogłoszeniu o naborze informuje się, że konkurs jest skierowany m.in do instytucji kultury. W formalnych i merytorycznych kryteriach wyboru projektu wymagane jest aby Wnioskodawca miał doświadczenie w szkoleniu min. 100 osób w zakresie kompetencji cyfrowych. Czy brak spełnienia tego wymogu automatycznie wyklucza Wnioskodawcę projektu? Pytanie wynika z faktu, że Wnioskodawca może mieć problem ze znalezieniem partnera (np. instytucji szkoleniowej), który spełnia ww. wymóg.

W naborze POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 jednym z **obligatoryjnych** kryteriów merytorycznych jest tak jak Pani wspomniała „Doświadczenie wnioskodawcy”. W ramach tego kryterium ekspert będzie oceniał czy Wnioskodawca:

a) prowadził działalność co najmniej od dwóch lat kalendarzowych (decyduje data rejestracji) oraz

b) zrealizował projekt/projekty/szkolenia/kursy/warsztaty dotyczące rozwoju kompetencji cyfrowych w których przeszkolił co najmniej 100 osób.

Jednocześnie jeżeli chodzi o warunek wskazany w pkt. b) może być on spełniony samodzielnie przez Wnioskodawcę lub partnera/partnerów lub przez Wnioskodawcę lub partnerów projektu łącznie.

W przypadku niespełnienia ww. kryterium Ekspert na etapie oceny merytorycznej przyzna za to kryterium 0 pkt. co skutkować będzie negatywną oceną projektu.

2. Czy we wniosku należy wykazać jedynie liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury czy również podać, które konkretnie będą to instytucje, tj. wskazać dane jednoznacznie pozwalające je zidentyfikować (np. nazwa, adres)?

Weryfikacji podlega liczba gminnych samorządowych instytucji kultury, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie.

Przez gminne samorządowe instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury prowadzone na szczeblu gminnym, wyłącznie takie jak ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki działające w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16 poz. 95).

W przypadku gminnych samorządowych instytucji kultury, które prowadzą działalność również w formie podległych jej filii, świetlic, klubów, punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą. Nie wyklucza to jednocześnie możliwości prowadzenia zajęć szkoleniowych w filiach, świetlicach, czy klubach podległych gminnej samorządowej instytucji kultury.

Z każdej wskazanej gminnej samorządowej instytucji kultury w projekcie musi uczestniczyć na zasadach wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych co najmniej jeden pracownik.

W pkt. 8 wniosku o dofinansowanie należy wskazać jedynie liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury.

3. Czy na etapie aplikowania (opracowywania wniosku o dofinansowanie) konieczne jest zawieranie jakichkolwiek porozumień z gminnymi samorządowymi instytucjami kultury w sposób formalny, np. pisemnych porozumień, umów, deklaracji uczestnictwa, promes?

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane zawieranie jakichkolwiek porozumień Beneficjenta z gminnymi samorządowymi instytucjami kultury zaangażowanymi do projektu. Jest to dobrowolna inicjatywa Beneficjenta i nie stanowi dokumentacji obligatoryjnej, którą należy dostarczyć wraz ze złożeniem wniosku o dofinansowanie.

4. Czy na etapie aplikowania (opracowywania wniosku o dofinansowanie) konieczne jest dołączenie (w formie załącznika do wniosku) wspomnianych wcześniej porozumień (skanów porozumień)?

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane zawieranie jakichkolwiek porozumień Beneficjenta z gminnymi samorządowymi instytucjami kultury zaangażowanymi do projektu. Jest to dobrowolna inicjatywa Beneficjenta i nie stanowi dokumentacji obligatoryjnej, którą należy dostarczyć wraz ze złożeniem wniosku o dofinansowanie.

5. Czy szkolenia dla dzieci i młodzieży mogą prowadzić trenerzy niezatrudnieni i niewspółpracujący na co dzień z daną jednostką kultury?

Zgodnie ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych (<https://cppc.gov.pl/images/za%C5%82.10.Standard.wymaga%C5%84.kompetencji.cyfrowych.pdf>), szkolenia dla odbiorców ostatecznych będą odbywały się w dwóch etapach.

- I etap projektu obejmuje działania mające na celu podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury w takim stopniu aby pracownicy ci mogli docelowo samodzielnie lub w asyście trenera przeprowadzić szkolenia dla dzieci i młodzieży. Warunkiem obligatoryjnym jest udział w projekcie co najmniej jednego pracownika z każdej gminnej samorządowej instytucji kultury uczestniczącej w projekcie na zasadach określonych w Standardzie.

- W II etapie obligatoryjne będą zajęcia praktyczne prowadzone wspólnie przez trenera i pracownika GOK (w charakterze asystenta trenera) lub przez pracownika GOK samodzielnie. Jednocześnie będą to zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat. Wymagany jest osobisty udział trenera w co najmniej 5 zajęciach praktycznych w przypadku samodzielnego prowadzenia zajęć przez pracownika GOK.

W zależności od zasobów kadrowych i doświadczenia Wnioskodawcy powinien on zdecydować, czy trenerami będą jego pracownicy, czy pozyska on trenerów z rynku.

W przypadku zatrudnienia pracownika w oparciu o umowę o pracę zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy, wówczas postępowanie ofertowe nie będzie miało zastosowania. Natomiast w przypadku, gdy osoba zostanie zatrudniona na podstawie stosunku cywilnoprawnego w ramach danego projektu muszą być uwzględnione i zastosowane warunki określone w podrozdziale 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. tj. w zależności od wartości zamówienia przeprowadzone i udokumentowane rozeznanie rynku lub zasada konkurencyjności.

6. Bardzo proszę jeszcze o informację czy dobrze zrozumiałam, że minimalna kwota składanego wniosku nie może być niższa niż 450 tys. zł? Nie można napisać projektu np. na kwotę 50 tys. - 100 tys.?

Zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, dla działania 3.2 Minimalna wartość projektu wynosi: 450 000 zł zaś maksymalna wartość dofinansowania projektu: 1 360 000 zł.

W związku z powyższym, dobrze Pani zrozumiała, że minimalna wartość projektu nie może być niższa niż 450 tys. zł. i musi znaleźć się w zakresie kwotowym wskazanym powyżej.

7. Proszę o informację, na ile partnerstwo pomiędzy uprawnionymi podmiotami, z innego obszaru NUTS-3 z którego pochodzą - województwo śląskie - będzie przedmiotem oceny wniosku?

Zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie obejmujący zasięgiem wyłącznie obszar gmin wiejskich, miejskich, miejsko-wiejskich położonych w danym obszarze NUTS-3, objętym wnioskiem o dofinansowanie” oraz zgodnie z § 4 ust. 9 ww. Regulaminu „Wnioskodawca nie może złożyć jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego kilka obszarów NUTS-3”.

