

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Konserwację central i urzędzeń końcowych  
w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości**

znak sprawy: BF-II.3710.5.2019

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Biura Finansów  
  
Jarosław Wyęgowski

Warszawa, dnia 10 lutego 2019 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców:**

**Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:**

Formularz 2.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 2.3 Wykaz osób

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**  
**Instrukcja dla Wykonawców**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52 12 411;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc>

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BF-II.3710.5.2019.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja central i urządzeń końcowych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie II i III SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnych w lokalizacjach Zamawiającego w okresie trwania przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przesłał Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl, wniosek o możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w danej lokalizacji oraz listę osób/przedstawicieli Wykonawcy dokonujących przedmiotowych wizji lokalnych. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu ww. wniosku, Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnych i zamieści harmonogram wizji lokalnych na swojej stronie internetowej.

- 5.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie Pzp.

- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 5.5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II i III SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2023 r.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 149, 398 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 398 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Paulina Bijata,
  - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Paulina Gecyngier, Jacek Janowiak, Jan Spytkowski, Paweł Weselak,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.11. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu „Oferta”.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.2 składa każdy z Wykonawców.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106, 138, 650 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7..

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Paulinę Gecyngier (tel. 22/52-12-697, e-mail: Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl)

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie (w zakresie kryterium oceny ofert).
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BF-II.3710.5.2019**

**„Oferta na:**

**Konserwację central i urządzeń telefonicznych  
w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości**

**Nie otwierać przed dniem 28 lutego 2019 r. godz. 13:00”**

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10 - 13.12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” określi łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 28 lutego 2019 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lutego 2019 r., o godzinie 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena - 60% (C)
- b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 36% (D)



c) Zatrudnienie osoby bezrobotnej, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia - 4% (Z)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena oferty ocenianej

Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Wykaz osób”. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w następujący sposób:

- a) Wykazanie doświadczenia 1 (jednej) osoby pełniącej rolę konserwatora w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres co najmniej 36 miesięcy świadczył(-a) usługi konserwacji central i/lub urządzeń telefonicznych - 12 pkt.,
- b) Wykazanie doświadczenia 1 (jednej) osoby pełniącej rolę konserwatora w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres co najmniej 60 miesięcy świadczył(-a) usługi konserwacji central i/lub urządzeń telefonicznych - 24 pkt.,
- c) Wykazanie doświadczenia 1 (jednej) osoby pełniącej rolę konserwatora w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przez nieprzerwany okres co najmniej 84 miesięcy i więcej świadczył(-a) usługi konserwacji central i/lub urządzeń telefonicznych - 36 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 36 punktów.

Zamawiający będzie punktował wyłącznie osoby własne Wykonawcy lub którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio, z wyłączeniem zastosowania art. 22a ustawy Pzp.

Wykaz osób będzie nie będzie podlegał procedurze wynikającej z zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie dodatkowe punkty za kadrę podaną w pierwotnym wykazie osób załączonym wraz ofertą.

Kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty według następującego opisu:

4 pkt. - w przypadku jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie osoby bezrobotnej, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, gdzie osoba ta zostanie zatrudniona na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełen etat) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

0 pkt. - w przypadku niepodania w Formularzu „Oferta” informacji w ww. zakresie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 4 punkty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D + Z$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejsza niż 500 000,00 złotych – (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

19.4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu formularza cenowego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

- zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. KLAUZULA INFORMACYJNA**

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

---

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
---------------------------------	---------------

Do  
**Ministerstwa Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Konserwację central i urzędzeń końcowych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości

znak sprawy: BF-II.3710.5.2019

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:  
 ..... złotych, słownie  
 złotych: .....  
 w tym 23% podatku VAT.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
5. **DEKLARUJEMY** zatrudnienie osoby bezrobotnej: TAK/NIE\*
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w SIWZ.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
 Tak     Nie \*\*
12. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu</b>
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Konserwację central i urządzeń końcowych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości

Oznaczonego nr: BF-II.3710.5.2019

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_ /wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami:

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Konserwację central i urządzeń końcowych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości

Oznaczonego nr: BF-II.3710.5.2019

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Wykaz osób</b>
-------------------------------------	-------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Konserwację central i urządzeń końcowych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości

Oznaczonego nr: BF-II.3710.5.2019

Przedkładamy wykaz osób w zakresie kryterium oceny ofert:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola	Doświadczenie
1	2	3	4
1.			

