



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

---

**Program rozwoju tras do narciarstwa  
biegowego  
Edycja 2024**

## SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV. OPIS ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	6
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	7
VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	7
VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	10
VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	11
IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
XI. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH	16
XII. UWAGI KOŃCOWE	16

## I. WSTĘP

Celem Programu rozwoju tras do narciarstwa biegowego jest - co oczywiste - poprawa możliwości uprawiania narciarstwa biegowego w Polsce. Beneficjentem wybudowanych w ramach Programu tras powinni być zarówno sportowcy wyczynowi (na każdym poziomie szkolenia), jak i szeroka rzesza amatorów „biegówek”, niezależnie od wieku, płci czy poziomu umiejętności.

Wybudowane przy udziale środków ministerialnych trasy będą nieodpłatne dla użytkowników.

Model funkcjonalno-użytkowy tych tras przewidywać będzie całoroczne wykorzystanie – oczywiście inne w okresie letnim i zimowym.

Trasy będą wyposażone w systemy naśnieżania oraz będą oświetlone.

Realizacja przedmiotowych inwestycji powinna przyczynić się do wzrostu popularności narciarstwa biegowego. Jest to o tyle ważne, że sport ten można uprawiać w zasadzie przez całe życie, w tym całymi rodzinami.

## **PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2023 poz. 227),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.).

## **SŁOWNIK POJĘĆ**

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Programu rozwoju tras do narciarstwa biegowego – Edycja 2024,

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu przebudowy, remontów lub budowy obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2024:**

**30 mln zł**

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

## **III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

## IV. OPIS ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub remontu tras do narciarstwa biegowego wraz z podstawową infrastrukturą towarzyszącą.

Należy pamiętać, że wszystkie dofinansowane w ramach Programu obiekty sportowe muszą mieć charakter ogólnodostępny. Oznacza to, że nie mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby specjalistycznego szkolenia sportowego, ale służyć mają również pozostałym użytkownikom. Jednakże zarządca obiektu będzie miał prawo ograniczenia dostępu do tras na czas specjalistycznych treningów sportowych. Ograniczenia te nie mogą jednak powodować zasadniczych utrudnień w dostępie do obiektu dla pozostałych użytkowników.

Jednocześnie dostęp do tras, dla wszystkich użytkowników, będzie nieodpłatny.

1. Na obligatoryjny zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego składają się:
  - 1) budowa lub modernizacja narciarskiej trasy biegowej,
  - 2) budowa, modernizacja lub remont instalacji do naśnieżania tras,
  - 3) budowa lub modernizacja instalacji oświetleniowej trasy biegowej.
2. Fakultatywnymi elementami zadania inwestycyjnego mogą być:
  - 1) zaplecze sanitarno-szatniowe obejmującego szatnie, sanitariaty, pomieszczenie gospodarza obiektu,
  - 2) zaplecze magazynowe,
  - 3) sprzęt do utrzymania tras i zakładania śladu (ratrak/ciągnik).

Minimalna szerokość tras to 3 m. Trasy powinny być wytyczone i wyprofilowane w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie (m.in. w zakresie odległości od przeszkód, w tym drzew, ruchu ulicznego i pieszego).

Trasy powinny być odpowiednio oznakowane (regulamin, informacje dla użytkowników, w tym oznaczenie długości tras).

Powstałe obiekty muszą być przeznaczone do użytkowania całorocznego. W związku z tym nawierzchnia musi być odpowiednio utwardzona. Najbardziej optymalnym rozwiązaniem jest wykorzystywanie obiektu w sezonie letnim jako trasy rolkowej/nartorolkowej. Oznacza to, konieczność wykonania trasy z nawierzchni z betonu asfaltowego lub o zbliżonej

technologii. Jednakże Ministerstwo nie narzuca przeznaczenia tras w sezonie letnim, a tym samym technologii wykonania nawierzchni.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

## V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie inwestycji może wynieść **do 50%** wydatków kwalifikowanych zadania, **nie może jednak przekroczyć kwoty 5 mln zł.**

## VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 15 kwietnia do 15 maja 2024 r.**
2. Złożenia wniosku dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

**<https://wnioski.msit.gov.pl/>**

3. Wniosek należy wydrukować, podpisać i skompletować z wymaganymi załącznikami.
4. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
5. Wniosek w formie papierowej składają do Ministerstwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania wniosek należy bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przesać (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 6 na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki**  
**Departament Infrastruktury Sportowej**  
**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);

- 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
- a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego<sup>1</sup>** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
  - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie,
  - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
  - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
  - e) dokumentacja zdjęciowa w wersji papierowej (maksymalnie 4-6 zdjęć), obrazująca stan istniejącego obiektu – w przypadku zadań polegających na modernizacji;

---

<sup>1</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.



- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
  - a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),
  - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
  - a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
  - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,

- c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
- d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

**Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.** Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

## VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i potencjału sportowego.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
  - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy,
  - 3) kryteria oceny potencjału sportowego.
6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

## VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

### WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie trasy biegowej, stojaki i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
2. W wydatkach kwalifikowanych, mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto.
3. Kwalifikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu, takie jak ratraki, wyciskarki do zakładania śladu, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu urządzeń w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.

4. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł<sup>2</sup>.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2024 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

### WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1	<p>Niekwalifikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,</li> <li>• koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li> <li>• koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy,</li> <li>• koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li> <li>• koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.</li> </ul>
2	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyłącza wod.-kan.,</li> <li>• przyłącza c.o.,</li> <li>• przyłącza elektryczne,</li> <li>• inne.</li> </ul>
3	<p>Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomieszczenia dydaktyczne, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe,</li> <li>• pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa).</li> </ul>

<sup>2</sup> Kwota 40 tys. zł to nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dotatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

4	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiekty widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk,</li> <li>• obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny,</li> <li>• obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li> <li>• obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe.</li> </ul>
5	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> <li>• meble</li> </ul> <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym) lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym.</p>
6	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,</li> <li>• kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą,</li> <li>• jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy,</li> <li>• kosztu ustanowienia inwestora zastępczego,</li> <li>• promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),</li> <li>• kosztu polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).</li> </ul>

Nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli „Wydatki niekwalifikowane”, wyliczana jest co do zasady na podstawie ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

## IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2025 r.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682, z późn. zm.<sup>3</sup>), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

## X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy projekt umowy o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wnioskodawca drukuje 3 egzemplarze umowy, uzupełnia w nich brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.

---

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
6. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
7. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
8. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
9. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy,
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
  - 5) zwroty dofinansowania,
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
  - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
  - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
10. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
11. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

## XI. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH

1. Niniejszy wymóg dotyczy tylko gmin.
2. Ministerstwo pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/> udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
3. Konieczne jest umieszczenie zarówno obiektów własnych gminy, jak i obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
4. Uzupelnienia przedmiotowych danych należy dokonać nie później niż do dnia rozliczenia dofinansowania.
5. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji.
6. W związku z trwającymi pracami rozwojowymi nad aplikacją inwentaryzacyjną, Minister może znieść powyższy wymóg w przypadku niedostępności aplikacji, zmianie może też ulec adres aplikacji.

## XII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
  - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.