W związku z powyższym nie ma znaczenia z jakiego NUTS-3 pochodzi Wnioskodawca, a z jakiego Partnerzy. Zarówno Wnioskodawca jaki Partnerzy mogą realizować Projekt w innym NUTS-3 niż ich siedziba.

Jednocześnie należy pamiętać, że zgodnie z § 1 ust. 12 Regulaminu konkursu dla naboru nr POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 Partner powinien być podmiotem uczestniczącym w realizacji Projektu i jego udział powinien być uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Powinien realizować Projekt wspólnie z Beneficjentem na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie - zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);

8. W dokumencie „Standard wymagań kompetencji cyfrowych” na s. 2 jest zapis: *Warunkiem dostępowym udziału w projekcie dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury jest posiadanie kompetencji podstawowych (A) określonych w katalogu stanowiącym załącznik nr 1 do Standardu.* Proszę o doprecyzowanie, czy każda z osób uczestniczących - pracowników instytucji kultury - ma posiadać WSZYSTKIE 21 kompetencji

na poziomie A - zbadane na etapie wejścia do projektu? Czy poziom A może dotyczyć tylko części kompetencji np. adekwatnych do prezentowanych scenariuszy?

Zgodnie ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych „Kompetencje te powinny być kontekstowo powiązane bezpośrednio z celem interwencji, a ich zakres merytoryczny powinien wynikać ze specyfiki konkretnego projektu”. Zatem kompetencje A powinny być z obszaru związanego z zakresem merytorycznym projektu.

Opis sposobu uwzględnienia w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem. Minimalny zakres informacji koniecznych do wskazania określono w opisie kryterium „Uwzględnienie w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem”.

9. W dokumencie „Standard wymagań kompetencji cyfrowych” s. 3-4 przedstawiona jest lista obszarów tematycznych oraz tekst: „szkoleniami MOŻNA objąć następujące obszary tematyczne”. Jak należy rozumieć ten zapis? Czy można oznacza dowolność - można, ale nie trzeba, czy też można = powinno się. Czy w ramach projektu powinniśmy objąć kilka obszarów (ile konkretnie?) czy wymagane są wszystkie?

Zgodnie z kryterium merytorycznym nr 6 „Zastosowanie w projekcie standardu wymagań kompetencji cyfrowych” „Weryfikacji podlega, czy wnioskodawca przewidział w pełni zastosowanie w projekcie Standardu wymagań kompetencji cyfrowych, który stanowi element dokumentacji konkursowej. Standard opisuje minimalne, konieczne do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu kompetencje dotyczące TIK. Przeprowadzane szkolenia muszą uwzględniać co najmniej minimalny zakres merytoryczny wynikający z ww. dokumentu. W ramach kryterium nr 2 „Zakres planowanych w projekcie działań” „Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca: zaplanował dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury indywidualną lub grupową naukę zagadnień z min. 2 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych określonych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych”. Należy zatem uwzględnić wszystkie kompetencje cyfrowe w ramach danego obszaru rozwoju kompetencji cyfrowych.

10. W dokumencie „Standard wymagań kompetencji cyfrowych” kompetencje przedmiotowe rozwijane w wyniku realizacji projektu (s. 5 - 7) dotyczą kompetencji programowania. Jak należy to rozumieć? Czy z obszarów tematycznych należy przede wszystkim wybrać programowanie? Czy mamy zbadać wzrost tylko tych wymienionych kompetencji, dotyczących programowania?

Zaprojektowanie odpowiednich programów szkoleń powinno zostać poprzedzone analizą potrzeb szkoleniowych na danym obszarze oraz uwzględniać realne potrzeby i możliwości osób chętnych do udziału w szkoleniach. Należy zatem wśród osób przeprowadzić analizę potrzeby szkoleń na danym obszarze i wybrać takie na jakie będzie największe zapotrzebowanie wśród tych 11 obszarów tematycznych.

11. Biorąc pod uwagę specyfikę grup dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie tj. otwarty nabór, duża rotacja i możliwe nieobecności, jaki poziom realizacji wskaźnika dotyczącego liczby uczniów, ich obecności na zajęciach jest przez Państwa wymagany?

Zgodnie z dokumentacją konkursową „Cele projektu wyrazić należy adekwatnymi, mierzalnymi wskaźnikami produktu (powiązanych bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie) i rezultatu bezpośredniego (odnoszącymi się do bezpośrednich efektów realizowanego projektu, osiągniętych w wyniku realizacji projektu). Zatem wartość wskaźnika powinna być adekwatna, realna do osiągnięcia. O wartości wskaźnika decyduje Wnioskodawca, pamiętając, że wskaźnik

musi zostać spełniony w 100 %. Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) nie narzuca wartości wskaźnika jaką Wnioskodawca musi osiągnąć

12. Czy przeprowadzenie przez pracownika gminnej, samorządowej instytucji kultury jednego cyklu 15 zajęć dla wybranej grupy wiekowej (np. 10-12 lat czy też 12-14) spełnia wg Państwa wymogi konkursu i jest wystarczające?

Jeśli zgodnie z dokumentacją konkursową „Szkolenie jednej grupy w ramach prowadzenia zajęć odbywa się w ramach co najmniej 15 zajęć po 2 godziny lekcyjne każde” Zatem każde dziecko, które weźmie udział w projekcie ma odbyć 15 zajęć po 2 godziny lekcyjne.

Do decyzji wnioskodawcy pozostawione są następujące kwestie:

-czy będzie prowadził zajęcia osobno czy też wspólnie w przypadku uczestników o znaczącej różnicy wieku;

-czy grupy szkoleniowe zostaną stworzone w oparciu o kryterium wieku, umiejętności, itp.; jakich użyje pomocy dydaktycznych, programów komputerowych, języka programowania, sprzętu (w tym w jakiej ilości przypadającej na uczestnika).

We wniosku natomiast musi dowieść zasadności przyjętych założeń z punktu widzenia efektywności nauczania.

13. W standardzie wymagań kompetencji cyfrowych zapisano, że zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży powinny odbywać się w ramach co najmniej 15 zajęć po 2 godziny lekcyjne każde. Czy należy przez to rozumieć, że zajęcia powinny odbywać w 15 różnych dniach/datach?

W odpowiedzi na poniższe pytania, uprzejmie informuję, że: W Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych wskazano tylko liczbę zajęć i godzin jakie muszą zostać przeprowadzone. Do decyzji Wnioskodawcy należy w ilu dniach przeprowadzi zajęcia. Jednakże proszę o przemyślenie i zasadność czy np. zajęcia 4 h nie będą dla dzieci męczące i wyczerpujące oraz czy dzieci w ciągu 4 h będą wykazywać ciągłe zainteresowanie zajęciami.