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	--

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL, .....

KRS/CEiDG) .....

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „Konserwację central i urządzeń telefonicznych w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości.”  
znak: BF-II.3710.5.2019

prowowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku.

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Tom II**  
**Istotne dla stron postanowienia umowy**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwacje i przeglądy central telefonicznych wraz z infrastrukturą w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości położonych w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**  
**Terminy realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 1 kwietnia 2019 roku do dnia 31 marca 2023 roku.
2. Czynności przeglądowo - konserwacyjne wszystkich urządzeń i instalacji wskazanych w załączniku nr 1 wykonywane będą w terminach określonych w załączniku nr 1.
3. Czynności przeglądowo - konserwacyjne uniemożliwiające pracę osobom w obiekcie i funkcjonowanie obiektu będą wykonywane poza godzinami pracy w czasie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Zgłoszenia awarii lub powiadomienie o stanie awaryjnym w okresie trwania Umowy i gwarancji dokonywane będą przez całą dobę, 7 dni w tygodniu w następujący sposób:
  - 1) telefonicznie na nr telefonu Wykonawcy - .....
  - 2) drogą SMS-ową na nr telefonu Wykonawcy - .....
  - 3) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy -.....
5. Zmiana numeru telefonu, faksu, adresu e-mail nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Za termin zgłoszenia przyjmuje się dzień i godzinę, w której Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o awarii, tj. godzinę połączenia telefonicznego, wysłania SMS-a, lub przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. Czas usunięcia awarii od momentu jej zgłoszenia nie może przekraczać 3 godzin licząc od zgłoszenia awarii, jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części.
8. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonej części lub podzespołu na zakup, którego Zamawiający wyraził zgodę, czas usunięcia awarii o których mowa w ust. 7 nie może przekraczać 24 godzin od przekazania Wykonawcy zgody na zakup lub samodzielnej dostawy części przez Zamawiającego do Wykonawcy. Do czasu usunięcia awarii z koniecznością wymiany części nie wlicza się dni wolnych od pracy.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania wszystkich czynności przeglądowo - konserwacyjnych zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy w taki sposób, by nie naruszały warunków ewentualnej gwarancji urządzeń objętych gwarancją,
- 2) dostarczenia i wymiany w ramach wynagrodzenia umownego wszystkich materiałów eksploatacyjnych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy,
- 3) wykonywania wszystkich czynności objętych Umową w taki sposób i w takim czasie, by nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektu i pracujących w nim osób,
- 4) przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu,
- 6) utrzymywania czystości i porządku na terenie objętym pracami,
- 7) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc pracy oraz wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia,
- 8) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających,
- 9) niezwłocznego usuwania każdej awarii i sporządzenia protokołu z tego zdarzenia (protokół będzie podstawą do ewentualnego zakupu części).
- 10) niezwłocznego podjęcia działań przewidzianych Umową na wezwanie Zamawiającego,
- 11) zapewnienia odpowiedniej liczby wszystkich materiałów i części eksploatacyjnych - do materiałów eksploatacyjnych zalicza się również środki czyszczące, dezynfekujące, smarujące,
- 12) sporządzania opinii o stanie technicznym każdej instalacji i każdego urządzenia na każdy wniosek Zamawiającego,
- 13) dokonywania czynności przeglądowo - konserwacyjnych także tych urządzeń i elementów instalacji, które w czasie trwania Umowy zostały wymienione na inne - wymiana urządzeń i elementów instalacji nie stanowi zmiany treści Umowy,
- 14) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego w formie telefonicznej i pisemnej o wszelkich zmianach numeru telefonu, pod którym przyjmowane będą zgłoszenia awarii oraz o zmianie adresu elektronicznej skrzynki pocztowej.

