

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia Nr 7/2024  
z dnia 14.08.2024r.



**POLITYKA OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH  
W POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W ŁOMŻY**

**OPRACOWANO: POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W ŁOMŻY**

**14.08.2024 r.**

## **POLITYKA OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży zwanej dalej PSSE w Łomży jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zobowiązani są traktować dzieci z szacunkiem oraz uwzględniać ich potrzeby.

Państwowa Inspekcja Sanitarna, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustaleń wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

### **PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNIICH**

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023r. poz. 2809 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 560);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024r. poz. 37 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023r. poz. 1550 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024r. poz. 416).

### **OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

#### **§ 1**

1. Pracownikiem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz.
2. Pracodawca – należy przez to rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łomży.
3. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 rok życia.
4. Opiekunem dziecka/małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka/małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka/małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka/małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym

- pracownika lub członka personelu PSSE w Łomży, lub zagrożenie dobra dziecka/małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe dziecka/małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/małoletniego.
  8. Osoba odpowiedzialna w PSSE w Łomży za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez Pracodawcę.
  9. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Łomży – jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE w Łomży.

## **WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ**

### **§ 2**

1. Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/małoletnim,
  - b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/małoletniego,
  - c) przygotowanie pracowników/członków personelu PSSE w Łomży do stosowania Polityki poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie psychologicznych aspektów Polityki oraz wdrożenie Polityki do stosowania,
  - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającą się sytuację faktyczną, monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień.

## **ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW / CZŁONKÓW PERSONELU PSSE W ŁOMŻY W ZAKRESIE STOSOWANIA POLITYKI.**

### **§ 3**

1. PSSE w Łomży zapewnia pracownikom/członkom personelu podstawową edukację w temacie:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci/małoletnich, ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem, pomocy w sytuacjach zagrożenia.
  - stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również odpowiedzialności prawnej pracowników/członków personelu PSSE w Łomży.
  - przestrzegania praw dzieci/małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi i ich opiekunami.

Fakt uczestnictwa w szkoleniu dokumentowany jest zgodnie z Procedurą Szkolenia i Narady PSSE w Łomży.

2. Każdy pracownik/członek personelu PSSE w Łomży składa do Sekcji Kadr i Szkoleń PSSE w Łomży oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem (**Załącznik nr 1**).

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI  
PRACOWNIK / CZŁONEK PERSONELU – DZIECKO/MĄŁOLETNI  
W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH  
PRZEZ PRACOWNIKÓW PSSE W ŁOMŻY**

**§ 4**

Pracownik lub inny członek personelu PSSE w Łomży podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania dzieci/mąłoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem dziecka/mąłoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.

1. W każdej interakcji z dzieckiem/mąłoletnim pracownik/członek personelu bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Pracownik podczas kontaktu z dzieckiem/mąłoletnim powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z dzieckiem/mąłoletnim zwraca się do niego po imieniu w preferowanej przez mąłoletniego formie.
4. Pracownik/członek personelu PSSE w Łomży traktuje dzieci/mąłoletnich z szacunkiem, empatią, troską, cierpliwością, godnością, zrozumieniem, poszanowaniem osobowości, lojalnością, zaufaniem.
5. Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
6. W obecności dzieci/mąłoletnich zachowuje się taktownie nie używa wulgaryzmów, wulgarnych gestów, obraźliwych uwag, nie dotyka, nie łaskocze, nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia dziecka/mąłoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
8. Informacje przekazuje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez dziecko/mąłoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek dziecka/mąłoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną. Wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.
9. Nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec dzieci/mąłoletnich i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.
10. Nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym/erotycznym, bez względu na ich formę.
11. Nie proponuje spotkań w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.
12. Nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne: telefon, e-mail, media społecznościowe.
13. Nie proponuje dzieciom/mąłoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności dzieci/mąłoletnich.
14. Zachowuje poufność danych dzieci/mąłoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci/mąłoletni i rodzice/opiekunowie dzieci/mąłoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).
15. Zajęcia z udziałem dzieci/mąłoletnich na terenie PSSE w Łomży odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/nauczyciela.
16. Szczególną uwagę zwraca na dobro dzieci/mąłoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci/mąłoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

17. Kontakty z dziećmi/małoletnimi, o których mowa w § 2 pkt 12 odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna/nauczyciela.

## **ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI/MAŁOLETNIICH**

### **§ 5**

1. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Łomży posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik/członek personelu PSSE w Łomży zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia dziecka/małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Łomży.

## **ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA/MAŁOLETNIEGO**

### **§ 6**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub członka personelu PSSE w Łomży podejrzenia, że dziecko/małoletni jest krzywdzone w siedzibie PSSE ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 2**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
  - a) jeżeli dziecko/małoletni zostało skrzywdzone lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika lub członka personelu PSSE w Łomży, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
  - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez rodziców opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności zawiadamia ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
  - c) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec dziecka/małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
  - d) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka/małoletniego zawiadamia sąd rodzinny i opiekuńczy.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Łomży zgłosili opiekunowie dziecka, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
4. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika lub członka personelu PSSE w Łomży zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

### **§ 7**

Pracownik lub inny członek personelu PSSE w Łomży, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu dziecka/małoletniego zobowiązany jest

do stosowania zasad Polityki oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

## **ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW LUB INNYCH CZŁONKÓW PERSONELU**

### **§ 8**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży następujące obowiązki:
  - a) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
  - b) Dane z Rejestru Pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich lub z opieką nad nimi.
  - c) Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (**Załącznik nr 5**).
  - d) Osoba, o której mowa w pkt 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi.
  - e) Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi (**Załącznik nr 4**).
  - f) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub

określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (**Załącznik nr 3**).