14. Czy pracownik samorządowej instytucji kultury, który zostanie objęty szkoleniem musi być nauczycielem? (posiadać kwalifikacje pedagogiczne)?

Warunkiem dostępowym udziału w projekcie dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury jest posiadanie kompetencji podstawowych (A) określonych w katalogu stanowiącym załącznik nr 1 do Standardu wymagań kompetencji cyfrowych.

Zgodnie ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych „Kompetencje te powinny być kontekstowo powiązane bezpośrednio z celem interwencji, a ich zakres merytoryczny powinien wynikać ze specyfiki konkretnego projektu” .

Pracownik samorządowej instytucji kultury, który zostanie objęty szkoleniem nie musi być nauczycielem (nie musi posiadać kwalifikacji pedagogicznych).

15. Proszę informację czy wnioskodawca realizując wymagane dwa obszary w ramach szkoleń w projekcie (załącznik nr 1 do standardu) ma obowiązek realizacji wszystkich podlegających tym obszarom kompetencji oraz czy w przypadku realizacji kolejnego trzeciego obszaru możliwe jest realizowanie tylko jednej z wymienionych w tym obszarze kompetencji?

Zgodnie z kryterium merytorycznym nr 6 „Zastosowanie w projekcie standardu wymagań kompetencji cyfrowych” „Weryfikacji podlega, czy wnioskodawca przewidział w pełni zastosowanie w projekcie Standardu wymagań kompetencji cyfrowych, który stanowi element dokumentacji konkursowej. Standard opisuje minimalne, konieczne do osiągnięcia w wyniku

realizacji projektu ,kompetencje dotyczące TIK. Przeprowadzane szkolenia muszą uwzględniać co najmniej minimalny zakres merytoryczny wynikający z ww. dokumentu. W ramach kryterium nr 2 „Zakres planowanych w projekcie działań” „Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca: zaplanował dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury indywidualną lub grupową naukę zagadnień z min. 2 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych określonych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych”. Należy zatem uwzględnić wszystkie kompetencje cyfrowe w ramach danego obszaru rozwoju kompetencji cyfrowych.

16. Czy organizacje pozarządowe zaproszone do współpracy muszą być zarejestrowane ?

Zgodnie z kryterium merytorycznym obligatoryjnym nr 1 „Doświadczenie Wnioskodawcy” „Przedmiotem badania jest czy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie: a) prowadził działalność co najmniej od dwóch lat kalendarzowych (decyduje data rejestracji).

17. Czy w grupie docelowej projektu w ramach konkursu z Działania 3.2 POPC można uwzględnić pracowników bibliotek samorządowych, jako, że ich pracownicy stanowią znaczną część personelu merytorycznego takich placówek, jak centra kultury?

Zgodnie z kryterium merytorycznym punktowym nr 1 „Liczba gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie „Przez gminne samorządowe instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury prowadzone na szczeblu gminnym, wyłącznie takie jako ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i *biblioteki działające w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16poz. 95). W przypadku gminnych samorządowych instytucji kultury, które prowadzą działalność również w formie podległych jej filii, świetlic, klubów, punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą. Nie wyklucza to jednocześnie możliwości prowadzenia zajęć szkoleniowych w filiach, świetlicach, czy klubach podległych gminnej samorządowej instytucji kultury. Z każdej wskazanej gminnej samorządowej instytucji kultury w projekcie musi uczestniczyć na zasadach wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych co najmniej jeden pracownik”

W związku z powyższym jeśli są to pracownicy bibliotek działających w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16poz. 95) to mogą być oni również przeszkoleni z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych.

18. Czy istnieje jakiś konkretny algorytm służący do wyliczenia wartości projektu?

Do wyliczenia wartości projektu należy wszystkie niezbędne wydatki kwalifikowalne ze wszystkich zaplanowanych zadań zliczyć, zsumować i otrzymana Pan wartość projektu. Nie ma konkretnego algorytmu służącego do wyliczenia wartości projektu.

19. „Czy Partner Wnioskodawcy uczestniczy w osiągnięciu wskaźników - pole zablokowane do edycji. Domyślnie ustawiona wartość Nie. Wartości wskaźników w ramach projektu należy przypisać w pkt. 9a Beneficjentowi/Wnioskodawcy” Czy to oznacza, że Beneficjent musi posiadać kwalifikacje do realizacji wszystkich wskaźników i zadań? Czy może ich realizację przekazać Partnerowi w Projekcie i odpowiadać za prawidłową realizację?

Zgodnie z dokumentacją konkursową tj. Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie pkt. 9a Dla całego projektu wskazano „W aktywnych polach formularza należy podać wartości docelowe wskaźników projektu, będące w zakresie odpowiedzialności Beneficjenta/Wnioskodawcy”.

Zatem to Beneficjent/Wnioskodawca jest odpowiedzialny za realizację i osiągnięcie w 100 % wszystkich wskazanych wskaźników. Partner może pomóc Wnioskodawcy w osiągnięciu wskaźnika, lecz odpowiedzialność za jego osiągnięcie i tak spoczywa na Beneficjencie/Wnioskodawcy

20. Zgodnie z kryterium dotyczącym zaplanowanych w projekcie działań: Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca: zaplanował dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury indywidualną lub grupową naukę zagadnień z min. 2 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych określonych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych*. Czy pracownicy muszą być zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę?

Przeszkoleni w ramach projektu mogą być zarówno pracownicy na etacie jak i pracownicy zatrudnienia na umowę cywilno -prawną w danej gminnej samorządowej instytucji kultury.

21. Analiza dokumentów określa, że Wnioskodawca może zaplanować grupowe zajęcia dla dzieci i młodzieży, prowadzone przez przeszkolonych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury uczestniczących w projekcie lub trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje (str. 4; zał. 5. Formalne i merytoryczne kryteria wyboru), następnie załącznik nr 10 - Standard wymagań kompetencji cyfrowych, informuje o obligatoryjnej dwuetapowości szkoleń oraz zaznacza, że Etap II, będzie uzupełnieniem szkoleń stacjonarnych, prowadzonych indywidualnie lub w grupie. Będzie służył dalszemu podnoszeniu kompetencji pracowników GOK. W drugim etapie obligatoryjne będą zajęcia praktyczne prowadzone wspólnie przez trenera i pracownika GOK (w charakterze asystenta trenera) lub przez pracownika GOK samodzielnie. Jednocześnie będą to zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat(zwanych dalej uczestnikami szkolenia). Wymagany jest osobisty udział trenera w co najmniej 5 zajęciach praktycznych w przypadku samodzielnego prowadzenia zajęć przez pracownika GOK. W związku z powyższym, czy osoby dorosłe (pracownicy GOK) i dzieci winny mieć tożsamy zakres tematyczny zajęć? Czy szkolenia dla dzieci mogą być realizowane wyłącznie przez trenerów zewnętrznych, specjalistów - z danego obszaru kompetencji cyfrowych?