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia posiadanej dokumentacji obiektów w części objętej przedmiotem Umowy na czas trwania Umowy,

- 2) terminowego opłacania faktur,
- 3) miesięcznego potwierdzania wykonania prac przeglądowo - konserwacyjnych po ich poprawnym wykonaniu,
- 4) pokrycia kosztu zakupu i dostawy tylko tych elementów urządzeń lub instalacji, których przyczyna uszkodzenia wynika z naturalnego ich zużycia i nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych i ...../100).
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu będzie stanowiło sumę ryczałtowych cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ceny zawarte w formularzu cenowym, są cenami ryczałtowymi i obejmują wszystkie koszty związane z należytych wykonaniem przedmiotu umowy w tym między innymi koszt wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 materiałów eksploatacyjnych, naprawy instalacji i urządzeń, usuwania awarii, pracy w godzinach i poza godzinami pracy urzędu oraz w dni wolne od pracy, koszty wykonania wszelkich czynności oraz zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym utylizacji odpadów, dojazdów, ubezpieczeń, należności publiczno – prawnych itp.
4. W razie zwiększenia ogólnej liczby urządzeń podlegających konserwacji – ale nie więcej niż 15 % Wykonawca obejmie je konserwacją, a wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zwiększenia liczby lokalizacji, w których znajdują się urządzenia podlegające konserwacji lecz nie więcej niż jedną lokalizację na terenie miasta Warszawy.

## § 6

### Odbiory

1. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy spisany będzie zbiorczy protokół odbioru wykonanych w tym okresie prac przeglądowo - konserwacyjnych.
2. W ostatnim tygodniu trwania Umowy zostanie dokonany komisyjny przegląd stanu technicznego instalacji i urządzeń będących przedmiotem umowy.
3. Przed upływem terminu gwarancji spisany będzie protokół odbioru gwarancyjnego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru wówczas, gdy Wykonawca nie wykonał czynności przeglądowo - konserwacyjnych przewidzianych w Umowie wszystkich instalacji i urządzeń będących przedmiotem umowy, czynności przeglądowo -



konserwacyjne wykonał nienależycie lub nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań umownych.

## **§ 7**

### **Płatności**

1. Płatności za prawidłowo i terminowo wykonane przeglądy i konserwację dokonywane będą w okresach miesięcznych, po stwierdzeniu należytego wykonania umowy w danym miesiącu.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie czynności przeglądowo - konserwacyjnych w danym okresie nie zawierającego uwag.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag.
4. Faktury będą opłacane przez Zamawiającego po pisemnym oświadczeniu Wykonawcy o uregulowaniu zobowiązań płatniczych w stosunku do ewentualnych podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji części Umowy.
5. Płatności za zakupione materiały przez Wykonawcę dokonywane będą na podstawie odrębnych refaktur. Podstawą zakupu materiałów przez Wykonawcę będzie akceptacja Zamawiającego kwoty zakupu. Podstawą wystawienia faktury za zakupione materiały będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu części i przekazanie ich Wykonawcy w celu usunięcia awarii.
7. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Za datę sprzedaży przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty faktury strony będą liczyć datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu usunięcia zgłoszonej awarii, o którym mowa w § 2 ust. 7 i ust. 8 w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii liczoną od czasu określonego na jej usunięcie do czasu jej usunięcia,
  - 2) za niedotrzymanie terminów przeglądów określonych w załączniku nr 1 w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień zawartej umowy. Do kosztów poniesionych przez Zamawiającego zalicza się również koszt usunięcia awarii przez inny podmiot w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin na jej usunięcie.
3. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
4. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie cywilnym Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia zawartej Umowy a w szczególności poprzez:
  - 1) dwukrotny brak reakcji na zgłoszenie awarii przez Zamawiającego,
  - 2) czterokrotne przekroczenie terminów usunięcia awarii określonych § 2 ust. 7 i ust. 8,
  - 3) opóźnienie w wykonaniu prac przekraczające łącznie 15 dni w trakcie trwania umowy,
  - 4) przerywanie wykonywania czynności bez uzasadnionych przyczyn,
  - 5) niepodejmowanie albo niekontynuowanie prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 3 dni od chwili otrzymania wezwania,
  - 6) utracenie zdolności Wykonawcy do wykonywania umowy przede wszystkim, gdy przestał on dysponować wykwalifikowaną kadrą pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe do wykonywania przedmiotu umowy,
  - 7) niestosowania się do wskazań i zaleceń Zamawiającego mimo pisemnego wezwania w terminie 14 dni od jego otrzymania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wraz z uzasadnieniem musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że z jego strony przedstawicielem w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest: .....tel. .... faks: ..... e-mail: .....
2. Wykonawca oświadcza, że z jego strony przedstawicielem w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest: ....., tel: ....., faks: ..... e-mail: .....

