

ZAMAWIAJĄCY: MINISTERSTWO FINANSÓW

00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

Środki komunikacji elektronicznej realizowane pod adresem internetowym:

<https://mf.ezamawiajacy.pl>

Nr sprawy: C/442/20/DOS/B/412

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

należąca do dokumentów zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Warszawa, dnia sierpnia 2020 r.

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów
Dyrektor
Biura Administracyjnego

Marcin Gregorczyk
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

ROZDZIAŁ I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ II.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ III.	GWARANCJA	6
ROZDZIAŁ IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE	6
ROZDZIAŁ V.	PODWYKONAWCY	6
ROZDZIAŁ VI.	WZÓR UMOWY	7
ROZDZIAŁ VII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI	7
ROZDZIAŁ VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ IX.	INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY	8
ROZDZIAŁ X.	KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW	8
ROZDZIAŁ XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM ZAKRESIE	9
ROZDZIAŁ XII.	BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ XIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW	10
ROZDZIAŁ XIV.	GRUPA KAPITAŁOWA – INFORMACJA O OBOWIĄZKU PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	16
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XVI.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
ROZDZIAŁ XVII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
ROZDZIAŁ XVIII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	19

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok, nr sprawy C/422/20/DOS/412

ROZDZIAŁ XIX.	INFORMACJA O TERMINIE ZEBRANIA WYKONAWCÓW	21
ROZDZIAŁ XX.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
ROZDZIAŁ XXI.	OTWARCIE OFERT	21
ROZDZIAŁ XXII.	KRYTERIA OCENY OFERT	21
ROZDZIAŁ XXIII.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY	23
ROZDZIAŁ XXIV.	PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN	23
ROZDZIAŁ XXV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY	23
ROZDZIAŁ XXVI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.....	24
	Załącznik A do SIWZ Formularz oferty	26
	Załącznik A 1 do Formularza oferty załącznik kalkulacji cenowej.....	30
	Załącznik B do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIII ust. 4 pkt 4) SIWZ)	28
	Załącznik C Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIII ust. 4 pkt 5) SIWZ).....	30
	Załącznik D Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIII ust. 4 pkt 6) SIWZ).....	31
	Załącznik E do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.....	32
	Załącznik F do SIWZ Klauzule informacyjne z RODO	33
	Załącznik G do SIWZ Wzór oświadczenia w zakresie RODO	35
	Załącznik I do SIWZ Wzór umowy	37

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie formularzy i broszur informacyjnych (z materiałów własnych Wykonawcy) zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Wzoru Umowy oraz ich dystrybucja (dostarczenie) do wskazanych w Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do magazynu wskazanego przez upoważnionego pracownika danej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, zwanych dalej formularzami i broszurami informacyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać formularze i broszury informacyjne z własnych materiałów w następujący sposób:
 - 1) na papierze offsetowym odmiany BD lub równorzędnej o tej samej gramaturze nominalnej wynoszącej 70g/m²,
 - 2) w formatach i kolorach określonych w Załączniku nr 1 do Wzoru Umowy,
 - 3) jednostronnie lub dwustronnie, dokładnie według wzoru, w formacie .pdf programem Adobe Acrobat przekazanego na adres e-mailowy wskazany w ofercie oraz według wzorów formularzy w formie papierowej przekazanych przez Zamawiającego,
 - 4) ze ścisłym zachowaniem marginesów we wszystkich formularzach w następujący sposób:
 - każda strona formularza - margines górny - 0,8 cm,
 - strona tytułowa oraz strony nieparzyste formularza - margines prawy boczny - 0,8 cm,
 - strony parzyste formularza - margines lewy boczny - 0,8 cm.Nie dopuszcza się zmiany wysokości poszczególnych rubryk formularzy, winny one dokładnie odpowiadać rubrykom zamieszczonym w przekazanym przez Zamawiającego wzorze.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć formularze i broszury informacyjne Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2, w zapakowanych i opisanych paczkach formatu A3 lub A4 (do wyboru Wykonawcy), o wadze nieprzekraczającej 10 kg każda. Każda z paczek będzie opisana z podaniem nazwy formularza lub broszury informacyjnej i jego/jej ilości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, po zawarciu Umowy wzorów każdego z formularzy i broszur informacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany w Umowie. Poglądowe wzory formularzy i broszur informacyjnych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.finanse.mf.gov.pl/strona-glowna>.
5. W Załączniku nr 3 do Wzoru Umowy strony ustalają rozdzielnik ilościowy określający liczbę egzemplarzy danego rodzaju formularza i broszury informacyjnej (nakład), którą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do wskazanych w Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zredukowania nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, w rodzajach formularzy i/lub broszur informacyjnych według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1, na pisemny wniosek Zamawiającego o wielkość nieprzekraczającą 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Wzoru Umowy, zgłoszony najpóźniej do dnia realizacji II partii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Wzoru Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmniejszenia nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych żadne roszczenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu nakładu formularzy i/lub broszur informacyjnych, na pisemny wniosek Zamawiającego, o ilość nieprzekraczającą 30% wartości przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT, według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 Wzoru Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prawa opcji w przypadku, gdy o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 30 września 2021 r., zaś w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w § 1 ust. 6 Wzoru Umowy - najpóźniej do dnia realizacji II partii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Wzoru Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opcję wg zasad określonych we Wzorze Umowy do zamówienia podstawowego, w terminie 4 tygodni od dnia przekazania ww. wniosku.
8. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji Umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) lub zatrudnienia/skierowania do realizacji Umowy, 1 osoby niepełnosprawnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.). Wskazane powyżej osoby winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ilość czasu przeznaczanego na faktyczną realizację Umowy.
10. Zatrudnienie osoby bezrobotnej lub zatrudnienie/skierowanie do realizacji osoby niepełnosprawnej powinno obejmować czas realizacji Umowy (z wyłączeniem realizacji Umowy w przypadku wykonywania prawa opcji), a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej /niepełnosprawnej.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji, został określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik I do SIWZ.
12. Nazwa i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
22822000-8 Formularze urzędowe
13. Wykonawca realizując Umowę będzie działał zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.I.2016.119.1), oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzule informacyjne z art. 13 RODO zawiera Załącznik G do SIWZ.