Z przytoczonych przez Państwa zapisów dokumentacji konkursowej wynika, że „W drugim etapie obligatoryjne będą zajęcia praktyczne prowadzone wspólnie przez trenera i pracownika GOK (w charakterze asystenta trenera) lub przez pracownika GOK samodzielnie. Jednocześnie będą to zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat(zwanych dalej uczestnikami szkolenia). Wymagany jest osobisty udział trenera w co najmniej 5 zajęciach praktycznych w przypadku samodzielnego prowadzenia zajęć przez pracownika GOK.” Zatem mając na uwadze powyższy zapis szkolenia dla dzieci nie mogą być wyłącznie prowadzone przez trenerów zewnętrznych, specjalistów z danego obszaru kompetencji cyfrowych. Obligatoryjne jest to aby zajęcia prowadzili przeszkoleni pracownicy GOK-ów, jako w asyście trenera lub samodzielnie.

Pracowników GOK-ów szkolimy po to, żeby przekazali otrzymaną wiedzę dzieciom w wieku 10-18 lat (zatem zasadne jest, że musi być to ten zakres tematyczny).

22. Pod rozważę poddajemy kwestię możliwości określenia w projekcie kryterium obligatoryjnego dla dzieci i młodzieży jakim miałyby być znajomość języka angielskiego na poziomie minimum podstawowym, celem obsługi ww. sprzętów oraz celem posługiwania się powszechnie znanymi językami programowania budowanymi w języku angielskim (np. Scratchpad lub Python)? Powyższe wg nas spełniałoby warunki opisane w zał. nr 5. pkt. 8 - *Uwzględnienie różnych poziomów zaawansowania odbiorców wsparcia i adekwatność doboru narzędzi i technik nauk.*

Zgodnie z zapisami Standardu kompetencji cyfrowych „Zaprojektowanie odpowiednich programów szkoleń powinno zostać poprzedzone analizą potrzeb szkoleniowych na danym

obszarze oraz uwzględniać realne potrzeby i możliwości osób chętnych do udziału w szkoleniach”.

Zatem ocenie polega, czy Wnioskodawca na podstawie przeprowadzonej analizy przewidział sposób prowadzenia szkoleń dla dzieci i młodzieży o wysokim początkowym poziomie kompetencji oraz z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Wnioskodawca zatem sam na podstawie wyżej wspomnianej analizy określa kryteria jakimi będzie rekrutował dzieci. Mając na myśli znajomość języka angielskiego przez dzieci Wnioskodawca chce pokazać, że szkolenia skierowane będą do osób o różnym początkowym poziomie zaawansowania.

23. Proszę o jednoznaczną informację dotyczącą obowiązkowych załączników do wniosku. Rozumiem, że wraz z wnioskiem składamy: koncepcję realizacji projektu, ewentualne umowy partnerskie, statut, KRS lub podobne, ewentualne pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby podpisującej wniosek, harmonogram rzeczowo-finansowy. Jednak w załączniku dotyczącym kryteriów formalnych zapisano: Weryfikacji podlega czy wnioskodawca przedstawił ramowe scenariusze zajęć do szkoleń pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury, uczestników w wieku 10-18 lat, które uwzględniają zagadnienia merytoryczne odpowiadające wymogom Standardu wymagań kompetencji cyfrowych, wyszczególnił w scenariuszach co najmniej rolę prowadzącego i uczestnika, cel ogólny i cele szczegółowe poszczególnych zajęć, opis zadań i sposób ich realizacji, w odniesieniu do szkolenia uczestników w wieku 10-18 lat przewidział w scenariuszach przeprowadzenie co najmniej 15 zajęć trwających po 2 godziny lekcyjne. Do uzyskania pozytywnej oceny kryterium konieczne jest spełnienie łącznie wszystkich warunków wskazanych w kryterium.

Jaką liczbę ramowych scenariuszy należy przedstawić? Czy wszystkie przewidywane? Istnieje przecież możliwość, że na etapie realizacji projektu okaże się że jakaś grupa uczniów jest szczególnie zainteresowana tematyką, której pierwotnie nie przewidziano. Czy wtedy można będzie przeprowadzić zajęcia dla uczniów z „nowej” tematyki?

We wzorze koncepcji realizacji projektu wskazano co powinna ona zawierać „j) szczegółowy opis sposobu uwzględnienia w projekcie *Standardu wymagań kompetencji cyfrowych*. Przeprowadzane szkolenia muszą uwzględniać co najmniej minimalny zakres merytoryczny wynikający z ww. dokumentu. Należy szczegółowo wskazać w podziale na etapy, przy wykorzystaniu jakich adekwatnych metod edukacyjnych oraz przy jakiej intensywności zajęć osiągane będą poszczególne kompetencje określone w Standardzie. W opisie należy odnosić się również do załączonych przez wnioskodawcę ramowych scenariuszy zajęć. Scenariusze muszą spełniać wymogi określone w opisie kryterium „przygotowanie scenariuszy zajęć”. Opis powinien uwzględniać przewidywaną rolę trenera i pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury w okresie trwania zajęć dla dzieci i młodzieży oraz wyjaśniać jak przyjęty przez wnioskodawcę sposób prowadzenia zajęć przyczyni się do nabycia przez pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury kompetencji nauczania w obrębie obszarów tematycznych wskazanych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych*”

Zatem należy zgodnie z powyższym przedstawić **ramowe scenariusz zajęć** mając na względzie opis kryterium oraz zapisy koncepcji. W ramach projektu **należy przeprowadzić zajęcia z min. 2 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych** określonych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych, ze wskazaniem ilości planowanych zajęć w okresie minimum 4 tygodni poprzedzających zajęcia dla dzieci i młodzieży oraz w jakim zakresie przyczynią się do osiągnięcia poszczególnych kompetencji określonych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych (dalej „Standard”), **zatem projektem można objąć więcej obszarów,**

kompetencji cyfrowych, niż 2 ale nie więcej niż 5 bo tyle jest wskazane w Standardzie, jednak musi to wszystko zostać uwzględnione w koncepcji projektu oraz budżecie.