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego (jak i inne osoby), a wynikające z działania lub zaniechania w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową na zasadzie ryzyka, za uszkodzenia sprzętu biurowego oraz informatycznego i zawartych w nim informacji z tytułu szkody powstałej w wyniku wykonywania prac.
2. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i własne zaniechania.
3. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia, spowodowane niedopatrzeniem Wykonawcy.
4. Wszelkie elementy budynku i jego wyposażenia, które w toku wykonywania robót ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu Wykonawca naprawi lub wymieni na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o Umowie zawartej z ewentualnym podwykonawcą do realizacji części przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności jednego przedstawiciela przez minimum 8 godzin we wszystkie dni pracy Ministerstwa Sprawiedliwości.
8. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot Umowy zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
9. Wykonawca zaangażuje do wykonania umowy osoby o doświadczeniu gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu umowy. W szczególności do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zaangażuje osoby wymienione w wykazie osób (załącznik nr 5 do umowy), które będą wykonywać zamówienie.
10. Osoba wymieniona w ww. wykazie może zostać zastąpiona przy wykonywaniu przedmiotu umowy wyłącznie przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie czynności opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak nie gorsze niż doświadczenie, zdolności zawodowe.
11. Wszelkie zmiany osoby przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osoby wskazanej w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać warunki określone

w zakresie kryterium oceny ofert w SIWZ, w których została oceniona i Zamawiający zweryfikuje jej doświadczenie w sposób określony w SIWZ. Zamawiający zaakceptuje zmianę osoby tylko w przypadku jeżeli osoba ta poddana nowej ocenie uzyska nie mniejszą liczbę punktów niż pierwotna osoba uzyskała w trakcie pierwotnej oceny.

12. Osobę zastępującą Wykonawcę zgłosi Zamawiającemu na piśmie, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiednich kwalifikacji. Wykonanie zastępstwa wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający przed wyrażeniem zgody, może zażądać okazania mu dokumentów potwierdzających posiadanie przez nowego pracownika wymaganego doświadczenia zawodowego.
13. Zmiana osoby lub osób realizujących przedmiot umowy nie będzie powodować zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności zawodowe oraz wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia określonych osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania czynności realizowanych w ramach umowy, których wstęp na teren obiektów Zamawiającego jego służby uznają za niepożądany. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności objętych umową. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć w miejsce pracownika niedopuszczonego do wykonywania usług, innego pracownika, który będzie spełniał wymagania określone w umowie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 000,00 zł. Polisa ta powinna obejmować odpowiedzialność wykonawcy w zakresie usług objętych umową.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 2 i 3, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 13**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących czynności konserwacyjno-przeładowe i naprawcze opisane w § 1 ust. 1.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z zakresem przedmiotu Umowy wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy potwierdzony przypadek niespełnienia tego wymogu.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów (dokumentów) w celu potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.
8. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę lub dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający jest uprawniony do nie dopuszczenia danego pracownika Wykonawcy do wykonywania usług objętych umową. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

#### **§ 14**

##### **Zmiany w umowie**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów, z których wynikają zmiany, o których mowa w ust. 1 do 30 dnia od daty ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) propozycję zmiany wynagrodzenia;
  - 2) uzasadnienie zmiany w tym, w szczególności:
    - zasady kalkulacji kosztów oraz założenia co do wysokości dotychczasowych i przyszłych kosztów wykonania umowy,
    - wskazanie wpływu zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 na wysokość kosztów wykonania umowy,
    - szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wynagrodzenia;

- 3) dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust.2
3. Zamawiający w przypadku remontów lub wyłączenia z eksploatacji urządzeń i instalacji, mocą jednostronnego oświadczenia woli zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy wraz ze zmianą wynagrodzenia poprzez zmniejszenie:
  - 1) ilości urządzeń objętych czynnościami przeglądowo - konserwacyjnymi w przypadku czasowego lub trwałego wyłączenia z eksploatacji części urządzeń objętych przedmiotem umowy,
  - 2) częstotliwości czynności przeglądowo – konserwacyjnych.
4. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

### **§ 15**

#### **Zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej**

*(postanowienia tego paragrafu zostaną wprowadzone do umowy w przypadku deklaracji Wykonawcy w tym zakresie złożonej w formularzu ofertowym)*

