



Zielona Góra dn. 14.04.2023r.

**ZATWIERDZAM**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
**po modyfikacji**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO  
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA  
DOSTAWĘ REGAŁÓW PRZESUWNYCH.**

**Znak sprawy: ZG-POR-A.213.69.2023**

Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2022, poz.1710 z póź.zm.) tj. 130 000 zł.

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy Zielona Góra, ul. Dekoracyjna 8,  
65-722 Zielona Góra, tel. 68 451 39 00, fax. 68 451 39 11

[e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl)

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego regałów przesuwanych oraz ich montaż.

**Termin wykonania zamówienia**

30 dni od dnia podpisania umowy.

**3. Termin związania ofertą**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i montaż metalowych regałów przesuwanych (ruchomych) na dokumentację archiwalną do pomieszczenia archiwum, w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Zielonej Górze. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego wykonania projektu, aranżacji rozmieszczenia regałów w pomieszczeniu na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i rysunku-„rzutu pomieszczenia archiwum” załącznik nr 1 do WZ.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim mailowym uzgodnieniu terminu wizji z osobami wskazanym do kontaktu w pkt 13.1 WZ

Przed realizacją dostawy Wykonawca zobowiązany jest pozyskać akceptację sporządzonego projektu.

Projekt i wykonanie ma spełniać wymogi określone w Zarządzeniu nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### **Informacje o przechowywanej dokumentacji:**

- wymiary akt: 320 mm x 225 mm x 55 mm
- teczki w pozycji leżącej

#### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- korbowy, ręczny napęd mechaniczny do przesuwania regałów,
- odboje zabezpieczające regały przed uderzaniem o siebie (gumowe zderzaki),
- blokada zabezpieczająca regały przed przesuwaniem się przy wyjmowaniu lub układaniu dokumentacji,
- osłona górna najwyższej półki zabezpieczająca przed kurzem,
- boczne ściany regałów pełne umożliwiające oparcie dokumentacji,
- przejście pomiędzy regałami (dostęp do półki) minimum 80 cm,
- światło półki: 35 cm ( przestrzeń pomiędzy półkami )
- długość regałów dostosowana do wymiarów pomieszczenia.
- szerokość regałów: 70 cm. (suma dwóch półek o głębokości 35 cm. każda),
- separator o wysokości minimum 3 cm oddzielający półki, zabezpieczający przed przesuwaniem się dokumentacji na sąsiednią półkę po przeciwnej stronie regału,
- zabezpieczenie tyłu półki uniemożliwiające przesuwanie się dokumentacji, krzyżowe lub inne dowolne.
- głębokość półek: 35 cm.,

- dopuszczalne obciążenie 1 mb. półki minimum 45 kg.,
- maksymalna łączna wysokość regałów wraz z szynami nie więcej niż 300 cm.,

## **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: posiadający doświadczenie, wiedzę merytoryczną, potencjał techniczny oraz znajdujący się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

**6.2** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 tj. z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 tj. z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu rady (WE) nr765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3.

## **7. Forma termin i wymagania dotyczące sposobu składania ofert**



7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem.

7.2 Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki ofertę należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

7.3 Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem składania ofert na adres: kancelaria@zgora.pip.gov.pl.

7.4 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

7.5 Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na adres e-mail wskazany w ofercie oraz do wiadomości wszystkich Wykonawców-opublikowana na stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie, lub przesłana mailem do Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.

7.6 Cena zawarta w ofercie musi być podana w polskich złotych, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

7.7 Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.10 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcie umowy na warunkach złożonej oferty.

**7.11 Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze do dnia 25.04.2023 r.do godziny 12.00.**

7.12 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu.

7.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.14 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**7.15** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem: „Dostawa regałów do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze. Nie otwierać do dnia 25.04.2023 r. do godz. 13:10.

**7.16** W przypadku wysyłki oferty pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z zasadami dotyczącymi wysyłki listu pocztą.

**7.17** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.04.2023r. o godz.13.10 w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, zostaną dołączone do akt sprawy bez ich otwierania a Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.