Jednocześnie należy pamiętać, że „W odniesieniu do szkolenia dzieci i młodzieży, weryfikacji podlega w szczególności czy wnioskodawca uwzględnił w projekcie fakt konieczności dedykowania szkoleń uczestnikom w różnym wieku (dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat) oraz czy przewidział sposób prowadzenia szkoleń dla dzieci i młodzieży o wysokim początkowym poziomie kompetencji oraz z różnymi rodzajami niepełnosprawności.”.

24. Czy sprzęt zakupiony w ramach dotacji ma zostać w instytucji wiodącej, czy w instytucjach "szkolonych", czy w obu?

Zgodnie z kryterium merytorycznym obligatoryjnym nr 3. „Zakres planowanych działań w projekcie” „Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca: zapewnia pozostawienie sprzętu zakupionego w projekcie, przy pomocy którego prowadzono szkolenia (w szczególności komputerów, tabletów, robotów) oraz materiałów i pomocy dydaktycznych jako wyposażenia gminnej samorządowej instytucji kultury biorącej udział w projekcie”

25. Mam pytanie dotyczące trwałości projektu - jakie są zasady w ramach projektu 3.2 „Cyfryzacja Gminnych Ośrodków Kultury”? Jak wygląda trwałość w obliczu konieczności przekazania sprzętu GOK- om?

We wzorze umowie o dofinansowanie § 17 Trwałość projektu wskazano „1. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu zgodnie z art.71 rozporządzenia ogólnego

2. W przypadku małych i średnich przedsiębiorstw okresu trzymywania trwałości projektu ,o którym mowa w art.71ust.1 akapit pierwszy rozporządzenia ogólnego ustanawia się na trzy lata.

3. Do końca okresu trwałości Projektu Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.

Każdorazowo Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzi do naruszenia trwałości Projektu.

4. W przypadku naruszenia trwałości Projektu, Instytucja Pośrednicząca ustala i nakłada względem Beneficjenta korektę finansową. W przypadku nałożenia korekty finansowej Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jako zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.”

Zgodnie z powyższymi zapisami oraz kryterium merytorycznym nr 3 „Zakres planowanych działań w projekcie” Wnioskodawca „zapewnia pozostawienie sprzętu zakupionego w projekcie, przy pomocy którego prowadzono szkolenia (w szczególności komputerów, tabletów, robotów) oraz materiałów i pomocy dydaktycznych jako wyposażenia gminnej samorządowej instytucji kultury biorącej udział w projekcie”.

W związku z powyższym Wnioskodawca ma zachować po zakończeniu realizacji projektu okres trwałości i przekazać gminnym samorządowym instytucjom kultury sprzęt zakupiony w projekcie, służący do prowadzenia szkoleń.

26. Czy wsparciem mogą być objęci pracownicy innych instytucji kultury np. Muzeów, Centrów sztuki i kultury?

Nie, wsparciem mogą być objęte tylko gminne samorządowe instytucje kultury wskazane jako: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki.

27. Czy w skład grupy docelowej „pracownicy gminnych samorządowych instytucji kultury” wchodzić rzeczywiście wszyscy pracownicy, tzn. oprócz animatorów i instruktorów również np.: księgowi, pracownik techniczny, operator dźwięku, konserwator etc.?

Przeszkoleni w ramach projektu mogą być zarówno pracownicy na etacie jak i pracownicy zatrudnienia na umowę cywilno -prawną w danej gminnej samorządowej instytucji kultury.

Należy pamiętać jednak, że warunkiem dostępowym udziału w projekcie dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury jest posiadanie kompetencji podstawowych (A)określonych w katalogu stanowiącym załącznik nr 1 do Standardu.

Jednocześnie obowiązkowy jest drugi etap szkolenia dla pracowników GOKów w postaci zajęć praktycznych, tj. przeszkolenie dzieci w wieku 10 - 18 lat. Zatem należy zastanowić się nad zasadnością przeszkolenia np. konserwatora czy pracownika technicznego lub księgowej.

Kwalifikowalność wydatków

1. W Katalogu wydatków kwalifikowalnych w ramach działania 3.2. Zarządzanie projektem wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych. Czy przez personel projektu rozumie się także trenerów prowadzących szkolenia czy trenerzy mogą być wyłonieni w zapytaniu ofertowym jako Wykonawcy?

Wynagrodzenie trenerów prowadzących działania szkoleniowe dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury należy przyporządkować w ramach kategorii Szkolenia- Personel.

W przejrzysty sposób rozpisane wydatki kwalifikowane w ramach poszczególnych kategorii znajdują się w instrukcji do wypełniania wniosku: https://cpcc.gov.pl/images/za%C5%82.3_Instrukcja_wod_generator.pdf

W zależności od zasobów kadrowych i doświadczenia Wnioskodawcy powinien on zdecydować, czy trenerami będą jego pracownicy, czy pozyska on trenerów z rynku.

Jeżeli chodzi o zamówienia oraz zasadę konkurencyjności w wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Beneficjent jest zobowiązany przestrzegać unijnych i krajowych przepisów oraz postanowień dokumentów o których mowa w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, które regulują kwestie udzielania zamówień.

2. Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych można pokryć koszty związane z przygotowaniem scenariuszy zajęć? ich przygotowanie wymaga wiedzy specjalistycznej. Czy scenariusz jest niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie?

Koszty związane z przygotowaniem scenariuszy zajęć jeżeli stanowią opracowania związane z celami projektu można przyporządkować do kategorii „Usługi zewnętrzne”.

Jednocześnie informuję, że „Przygotowanie scenariuszy zajęć” jest to kryterium merytoryczne obligatoryjne, zatem brak scenariuszy zajęć spowoduje negatywną ocenę złożonego projektu.

3. Proszę o informację czy opracowanie narzędzia mata edukacyjna wchodzi w limit 30% wydatków kwalifikowanych czy tylko jej wyprodukowanie?

W zależności od tego, kto będzie przygotowywał taką matę, czy pracownik instytucji, czy firma zewnętrzna? Jeśli zrobią to Państwo „Usługą zewnętrzną” to opracowanie, wytworzenie mogłoby być na jednej fakturze jako jeden koszt. Proszę przemyśleć, czy jest zasadność rozbijania tego

wydatku na dwa odrębne. Mata edukacyjna jest wydatkiem wskazanym w kategorii „Sprzęt” zatem wydatek wlicza się do limitu 30 %.

4. Czy jako personel samorządowej instytucji kultury w ramach zarządzania projektem, pracownicy zajmujący się koordynacją projektu i jednocześnie będący pracownikami SOK mogą pobierać za to wynagrodzenie?

