**Wzór wniosku o wprowadzenie zmiany w umowie**

Wniosek o wprowadzenie zmian w umowie - Załącznik nr 3 do umowy nr ………………………………………….

*[Nazwa uczelni]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Lp. | 1. Nazwa/rodzaj działania obowiązująca w umowie[[1]](#footnote-1) | Powód zmiany/rezygnacji | Cel, któremu działanie ma służyć/w jaki sposób realizacja działania po zmianie przyczyni się do wsparcia procesu kształcenia na odległość | Do kogo jest skierowane działanie, np. studenci, nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia, inni pracownicy uczelni | Kierunek i poziom studiów | Termin realizacji działania[[2]](#footnote-2) | Kwota przyznanych środków finansowych (w zł) [[3]](#footnote-3) |
| Nazwa/rodzaj działania po zmianie | Do kogo będzie skierowane działanie po zmianie, np. studenci, nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia, inni pracownicy uczelni | Kierunek i poziom studiówpo zmianie | Termin realizacji działania po zmianie [[4]](#footnote-4) | Kwota przyznanych środków finansowych po zmianie (w zł)[[5]](#footnote-5) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Koszty realizacji działania przewyższające kwotę przyznanych środków Uczelnia pokryje we własnym zakresie.*

*Podpis elektroniczny Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora Podpis elektroniczny głównego księgowego/kwestora[[6]](#footnote-6) ……………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………….*

1. W przypadku rezygnacji z działania bez dodania nowego działania kolumny nr 4-8 pozostają puste, a w kolumnie nr 2 wpisuje się rezygnacja. [↑](#footnote-ref-1)
2. W formacie: dzień- miesiąc-rok wskazany w załączniku nr 1 do umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota widniejąca w załączniku nr 1 do umowy przed zmianą. [↑](#footnote-ref-3)
4. W formacie: dzień- miesiąc-rok wskazany jako planowany termin zakończenia realizacji działania. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kwota odnosząca się do kosztu nowego działania. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Lub innej osoby prowadzącej księgowość Uczelni zgodnie z jej statutem.* [↑](#footnote-ref-6)