- g) Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Łomży ani dopuszczona do innej formy działalności.
  - h) Osoba wymieniona w pkt g jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE.
2. Pracodawca określa, które stanowiska pracy związane są z ryzykiem krzywdzenia dzieci/małoletnich.

## **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECKA/MAŁOLETNIEGO W PSSE W ŁOMŻY**

### **§ 9**

1. PSSE w Łomży uznając prawo dziecka/małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Łomży wizerunku dziecka/małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/małoletniego (**Załącznik nr 6**).
3. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 2 § 9 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).
4. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Łomży uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/małoletniego) na terenie PSSE w Łomży bez pisemnej zgody opiekuna.
5. W celu uzyskania zgody o której mowa w pkt 2 § 9, pracownik/członek personelu PSSE w Łomży może skontaktować się z opiekunem dziecka/małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka/małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego nie jest wymagana.
7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka/małoletniego PSSE w Łomży stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Polityki.

## **ZASADY DOSTĘPU DZIECI/MAŁOLETNIICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI**

### **§ 10**

1. PSSE w Łomży, udostępniając dzieciom/małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno-edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.

2. Sieć internetowa PSSE w Łomży jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej PSSE w Łomży odpowiada Pracodawca.

### **ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ PRZEZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI/MAŁOLETNIICH**

#### **§ 11**

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni a także dzieci/małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami oraz Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Łomży.
2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w pkt 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE w Łomży – [www.gov.pl/web/psse-lomza](http://www.gov.pl/web/psse-lomza) oraz w formie papierowej wywieszanej na tablicy ogłoszeń w budynku PSSE w Łomży.
3. PSSE w Łomży udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla dzieci/małoletnich.
4. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny ma prawo żądania kopii dokumentów o których mowa w pkt 1 § 11.

### **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ DZIECKO/MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 12**

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień **116 111** lub strona [www.116111.pl](http://www.116111.pl).
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: **800 12 12 12**.

### **ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DZIECIOM/MAŁOLETNIIM**

#### **§ 13**

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku/małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego przed krzywdzeniem lub Pracodawca i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru dziecka/małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka/małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w PSSE w Łomży oraz zasadami archiwizacji.
4. Czas przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **ZASADY MONITORINGU POLITYKI**

#### **§ 14**

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem w PSSE w Łomży.



2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 § 14 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w 1 § 14 przeprowadza wśród pracowników i członków personelu PSSE w Łomży raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (**Załącznik nr 8**).
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w PSSE w Łomży.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1 § 14, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Łomży ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 15**

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Łomża, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*komórka organizacyjna, stanowisko*

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką  
ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
*czytelny podpis składającego oświadczenie*

### Notatka z interwencji

<b>Imię i nazwisko dziecka/maleoletniego</b>			
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>			
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)</b>			
<b>Opis działań podjętych przez pracownika</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	
<b>Spotkania z opiekunami dziecka/maleoletniego</b>	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>	
<b>Forma podjętej interwencji</b>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ małoletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?): ..... .....
<b>Dane dotyczące interwencji</b>	<b>Data:</b>	<b>Nazwa organu do którego zgłoszono interwencję</b>	
<b>Wyniki działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Łomży uzyskała informacje o wynikach działania)</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	

.....  
(miejsowość i data)

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, .....  
nr PESEL ..... /nr paszportu .....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie  
wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za  
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu  
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.  
o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia,  
w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono  
na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy,  
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich  
lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,  
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub  
realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

## **OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

1. ....
2. ....
3. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y ..... oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....  
*(data i czytelny podpis)*

**Zgoda rodziców /opiekunów prawnych/przedstawiciela ustawowego  
dziecka/małoletniego na utrwalenie wizerunku  
i/lub publikacją zdjęć/nagrań.**

Ja niżej podpisana/y .....wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku  
i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone .....  
(np. Facebook, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży

.....  
(data i czytelny podpis)

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH  
DZIECI / MAŁOLETNIICH W POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W ŁOMŻY**

1. PSSE w Łomży podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci/małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć celebrowaniu sukcesów dzieci/małoletnich, dokumentowaniu działań PSSE w Łomży i zawsze ma mieć na uwadze bezpieczeństwo dzieci/małoletnich.
3. Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka/małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. PSSE w Łomży zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych dziecka/małoletniego na utrwalenie wizerunku i/lub publikacją zdjęć/nagrań przed ich publikacją.
5. PSSE w Łomży przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci/małoletnich:
  - a) wszystkie dzieci/małoletni znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka/małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - b) zdjęcia/nagrania dzieci/małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci/małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
  - c) nie publikuje zdjęć dzieci/małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych PSSE w Łomży, a podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci/małoletnich rejestruje i zgłasza Pracodawcy podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci/małoletnich,
  - d) dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
  - e) rejestrowanie wizerunku dzieci/małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników i innych członków personelu jest zabronione,
  - f) przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Łomży wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka/małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi/małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko/małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka/ małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
7. Materiały zawierające wizerunek dzieci/małoletnich muszą być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci/małoletnich:
  - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia



i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Pracodawcę,

- b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez WSSE w Białymstoku w polityce ochrony danych osobowych.
8. Bez uzasadnionej potrzeby WSSE w Białymstoku nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci/małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive itp).

*Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów*

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w PSSE w Łomży?		
Czy znasz treść dokumentu Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		
Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ?		
Czy w PSSE w Łomży, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika ?		
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie ?		
Jeśli nie – dlaczego ?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowieź opisowa)</i>		