W zależności od zakresu zadań i formy zatrudnienia (oddelegowanie, dodatek zgodnej z wewnętrznym Regulaminem wynagradzania w SOK) koordynator projektu, Personel Zarządzający może otrzymywać wynagrodzenie, jednak musi być ono adekwatne do zakresu zadań wykonywanych w projekcie.

5. Czy w ramach projektu można sfinansować zakup niezbędnego sprzętu, ale tylko do kwoty całkowitej nie przekraczającej 30% wartości wszystkich kosztów kwalifikowanych projektu?

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki poniesione na zakup, najem lub amortyzację niezbędnego sprzętu teleinformatycznego (w tym dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) obejmującego komputer stacjonarny lub przenośny, tablet wraz z elementami zabezpieczającymi (m.in. szybą ochronną, etui, pokrowcem, torbą), a także klawiaturę, mysz, rysik oraz zakup lub najem sprzętu obejmującego terminal, projektor multimedialny, robota, drukarkę 3D, matę edukacyjną lub inne niezbędne narzędzia służące jako pomoce dydaktyczne, z wyłączeniem tablic multimedialnych, innych drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, telefonów, czytników e-booków (i innych formatów), w wysokości nieprzekraczającej łącznie 30% wydatków kwalifikowalnych projektu.”

Zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych limit na kategorię „Sprzęt” w ramach naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 to 30 % wydatków kwalifikowanych projektu.

Jednocześnie należy pamiętać, że celem naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Działania 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 “Cyfryzacja Gminnych Ośrodków Kultury” nr naboru: POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 jest zwiększenie kompetencji cyfrowych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury oraz rozwijanie kompetencji cyfrowych dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat poprzez organizację zajęć szkoleniowych w gminnych samorządowych instytucjach kultury, a nie głównie doposażenie gminnej samorządowej instytucji kultury w sprzęt.

6. Dokumentacja konkursowa określa, że w projekcie będzie można uznać za kwalifikowalny sprzęt niezbędny do realizacji szkoleń (np. laptopy, roboty, tablety itp.). Czy będzie można uznać za kwalifikowalny wydatek poniesiony, na sprzęty, które fabrycznie nie posiadają oprogramowania w języku polskim (lecz posiadają je w języku uniwersalnym - angielskim)?

Wydatki wskazane w projekcie powinny być niezbędne do realizacji projektu, racjonalne. Zakupiony sprzęt powinien być w pełni uzasadniony, a oprogramowanie do niego jest kwalifikowalne w kategorii „Wartości niematerialne i prawne”.

7. Mam dwa pytania, 1) jak się wycenia stawki prowadzących szkolenia i jaka jest procedura rekrutacji na prowadzących? 2) czy mogą być kwalifikowane koszty materiałów do szkoleń?

Ad 1. W przypadku zatrudnienia pracownika w oparciu o umowę o pracę zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy, wówczas postępowanie ofertowe nie będzie miało zastosowania. Natomiast w przypadku, gdy osoba zostanie zatrudniona na podstawie stosunku cywilnoprawnego w ramach danego projektu muszą być uwzględnione i zastosowane warunki określone w podrozdziale 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. tj. w zależności od wartości zamówienia przeprowadzone i udokumentowane rozeznanie rynku lub zasada konkurencyjności.

Należy pamiętać, iż w wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Beneficjent jest zobowiązany przestrzegać unijnych i krajowych przepisów oraz postanowień dokumentów o których mowa w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, które regulują kwestie udzielania zamówień.

Wnioskodawca sam określa sobie kryteria wyboru trenerów prowadzących szkolenia i na ich podstawie zgodnie z powyższymi przepisami robi rekrutację. Instytucja Organizująca konkurs nie narzuca jakie kwalifikacje powinni mieć trenerzy prowadzący szkolenia, jednakże należy pamiętać, że Wnioskodawca spełnić musi wszystkie kryteria formalne i merytoryczne

Ad 2. Zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 jest możliwy zakup lub wytworzenie oraz dostarczenie materiałów dydaktycznych, dostosowane również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Jednocześnie należy pamiętać, że Wnioskodawca musi spełnić wszystkie kryteria formalno-merytoryczne opublikowane w dokumentacji konkursowej znajdującej się na stronie <https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piasty-konkurs/dokumenty-do-pobrania> łącznie z doświadczeniem, czyli przeszkoleniem co najmniej 100 osób z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych.

Ponadto należy pamiętać, że punkty w kryterium merytorycznym punktowym przyznawane są za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie”, zalecane jest zatem, aby Wnioskodawca zebrał jak największą liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskaże w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie.

8. Czy wynagrodzenie trenera asystującego zajęcia dla dzieci i młodzieży będzie wydatkiem kwalifikowalnym?

Tak, wynagrodzenie trenera asystującego zajęcia dla dzieci i młodzieży będzie wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie.

9. Czy koszt wynajmu sal szkoleniowe dla dzieci i młodzieży (które nie będą wyposażone przez beneficjenta w sprzęt komputerowy), będą kosztem kwalifikowalnym?

Nie, zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Do niekwalifikowalnych wydatków zalicza się wydatki poniesione na: wynajem sali i sprzętu audiowizualnego na szkolenia uczniów w wieku 10-18 lat, catering na szkoleniach uczniów, nagrody finansowe lub rzeczowe dla uczestników szkoleń, wynagrodzenia pracowników gminnych samorządowych instytucji kultur”.

10. Proszę o informację czy gra edukacyjna wchodzi w zakres sprzętu (limit 30%) w projekcie.

Zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki poniesione na zakup, najem lub amortyzację niezbędnego sprzętu teleinformatycznego (w tym dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) obejmującego komputer stacjonarny lub przenośny, tablet wraz z elementami zabezpieczającymi (m.in. szybą ochronną, etui, pokrowcem, torbą), a także klawiaturę, mysz, rysik oraz zakup lub najem sprzętu obejmującego terminal, projektor multimedialny, robota, drukarkę 3D, matę edukacyjną lub inne niezbędne narzędzia służące jako pomoce dydaktyczne, z wyłączeniem tablic multimedialnych, innych drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, telefonów, czytników e-booków (i innych formatów), w wysokości nieprzekraczającej łącznie 30% wydatków kwalifikowalnych projektu.”

11. Proszę o informację czy koszty wycieczki dzieci i młodzieży są kwalifikowalne: koszt dojazdu, koszt biletów wstępu, koszt wyżywienia, koszt noclegu. Czy koszty te są kwalifikowalne analogicznie również dla opiekunów?

Zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych dla naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Cyfryzacja Gminnych Ośrodków Kultury” w kategorii „Organizacja szkoleń” „zalicza się wydatki poniesione na działania szkoleniowe dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury oraz dzieci i młodzieży do 18 roku życia rozwijające kompetencje cyfrowe, obejmujące szkolenia stacjonarne oraz zajęcia praktyczne, w tym w szczególności wydatki związane z:

- wynajmem sali i sprzętu audiowizualnego do stacjonarnego szkolenia pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury w I etapie szkolenia,
- cateringiem w trakcie stacjonarnych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury,,
- dojazdami i noclegami (maksymalnie do 300 zł za miejsce noclegowe za osobę) pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury, trenera oraz dojazdami dzieci i młodzieży do 18 roku życia wraz z opiekunami,
- zakupem lub wytworzeniem oraz dostarczeniem materiałów dydaktycznych, dostosowanych również do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Do niekwalifikowalnych wydatków zalicza się wydatki poniesione na: wynajem sali i sprzętu audiowizualnego na szkolenia dzieci i młodzieży do 18 roku życia, catering na szkoleniach uczniów, nagrody finansowe lub rzeczowe dla uczestników szkoleń.

Koszt wycieczki tj. bilety wstępu, koszt wyżywienia dzieci, koszt noclegu dzieci i ich opiekunów nie są kwalifikowalne.

12. Czy pracownik gminnej samorządowej instytucji kultury prowadzący zajęcia dla dzieci w wieku 10-18 lat może uzyskać wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w ramach projektu? Czy będzie to wydatek kwalifikowalny?

Nie, w katalogu wydatków kwalifikowanych dla naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 „Cyfryzacja Gminnych Ośrodków Kultury” wskazano „Do niekwalifikowalnych wydatków zalicza się wydatki poniesione na: wynajem sali i sprzętu audiowizualnego na szkolenia uczniów w wieku 10-18 lat, catering na szkoleniach uczniów, nagrody finansowe lub rzeczowe dla uczestników szkoleń, wynagrodzenia pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury.”

13. Opisując model zarządzania projektem w koncepcji realizacji projektu. Chciałam doprecyzować czy w skład struktury zespołu projektu wchodzi zatrudnieni eksperci na umowę o pracę, czy eksperci wchodzi również w skład zespołu projektu?

W skład zespołu zarządzającego projektem wchodzi wszyscy pracownicy wykonujący zadania związane z merytorycznym wdrożeniem projektu (np. kierownik projektu, koordynator projektu ect.)

Jeśli chodzi o kategorię Zarządzanie projektem - Personel to w jego skład nie koniecznie będą wchodzić eksperci zatrudnieni na umowę o pracę (z rozmowy telefonicznej wynikało, że Ci eksperci będą sprawować opiekę mentora nad pracownikami w okresie 6 msc. od zakończenia szkolenia). Powinni zatem zostać przypisani do kategorii Szkolenia - Personel.

Proszę jednak zastanowić się nad zasadnością zatrudnienia do projektu kolejnych osób tj. Ekspertów. Zasadne byłoby, aby opiekę w okresie co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu udziału w szkoleniu (I etap projektu) przez danego pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury sprawował ten sam trener, który prowadził zajęcia (który poznał pracownika podczas

zająć i obserwował jego postępy). Jednak to pozostaje do decyzji Wnioskodawcy, który musi pamiętać o niepodważaniu obowiązków trenera i np. Eksperta.

Zatem w modelu Zarządzania projektem powinniście Państwo opisać w jaki sposób będziecie koordynować realizowane zadania np. przez zatrudnionych trenerów, opis metodyki zarządzania projektem, w tym współpraca z partnerem (jeśli dotyczy) oraz opis sposobu monitorowania postępu rzeczowo-finansowego projektu.

Deklaracje udziału w projekcie

1. Czy deklaracja udziału w projekcie, stanowiąca załącznik nr 13 w dokumentacji konkursu- jest wymagana- jako załącznik do wniosku czy konieczna na dalszym etapie realizacji projektu, kiedy będzie prowadzona rekrutacja w oparciu o opis wymagany koncepcją?

Deklaracja udziału w projekcie gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie, stanowiąca załącznik nr 13 w dokumentacji konkursu nie jest dokumentem wymaganym na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

2. W dokumencie „Formalne i merytoryczne kryteria wyboru projektów (..)” na s. 10 pojawia się zapis: „w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą” natomiast w „Koncepcji realizacji projektu (...)”, pkt. i/ s. 2: ”Na etapie aplikowania o dofinansowanie nie ma konieczności dostarczania deklaracji udziału w projekcie poszczególnych gminnych samorządowych instytucji kultury. Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.” Proszę o wyjaśnienie, jakiego rodzaju deklaracje są punktowane w kryteriach merytorycznych.

W kolumnie „skala ocen” wskazano „0 albo liczba punktów równa liczbie gminnych samorządowych instytucji kultury, które wskazano w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie”. Zatem Wnioskodawca otrzymuje punkty, za liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskazał w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie. Na etapie aplikowania o środki nie musi jednak przedstawiać konkretnie z nazwy gminnej samorządowej instytucji kultury, wystarczy liczba (zadeklarowana liczba) w pkt. 8. W związku z tym, Wnioskodawca nie musi przedłożyć wraz z dokumentacją aplikacyjną deklaracji o których Pani wspomina a w drugim zdaniu: „**Na etapie aplikowania o dofinansowanie nie ma konieczności dostarczania deklaracji udziału w projekcie poszczególnych gminnych samorządowych instytucji kultury. Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.**” W kryterium nr 1 na które się Pani powołuje wskazano, że do zadeklarowanej liczby gminnych samorządowych instytucji kultury nie wliczają się jej filie „punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą”.

3. Moje pytanie dotyczy kryterium merytorycznego nr 1 - liczba gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie...mianowicie jak te instytucje mają się deklarować (pisemnie, ustnie) i czy te deklaracje są załącznikiem do wniosku itd. , jak ich obecność zaznaczyć/ opisać we wniosku o dofinansowanie, bo teoretycznie to możemy napisać że wszystkie ośrodki z danego NUTS-3 zostaną objęte wsparciem

Zgodnie z kryterium merytorycznym punktowym nr 1 „Liczba gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie „Przez gminne samorządowe instytucje kultury należy rozumieć instytucje kultury prowadzone na szczeblu gminnym, wyłącznie takie jako środki

kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki działające w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493) oraz ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 nr 16poz. 95). W przypadku gminnych samorządowych instytucji kultury, które prowadzą działalność również w formie podległych jej filii, świetlic, klubów, punkty w ramach kryterium zostaną przyznane wyłącznie za deklarację udziału w projekcie złożoną przez instytucję prowadzącą. Nie wyklucza to jednocześnie możliwości prowadzenia zajęć szkoleniowych w filiach, świetlicach, czy klubach podległych gminnej samorządowej instytucji kultury.”