ROZDZIAŁ II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w trzech partiach:
 - 1) Pierwszą partię, w terminie wynikającym z oferty, maksymalnie 4 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich wzorów formularzy i broszur informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia I partii.
Uwaga: Termin wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
 - 2) Drugą partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji I partii, a jeżeli wzór formularza i broszury informacyjnej stanowiący przedmiot zamówienia II partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.
 - 3) Trzecią partię w terminie 5 tygodni od dnia realizacji II partii, a jeżeli wzór formularza i broszury informacyjnej stanowiący przedmiot zamówienia III partii nie został przekazany Wykonawcy – w terminie 4 tygodni od dnia przekazania.
2. Termin dostarczenia trzeciej partii jest jednocześnie terminem ostatecznego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego.
3. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, został określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik I do SIWZ.

ROZDZIAŁ III. GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone formularze i broszury informacyjne poczynając od daty pierwszej dostawy formularzy i broszur informacyjnych do upływu 12 miesięcy od daty dostawy ostatniej części formularzy i broszur informacyjnych oraz podpisania przez odbiorców wszystkich protokołów odbioru potwierdzających odbiór całego nakładu formularzy i broszur informacyjnych bez zastrzeżeń.
2. Szczegółowe warunki gwarancji są określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik I do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy zamówienia stanowi Załącznik I do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Cena oferty bez prawa opcji, musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania formularzy i broszur informacyjnych i dystrybucję, wraz z ich dostawą w partiach do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców, dokonania odbiorów, transportu, magazynowania i rozładunku, gwarancji, wydatki Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cło, ubezpieczenia i transport.
2. Maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania formularzy i broszur informacyjnych i dystrybucję, wraz z ich dostawą w partiach do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców, dokonania odbiorów, transportu, magazynowania i rozładunku, gwarancji, wydatki Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cło, ubezpieczenia i transport.
3. Maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji musi zostać wyliczona zgodnie z informacjami zawartymi w § 8 Wzoru Umowy stanowiącym Załącznik I do SIWZ.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą być wyrażone w złotych polskich.
5. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w ust. 1 i 2 nie zawierała podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym towarów. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności jest określony we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik I do SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej spełniają następujące warunki:

wykażą się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 dostaw polegających na wykonaniu i dystrybucji wraz z rozładunkiem formularzy i/lub broszur informacyjnych, w tym 1 dostawy o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O STOSOWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu **podstawy wykluczenia**, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy**, nie stosuje natomiast pozostałych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 8 Ustawy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

**ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ
ORAZ ŻĄDANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TYM
ZAKRESIE**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Sposób złożenia JEDZ został określony w ROZDZIAŁ XVIII.
2. Zakres – JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczące podwykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wzór JEDZ jest opublikowany na stronie Ministerstwa Finansów, jest również dostępny w Internecie pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
8. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **a** w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

ROZDZIAŁ XII. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przewiduje dokonanie, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów określonych w ROZDZIAŁ XIII, przy czym Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700, ze zm.).
4. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach (w tym w JEDZ) w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 11 Ustawy.
5. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE TYCH DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający, będzie żądać następujących dokumentów:

- 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w ROZDZIAŁ XI ust. 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w JEDZ.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

- zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,
- b) dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. b) stosuje się,
 - d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1), składa dokument, o którym mowa w lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie lit. b) stosuje się.
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym:
- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) dokument, o którym mowa w lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,
 - c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. b) stosuje się;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym:
- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) dokument, o którym mowa w lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. b) stosuje się;

- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.);
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4.

9. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 4.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 Ustawy.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XIV. GRUPA KAPITAŁOWA – INFORMACJA O
OBOWIĄZKU PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU
OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB**

BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenia oświadczenia na wzorze stanowiącym Załącznik E do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
20 000 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Wniesione wadium, musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
5. Wadium, wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów:
BGK Oddział w Warszawie 56 1130 1017 0020 0675 9990 0002
6. Wadium, wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, że skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu

potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi zostać złożona zgodnie z Regulaminem dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, sposób złożenia oferty jest opisany w instrukcji dostępnej pod adresem internetowym https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList (skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>).
2. Do przygotowania oferty zaleca się:
 - 1) Wykorzystanie:

Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ wraz z załącznikiem kalkulacji cenowej, którego wzór stanowi Załącznik A 1 i zamieszczenie formularza na początku oferty lub
 - 2) zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty,
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) pełną nazwę Wykonawcy,
 - 2) adres siedziby Wykonawcy,
 - 3) ceny:
 - a) cena oferty bez prawa opcji,
 - b) maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji

wyliczoną zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁ VII,
 - c) ceny jednostkowe za formularz i broszury informacyjne – Załącznik A 1.
 - 4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu),
 - 5) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla Wykonawcy i podwykonawców zgodnie z wymaganiami określonymi w ROZDZIAŁ XI SIWZ,
 - 6) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, o ile dotyczy,
 - 7) informację, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 8) w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - a) wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz
 - b) wskazanie ich wartości bez kwoty podatku,
 - 9) termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 RODO, wg wzoru zawartego w Załącznik G do SIWZ lub wywołujące ten sam skutek prawny,
 - 11) w zakresie podwykonawstwa:
 - a) wskazanie części zamówienia, której/których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – o ile dotyczy,
 - b) podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile dotyczy i są znane,
 - 12) dowód, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile dotyczy,
 - 13) pozostałe informacje wymagane w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik A do SIWZ.
4. JEDZ musi być złożony w oryginale.
 5. Potwierdzenie wniesienia wadium winno być złożone w formie określonej w ROZDZIAŁ XV ust. 6.
 6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
 7. Wskazane jest:
 - 1) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) wskazanie:
 - a) czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem,
 - b) odpowiednio: NIP/PESEL,
 - c) odpowiednio KRS/CEiDG,
 - d) telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) załączenie spisu zawartości oferty,

- 4) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej SIWZ.
8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), zgodnie z którym „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”
10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej realizowanych przez instancję platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://mf.ezamawiajacy.pl> - zwanej dalej „Platformą”.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem Platformy.

3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla Wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList (skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>)
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jolanta Iwanowska - adres e-mail: wzp@mf.gov.pl.
6. Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na Platformę.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy.
9. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA:

- 1. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Platformę.**
- 2. Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego zależy od procedur stosowanych przez dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych.**
- 3. Zamawiający zaleca Wykonawcom nie posiadającym kwalifikowanego podpisu elektronicznego nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.**

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.).

11. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia sobie szybszego złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O TERMINIE ZEBRANIA WYKONAWCÓW

Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę na instancji Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://mf.ezamawiajacy.pl>.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList (skrót: <https://tinyurl.com/ybj2367h>)
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa dnia **15 października 2020** r. o godzinie 12:00.

ROZDZIAŁ XXI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 października 2020** r. o godzinie 13:00.
2. Otwarcie ofert następuje na Platformie <https://mf.ezamawiajacy.pl>.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XXII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

l.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Termin wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją	40 %

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: cena (C), termin wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją (T), na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

Ocena oferty = Ocena ceny C + Termin wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją T

gdzie:

Ocena ceny C - ocena ceny wyliczona wg wzoru określonego poniżej,

Ocena Termin wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją T - ocena przyznana w kryterium drugim wyliczona wg mechanizmu określonego poniżej – ust. 4.

3. Ocena oferty w kryterium ***Cena*** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ ceny = 60 * \frac{Cena_{min}}{Cena} [pkt]$$

gdzie:

Cena cena badanej oferty (***maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji***),

Cena_{min} najniższa zaoferowana cena (maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji) spośród ofert podlegających ocenie.

4. Ocena oferty w kryterium ***Termin wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją*** zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:

1) w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją w terminie 4 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego wszystkich wzorów formularzy stanowiących przedmiot zamówienia I partii - ofercie zostanie przyznanych **0 pkt**,

2) w przypadku zobowiązania się Wykonawcy do wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją w terminie 3 tygodni lub krótszym od dnia przekazania przez Zamawiającego wszystkich wzorów formularzy i broszur informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia I partii - ofercie zostanie przyznanych **40 pkt**.

5. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych, w ww. kryterium/kryteriach wyliczonych wg wzoru określonego w ust. 2 spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

ROZDZIAŁ XXIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE I WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN

Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w postaci odpowiednich postanowień umownych zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik I do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia podstawowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy bez prawa opcji. Kwota stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy i uznaniu Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną, w wysokości 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy odpowiednio według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty nie sprzeczne z zapisami SIWZ oraz nie ograniczające praw Zamawiającego.
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

ROZDZIAŁ XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.

ODWOŁANIE

Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust. 4 Ustawy w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz dalsze pisma wnoszone tą drogą w sprawie, przekazuje się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznej (www.uzp.gov.pl).

Zgodnie z art. 180 ust. 5 Ustawy odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania:

l.p.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania,
1.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	10 dni
2.	Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 Ustawy	15 dni
3.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od	10 dni

	publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni

Zgodnie z art. 192 ust. 2 Ustawy Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów Ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 Ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

SKARGA

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Załącznik A do SIWZ Formularz oferty

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
	NIP/Regon	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	Nr
	Kod pocztowy: _-_-	Miejscowość:
	Adres poczty elektronicznej (mail).....	
	Nr telefonu:Nr faks:	
Cena oferty bez prawa opcji: zł	
Maksymalna łączna cena oferty z prawem opcji: zł	
Okres gwarancji*:		
Termin wykonania zamówienia*:		
Termin wykonania I partii formularzy i broszur informacyjnych wraz z ich dystrybucją T: (kryterium oceny ofert) tygodnie od dnia przekazania przez Zamawiającego wszystkich wzorów formularzy stanowiących przedmiot zamówienia I partii	
Warunki płatności *:		
Informacja Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy		
Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego	TAK / NIE (wybrać odpowiednie)	

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok, nr sprawy C/422/20/DOS/412

Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia:	
<ul style="list-style-type: none">• będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać NIE,• nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać TAK.	
W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Należy wypełnić tylko w przypadku wyboru TAK)	
wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	wskazanie ich wartości bez kwoty podatku
	____.____.____, __ zł
	____.____.____, __ zł

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Informacje uzupełniające, nieobowiązkowe:

Wykonawca jest/nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok, nr sprawy C/422/20/DOS/412

Załącznik A 1 do Formularza Ofertowego

Załącznik kalkulacji cenowej

Stanowi oddzielny dokument

Załącznik B do SIWZ Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIII ust. 4 pkt 4) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Potwierdzam brak wydania wobec ww. Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.*

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Potwierdzam wydanie wobec ww. Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W załączeniu dokumenty potwierdzające.*

- 1) dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
- 2) zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik C Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIII ust. 4 pkt 5) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż wobec ww. Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik D Wzór oświadczenia (ROZDZIAŁ XIII ust. 4 pkt 6) SIWZ)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, iż ww. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.).

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik E do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że ww. Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej wyłącznie z następującymi wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia *wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok, nr sprawy C/422/20/DOS/412*

L.p. Nazwa wykonawcy Siedziba wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Informacyjnie: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w ww. postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej z którymkolwiek z wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia *wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok, nr sprawy C/422/20/DOS/412*

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik F do SIWZ Klauzule informacyjne z RODO

Klauzule informacyjne z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12;
- 2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli projektu o dofinansowanie, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób

fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uprzejmie prosi o złożenie wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór zamieszczony jest poniżej.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik G do SIWZ Wzór oświadczenia w zakresie RODO

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu *wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok, nr sprawy C/422/20/DOS/412*

....., dnia2020 r.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik H Wzór wykazu dostaw

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wykaz dostaw

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Okres, w którym była/jest wykonywana dostawa	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
		_____zł		
		_____zł		
		_____zł		
		_____zł		

W załączeniu przedkładamy dowody, że wyszczególnione wyżej dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, w sposób należyty.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dystrybucję formularzy podatkowych i broszur informacyjnych na 2021 rok, nr sprawy C/422/20/DOS/412

Załącznik I do SIWZ Wzór umowy

Wzór Umowy

(stanowi odrębny dokument)

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4144153.13986200.9099937
Nazwa dokumentu	SIWZ 13.08.20 wersja ostateczna.pdf
Tytuł dokumentu	SIWZ 13.08.20 wersja ostateczna
Sygnatura dokumentu	BAD1.262.2.36.2020
Data dokumentu	2020-08-20
Skrót dokumentu	34FD479FEF7F20B9F732896ADF1C0F0B924F5DE6
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2020-08-20 17:20:21
Podpisane przez	Marcin Gregorczyk; MF Dyrektor

EZD 3.96.1.1.30363

Data wydruku: 2020-08-26

Autor wydruku: Iwanowska Jolanta Katarzyna (główny specjalista)