1. *W przypadku złożenia w ofercie zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy do zatrudnienia w wymiarze pełnego etatu osoby bezrobotnej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1265) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę;*
2. *Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej musi trwać do końca upływu realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę, o której mowa w ust. 2, lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego, w terminie 14 dni od wygaśnięcia stosunku pracy z osobą dotychczas zatrudnioną oraz przedstawienia stosownych dokumentów Zamawiającemu.*
3. *Wykonawca, na etapie wykonywania Umowy, w terminie 21 dni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpis skierowania bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowę o pracę lub wykaże przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej.*
4. *W przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej w wymiarze pełnego etatu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu określonej w ust. 5 chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań*

*z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie; za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną.*

5. *Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osoby bezrobotnej na pełny etat, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r.) obowiązującego w danym miesiącu wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy – za niezatrudnioną osobę bezrobotną.*
6. *Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.*

#### **§ 16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeśli to nie będzie możliwe to poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
4. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego

#### **§ 17**

##### **Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2,
- 3) Polisa ubezpieczeniowa - załącznik nr 3,
- 4) Protokół odbioru - załącznik nr 4,
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

I. Wykonawca będzie zobowiązany do konserwacji i przeglądów następujących urządzeń wraz z infrastrukturą:

1. Centrala telefoniczna typ Meridian 1, opcja 61, firmy Nortel o pojemności 720 portów, zainstalowana w marcu 1997 roku w budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Analogowych linii miejskich – 20 szt.
- b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 3 szt.
- c. Urządzeń telefonicznych końcowych – 590 szt.

2. Centrala telefoniczna typ Karel DS.-200, firmy Telesis o pojemności 632 pory, zainstalowana w lipcu 2012 roku w budynku przy ul. Chopina 1 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Analogowych linii miejskich – 6 szt.
- b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 2 szt.
- c. Urządzeń telefonicznych końcowych – 415 szt.

3. Centrala telefoniczna typ Meridian 1, opcja 11, firmy Nortel o pojemności 160 portów, zainstalowana w maju 2002 roku w budynku przy ul. Zwycięzców 34 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Analogowych linii miejskich – 8 szt.
- b. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 2 szt.
- c. Urządzeń telefonicznych końcowych – 40 szt.

4. Centrala telefoniczna typ Karel DS.-200, firmy Telesis o pojemności 616 portów, zainstalowana w sierpniu 2007 roku w budynku przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie. Infrastruktura oraz urządzenia towarzyszące ww centrali to:

- a. Traktów cyfrowych ISDN 30B+D – 4 szt.
- b. Urządzeń telefonicznych końcowych – 470 szt.

5. Urządzeń telefonicznych końcowych 5 szt. w pomieszczeniach przy ul. Pięknej 1 b w Warszawie.

II. Zakres czynności konserwacyjnych, przeglądowych i ich częstotliwość:

Dotyczy central telefonicznych i urządzeń.

- 1. Pełnienie funkcji administratora Systemu zainstalowanego w centrali w tym także wprowadzanie zmian wynikających ze zmian struktury komórek MS.

2. Konserwacja central telefonicznych tj. przegląd, – co najmniej 1 raz w tygodniu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował 24 godzinny zdalny nadzór przez modem nad oprogramowaniem central.
4. Czynności konserwacyjne urządzeń cyfrowych współpracujących z centralami – co najmniej 1 raz w miesiącu.
5. Konserwacja stojaka z zakończeniem światłowodowym dotyczy centrali Meridian opcja 61 – co najmniej 1 raz w miesiącu.
6. Archiwizowanie danych central telefonicznych realizowane w sposób przewidziany przez producenta dla danego modelu centrali – co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający informuje, iż zarchiwizowane dane Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wskazanych przez Zamawiającego komputerach znajdujących się w pomieszczeniach central telefonicznych.
7. Konserwacja zasilania podstawowego i awaryjnego central – na bieżąco.
8. Przegląd i czyszczenie filtrów centrali Meridian opcja 61 – co najmniej raz na 3 miesiące.
9. Przeprowadzanie testów poprawności działania central – co najmniej 1 raz w tygodniu.
10. Czyszczenie zasobów hardwareowych w centralach telefonicznych – co najmniej raz na 2 miesiące.
11. Konserwacja sieci telefonicznej – na bieżąco, w tym:
  1. Budynek w Al. Ujazdowskich 11, ul. Koszykowa 6:  
410 szt. aparatów telefonicznych analogowych,  
180 szt. aparatów cyfrowych.
  2. Budynek przy ul. Chopina 1, Al. Ujazdowskie 19, Al. Róż 2:  
390 szt. aparatów telefonicznych analogowych,  
25 szt. aparatów cyfrowych.
  3. Budynek przy ul. Zwycięzców 34,  
26 szt. aparatów telefonicznych analogowych,  
14 szt. aparatów cyfrowych.
  4. Budynek przy ul. Czerniakowskiej 100,  
410 szt. aparatów telefonicznych analogowych,  
60 szt. aparatów cyfrowych
  5. Budynek przy ul. Pięknej 1 b,  
5 szt. aparatów telefonicznych analogowych.
12. Nadawanie kategorii i ograniczeń dla telefonicznych połączeń automatycznych – w razie potrzeby, po dokonaniem zgłoszeniu przez Zamawiającego.