Należy pamiętać, że punkty w kryterium merytorycznym punktowym przyznawane są za „Liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie”, zalecane jest zatem, aby Wnioskodawca zebrał jak największą liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury które wskaże w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie.

W związku z powyższym Wnioskodawca musi podać konkretną w pkt. 8 wniosku o dofinansowanie liczbę gminnych „Liczbą gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie w ramach jednego NUTS-3”, (której pracowników potem w 100 % musi przeszkolić). Zalecane jest zatem, aby wpisywać realną liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury zaangażowanych w projekcie w ramach jednego NUTS-3.

W Koncepcji realizacji projektu, pkt. i/ s. 2: ”Na etapie aplikowania o dofinansowanie nie ma konieczności dostarczania deklaracji udziału w projekcie poszczególnych gminnych samorządowych instytucji kultury. **Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.**” Wzór deklaracji jest załączony w dokumentacji konkursowej <https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania> z którą proszę się zapoznać.

Jednocześnie należy podkreślić, że to Beneficjent jest odpowiedzialny za realizację wskaźników i jeśli tego nie zrobi, czyli nie osiągnie wskaźników to może mu zostać cofnięte dofinansowanie i zostanie on poproszony o zwrot środków wraz z odsetkami od dnia wypłaty.

4. Czy grupa docelowa projektu musi być sumą osób wskazanych w deklaracji? Czy Wnioskodawca na danym obszarze NUTS3 może pozyskać np. 5 deklaracji ze wskazaną liczbą 15 osób oraz objąć wsparciem szkoleniowym 100 pracowników ośrodków kultury, centrów kultury, domów kultury i bibliotek poza wskazanymi w deklaracji a zrekrutowanych w wyniku prowadzonej akcji informacyjno-promocyjnej w trakcie realizacji projektu przez specjalistę ds. rekrutacji?

Co do zasady grupa docelową powinna być liczba osób wskazanych w deklaracji. Natomiast należy pamiętać, po 1) „Z każdej wskazanej gminnej samorządowej instytucji kultury w projekcie musi uczestniczyć na zasadach wskazanych w Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych co najmniej jeden pracownik.” A po 2) W Koncepcji realizacji projektu, pkt. i/ s. 2: ”Na etapie aplikowania o dofinansowanie nie ma konieczności dostarczania deklaracji udziału w projekcie poszczególnych gminnych samorządowych instytucji kultury. **Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.**” Wzór deklaracji jest załączony w dokumentacji konkursowej <https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania>

5. Zwracam się z uprzejmą prośbą o odpowiedź na pytanie czy na etapie składania wniosku wnioskodawcę powinna wiązać z danym samorządowym ośrodkiem kultury jakaś deklaracja/umowa o współpracy? Czy też wnioskodawca na podstawie przeprowadzonego rozeznania może zadeklarować liczbę instytucji kultury jakie zamierza objąć projektem?

W Koncepcji realizacji projektu, pkt. i/ s. 2: "Na etapie aplikowania o dofinansowanie nie ma konieczności dostarczania deklaracji udziału w projekcie poszczególnych gminnych samorządowych instytucji kultury. Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie." Wzór deklaracji jest załączony w dokumentacji konkursowej <https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-iii-os/dzialanie-3-2/nabor-wnioskow-popc-3-2-piaty-konkurs/dokumenty-do-pobrania> z którą proszę się zapoznać.

Na etapie aplikowania wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca wpisuje deklaracyjną liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury, które obejmie szkoleniami. Należy zatem wpisać realną liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury, które Wnioskodawca będzie w stanie przeszkolić podczas realizacji projektu.

Wnioskodawca w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy będzie musiał udowodnić Instytucji Organizującej Konkurs (IOK) liczbę gminnych samorządowych instytucji kultury, którą przeszkoli poprzez złożenie deklaracji udziału w projekcie poszczególnych gminnych samorządowych instytucji kultury w danym NUTS3. Zatem rekrutacja do udziału w projekcie powinna do 3 miesięcy zostać zamknięta, żeby Wnioskodawca mógł dostarczyć IOK deklaracje.

W przypadku niedostarczenia w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy deklaracji IOK może skorzystać z zapisów umowy o dofinansowanie i nawet rozwiązać umowę z Beneficjentem.

IOK ze względu złożony proces rekrutacji gminnych samorządowych instytucji kultury wydłużyło możliwość ich rekrutacji do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca może na etapie aplikowania zbierać deklaracje udziału w projekcie, może je złożyć z wnioskiem o dofinansowanie tylko należy pamiętać, że wykazane tam jednostki będą musiały zostać przeszkolone.

Zasady składania wniosku o dofinansowanie

1. Czy jest wyznaczona graniczna godzina złożenia dokumentacji aplikacyjnej w konkursie w dniu 31 lipca 2019? Czy można przyjąć, że jest to 23.59?

Wnioski można składać do godziny 23:59 31.07.2019 r. Jednakże Instytucja Organizująca konkurs stanowczo odradza pozostawianie tej czynności na ostatni dzień oraz ostatnie minuty.

2. Wniosek zgodnie z regulaminem konkursu powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Chciałby uzyskać informację jak powinny zostać podpisane załączniki do wniosku np. umowa partnerstwa? Czy powinny być podpisane w formie pisemnej, a następnie dołączamy ich skany?

Tak, wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie zapisami regulaminu konkursu dla naboru POPC.03.02.00-IP.01-00-005/19 § 7 ust 5. „Wnioski o dofinansowanie projektu przyjmowane będą w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162), za pośrednictwem aplikacji internetowej, udostępnionej pod adresem: <https://popc03.cppc.gov.pl>, z zastrzeżeniem ust. 6i 9ponizej.”

W celu złożenia przez aplikację załączników wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy je podpisać także podpisem kwalifikowalnym (przez osobę upoważnioną ze strony Wnioskodawcy).

W zależności od tego czy umowa została podpisana przez Partnerów papierowo, należy załączyć jej skan (z podpisami osób upoważnionych ze strony Partnera i Wnioskodawcy).

Jeśli umowa została podpisana elektronicznie to należy załączyć podpisy elektroniczne Partnerów i Wnioskodawcy.

Pozostałe załączniki mogą być w wersji edytowalnej, koncepcja, harmonogram w Exelu, wydruk z KRS, (wystarczy, że osoba upoważniona po stronie Wnioskodawcy je podpisze elektronicznie) i podpis wraz załącznikiem zostanie dodany w aplikacji (wymóg konieczny).

Zatem nie należy podpisywać, potwierdzać za zgodność z oryginałem, skanować i powtórnie podpisywać załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym.