

Sławno, dnia 25 lipca 2024 r.

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sławnie  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Sławnie  
ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno**

**1. Nazwa stanowiska pracy: Radca Prawny**

- **miejsce wykonywania pracy:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sławnie;
- **wymiar etatu:** 1/4
- **termin rozpoczęcia pracy:** sierpień 2024r. (na podstawie umowy o pracę)

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) **wykształcenie:** wyższe prawnicze - ukończone wyższe studia prawnicze w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiadanie wiedzy w zakresie:
- przepisów prawnych, mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organu nadzoru;
  - przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
  - znajomość przepisów bhp,
- c) pełna zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- e) obywatelstwo polskie.

**3. Wymagania dodatkowe:**

umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie, komunikatywność;

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) udzielanie porad i opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, zawieranych umów i innych czynności podejmowanych w ramach działalności Powiatowej Stacji;
- b) informowanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz pracowników Powiatowej Stacji o istotnych zmianach w obowiązującym stanie prawnym, dotyczącym działania Powiatowej Stacji, interpretowanie przepisów oraz prowadzenie szkoleń w tym zakresie;
- c) informowanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o uchybieniach w działalności poszczególnych komórek Powiatowej Stacji w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- d) opiniowanie projektów decyzji, postanowień i pism procesowych w postępowaniu

administracyjnym;

- e) opracowywanie pozwów w sprawach cywilnych i innych pism procesowych w prowadzonych postępowaniach cywilnych i karnych;
- f) opracowywanie aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Powiatowej Stacji;
- g) prowadzenie spraw związanych z rejestracją Powiatowej Stacji w organach do tego powołanych;
- h) opiniowanie projektów regulaminów Powiatowej Stacji i projektów zmian do regulaminów przedkładanych do zatwierdzenia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu;
- i) reprezentacja Powiatowej Stacji w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
- j) udzielanie informacji o przepisach prawnych w sprawach pracowniczych i socjalnych pracownikom Powiatowej Stacji – na ich wnioski;
- k) kompletowanie zbiorów przepisów prawnych;
- l) współpraca z innymi radcami prawnymi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych w zakresie prowadzonych postępowania administracyjnych i innych problemów natury prawnej związanych z wykonywaniem zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- m) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatowej Stacji oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.

## 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) / kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych „zwykłych”;
- c) kopie dyplomu/świadczenia potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (np. ukończone kursy, certyfikaty umiejętności, zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych);
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- e) oświadczenia kandydata :
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności cywilnoprawnych korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
  - o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy, oryginałów w/w dokumentów.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

## 6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy-Radca Prawny – PSSE w Sławnie” należy składać osobiście w sekretariacie PSSE w Sławnie lub listownie na adres: PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno w terminie do dnia **31 lipca 2024r. , do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które będą niekompletne lub wpłyną albo zostaną doręczone do Powiatowej Stacji w Sławnie po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

## 7. Informacje dodatkowe.

Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna).

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE w Sławnie.