## **8. Zasady uzupełniania, poprawiania ofert.**

**8.1.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

**8.2.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w dokumentacji postępowania, z wyłączeniem formularza ofertowego.

**8.3.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, Zamawiający samodzielnie poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, natomiast inne omyłki, niewpływające na treści oferty zostaną poprawione po uprzednim uzyskaniu zgody Wykonawcy.

**8.4** Zamawiający odrzuci z udziału w postępowaniu oferty:

- 1) niezgodne z przedmiotem zamówienia;
- 2) złożone po terminie;
- 3) niespełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 4) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w dokumentacji postępowania;
- 6) w przypadku kiedy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 7) jeśli składane dokumenty nie są czytelne a Wykonawca nie odpowie na wezwanie do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia czy poprawienia.
- 8) jeśli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,

9) jeśli cena oferty jest rażąco wysoka w stosunku do cen rynkowych.

10) W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie te oferty bez ich rozpatrzenia.

## 9. Kryteria oceny ofert

9.1 Zamawiający spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. Przez „cenę” Zamawiający rozumie maksymalną, łączną wartość realizacji zamówienia z podatkiem VAT. Punktacja przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

9.2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny.

9.3 Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

9.4 Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym postępowaniu.

9.5 Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone nie będą **poddawane ocenie**.

## 10. Zasady fakturowania i regulowania należności za wykonane dostawy .

10.1 Wszelkie prace lub czynności nieopisane w umowie a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i jako uwzględnione w cenie ryczałtowej.

10.2 Zapłata wynagrodzenia zgodnego z formularzem ofertowym następować będzie na podstawie faktury Wykonawcy.

10.3 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć fakturę do Zamawiającego nie później niż siódmego dnia od jej wystawienia.

10.4 Faktura Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dostarczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

10.5 Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo ustawy o umowie koncesji.

**10.6** Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszej Umowy, faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie biegną terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 8.

W przypadku, o którym mowa w pkt 10.7, Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl) lub w tradycyjny sposób tj. osobiście do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

**10.7** Zamawiający, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 931 ze zm.), wyrazi zgodę na wystawianie i dostarczanie faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury i faktury korygującej w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktura elektroniczna będzie przesłana przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@zgora.pip.gov.pl z zaleceniem, że w tytule wiadomości Wykonawca wpisze -Faktura nr ....

**10.8** Wykonawca zamierzający wysłać fakturę elektroniczną za pośrednictwem e-mail zobowiązany będzie przysłać ją w godzinach: 8.00-15.30. W przypadku przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 Zamawiający uzna, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

## **11. Unieważnienie postępowania.**

**11.1** Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub jej elementów jest ceną rażąco wysoką, znacznie odbiegającą od cen rynkowych i wartości szacunkowej ustalonej przez Zamawiającego.
- 4) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
- 5) postępowanie zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.



**11.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

**11.3** Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym.**

**12.1.** Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

Sławomir Kikuła, tel. 68 451 39 [e-mail : slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl](mailto:slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl) ,

Aneta Jakubowska-Paron tel. 68 451 39 03 e-mail: [aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl](mailto:aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl)

**12.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia kierując je na adres e-mail: [kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl) nie później jednak niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

**12.2** Wyjaśnienia przekazywane są Wykonawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną w postaci skanu pisma z wyjaśnieniem treści warunków zamówienia.

**12.3** Zapytania dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia złożone po terminie wskazanym w pkt 12.2 Zamawiający pozostawia bez odpowiedzi z wyjątkiem pytań mających istotny wpływ na treść oferty.

**12.4** Wyjaśnienia w formie skanu mogą być przekazywane drogą mailową. Przekazywane oświadczenia muszą być przez Wykonawcę podpisane elektronicznie podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty przesyłane elektronicznie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem elektroniczny podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

**12.5** Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 - 15.30.

## **13. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych:**

<https://zielonagora.pip.gov.pl/pl/o-urzedzie/96935,klauzula-informacyjna-dotyczaca-ochrony-danych-osob-fizycznych.html>

*Załączniki:*

*1/.Rzut pomieszczenia*





*2/ Formularz ofertowy*

*2/ Wzór umowy.*