13. Zainstalowanie dodatkowych aparatów telefonicznych i innych urządzeń dodatkowych do istniejącej lub nowo uruchomionej stacji telefonicznej- w razie potrzeby, po dokonanym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
14. Przełączanie łączy telefonicznego wraz z niezbędną zmianą przebiegów łączy i numeru w centrali – na bieżąco.
15. Naprawa aparatów telefonicznych, na zgłoszenie Zamawiającego, a w przypadku braku możliwości naprawy niezwłoczne przekazanie informacji Zamawiającemu.
16. Montaż aparatów telefonicznych (w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonych).
17. Obsługa taryfikatora.  
1 241 aparatów analogowych – na bieżąco,  
279 aparatów cyfrowych – na bieżąco.  
Oraz dodatkowo zainstalowanych aparatów – na bieżąco  
Zamawiający informuje, iż liczba dodatkowych aparatów nie przekroczy pojemności technicznych central.
18. Obsługa modułu zapowiedzi na wybranych numerach, poprzez uaktualnienie komunikatu (Zamawiający przekaże uaktualniony komunikat) – na bieżąco, na wniosek Zamawiającego .
19. Usuwanie awarii elementów i podzespołów wraz z wymianą niezbędnych części - koniecznych do ich prawidłowego funkcjonowania.
20. W przypadku, gdy do zachowania gwarancji na części lub całość urządzenia konieczny jest montaż przez dostawcę Wykonawca jest zwolniony z obowiązku montażu tej części lub urządzenia, lecz nie zwalnia go to w zakresie wykonywania czynności przeglądowo-konserwacyjnych dla urządzenia lub części.
21. Zapewnienie nadzoru technicznego podczas przełączenia łączy pomiędzy operatorami obsługującymi Zamawiającego.

Jako Czynności konserwacyjne należy rozumieć jako wszystkie cykliczne czynności działania Wykonawcy związane z utrzymaniem urządzeń i central telefonicznych w sprawności technicznej, ich rozbudową i rekonfiguracją przy zachowaniu ich prawidłowych parametrów eksploatacyjnych.

### III. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich niezbędnych narzędzi i urządzeń do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia podstawowych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjnych takich jak: złączki, rozgałęźniki telefoniczne, krosówki, kable telefoniczne, itp.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku konieczności wymiany urządzenia, kart które uległy awarii Zamawiający dokonana wymiany urządzenia lub karty na swój koszt.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności powodujące hałas lub przerwę w działaniu centrali telefonicznej Wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy urzędu (urząd pracuje w dni robocze w godzinach 8.15 – 16.15, za wyjątkiem siedziby MS przy ul. Czerniakowskiej 100, gdzie urząd pracuje w dni robocze w godzinach 8.15 – 20.00).
5. Po wykonaniu czynności konserwacyjnych, Wykonawca ma obowiązek przywrócić stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu wykonywania prac.
6. Wykonawca odpowiada za porządek i właściwy stan techniczny pomieszczeń, w których znajdują się centrale telefoniczne.

## Formularz cenowy

Dane Wykonawcy.

Nazwa:	
Adres:	
Telefon;	
adres e-mail:	

adres obiektu	oferowana cena brutto za 1 miesiąc	ilość miesiący	oferowana cena brutto w okresie od 01.04.2019 do 31.03.2022.
Al. Ujazdowskie 11		48	
ul. Chopina 1		48	
ul. Zwycięzców 34		48	
ul. Czerniakowska 100		48	
ul. Piękna 1 b		48	
RAZEM		48	

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....

.....

