

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Uwagi ogólne

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie zamówienia: **Pełnienie nadzoru tymczasowego nad realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.:**

**„Budowa drogi krajowej nr 22 na odcinku Chojnice-Czersk”.**

Konsultant będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu” na w/w zamówienie, nad realizacją którego sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w SIWZ, w tym wynikające z aktualnych przepisów prawa, na zasadach określonych w Umowie.

#### 1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Pełnieniu nadzoru tymczasowego nad realizacją robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Rozbudowa drogi krajowej nr 22 na odcinku Chojnice-Czersk.”**

Kontrakt będzie realizowany w oparciu o „Warunki Kontraktu na budowę – dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego – czerwona książka (Conditions of Contract for Construction)”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 oraz „Warunki Szczególne Kontraktu” zwane dalej łącznie Warunkami Kontraktu.

Konsultant prowadzi nadzór nad zadaniem. Dla zadania jest ustanowiony Kierownik Projektu, który na zasadach określonych w Umowie jest uprawniony do przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego w ramach danego kontraktu.

Konsultant w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski oraz współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu oraz wypełnia obowiązki wynikające z procedur zawartych w obowiązujących wymaganiach/wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz procedurach beneficjenta Projektów dla POiŚ. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 poz., 1333 t.j.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

#### 1.2. Cel zamówienia

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, Konsultant ma zapewnić zawarcie i płynne wdrożenie Kontraktu na zadaniu w zakresie robót, nie przekroczenie budżetu projektu przydzielonego przez rząd, terminowy odbiór prac. Usługą, jaka ma być świadczona w ramach niniejszego zamówienia jest prowadzenie tymczasowego zarządzania, nadzoru i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu zadania. To zadanie obejmuje także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem na etapie Robót do momentu rozpoczęcia pełnienia usługi przez Nadzór Inwestorski dla danego zadania.

Ponadto, Konsultant ma przygotowywać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

### 1.3. Opis zadania

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanego Projektu.

Kontrakt będzie realizowany zgodnie z „Warunki Kontraktu na budowę – dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez zamawiającego – czerwona książka (Conditions of Contract for Construction)". COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Zakres dla zadania „**Budowa drogi krajowej nr 22 na odcinku Chojnice-Czersk**”, nad którym sprawowany będzie nadzór obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami.

Rozbudowa **drogi krajowej nr 22 na odcinku Chojnice-Czersk** obejmuje w szczególności:

1. Roboty przygotowawcze.
2. Roboty drogowe:
  - -rozbudowę odcinka drogi krajowej nr 22 na długości 22,5km,
  - -korektę geometrii trasy głównej (korektę łuków poziomych i pionowych),
  - -budowę, rozbudowę, przebudowę i ograniczenie ilości skrzyżowań drogowych,
  - -przebudowę i budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach,
  - -budowę, rozbudowę, przebudowę, rozbiórkę obiektów inżynierskich, mostów i przepustów,
  - -budowę ekranów akustycznych,
  - -budowę przejść dla zwierząt (zintegrowanych z ciekami wodnymi),
  - -budowę odcinkowo ogrodzenia drogi dk22 i płotów herpetologicznych,
  - -budowę urządzeń bezpieczeństwa ruchu i wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
  - -budowę i przebudowę dróg serwisowych, zatok autobusowych, chodników, ciągów pieszo- rowerowych i ścieżek rowerowych,
  - -budowę stanowisk do ważenia pojazdów ciężarowych przy dk22 dla obu kierunków ruchu,
  - -budowę i przebudowę zjazdów indywidualnych oraz publicznych,
  - -budowę/przebudowę/rozbiórkę oświetlenia ulicznego, odwodnienia pasa drogowego, urządzeń melioracji wodnych oraz innych kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych,
  - -budowę kanału technologicznego na całym projektowanym odcinku drogi DK22,
  - -budowę urządzeń podczyszczających wodę deszczową spływającą z projektowanego pasa drogowego (w tym budynków),
  - -wycinkę drzew i krzewów kolidujących z rozbudową, zagrażających bezpieczeństwu użytkowników ruchu,
3. -nasadzenie zieleni projektowanej.
4. Zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy.
5. Wykonanie wszelkich innych robót jakie okażą się niezbędne dla zrealizowania inwestycji.
6. Uzyskanie decyzji administracyjnych pozwalających na użytkowanie inwestycji.

Sposób i zakres przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej, kolidujących z projektowaną drogą krajową, należy uzgodnić z właścicielami sieci. Wcześniej należy uzyskać od właściwych gestorów sieci warunki techniczne na ich przebudowę, następnie uzyskać ich akceptację przez Zamawiającego.

### 1.4. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów, będących przedmiotem nadzoru:

- Umowę na roboty budowlane wraz z Szczególnymi Warunkami Kontraktu,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z Wykazem Płatności,
- Istniejącą Dokumentację projektową,

- Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych, technicznych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

### **1.5. Termin realizacji usługi**

Data rozpoczęcia realizacji Usługi jest tożsama z datą podpisania Umowy. W chwili zawarcia Umowy Zamawiający na potrzeby obliczenia wartości zamówienia publicznego szacuje, że czas realizacji Usługi będzie wynosił 2 miesiące. Faktyczny termin realizacji zadania jest uzależniony od rozstrzygnięcia przetargu na Nadzór Inwestorski i może być pełniony nie dłużej niż do dnia rozpoczęcia pełnienia usługi z wyłonionym w ramach przetargu Konsultantem dla danej części zadania. Termin realizacji Umowy może być dłuższy pod warunkiem nie przekroczenia kwoty umownej. Takie wydłużenie lub skrócenie czasu realizacji Usługi, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 – Prawa Zamówień Publicznych.

### **1.6. Miejsce realizacji usługi**

Konsultant zapewni sobie biuro we własnym zakresie. Zamawiający zapewnia salę konferencyjną dla Konsultanta w siedzibie Rejonu GDDKiA, przy ul. Wojska Polskiego 1a, Człuchów.

## **2. Wymagania**

### **2.1. Personel**

W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni Personel:

- Inżynier Kontraktu,
- Inspektor nadzoru robót drogowych,
- Inspektorzy nadzoru robót branżowych (branża wg potrzeb),
- Specjalista ds. rozliczeń,
- Personel biurowy.

Szacowane minimalne ilości Personelu zostały wykazane w **Formularzu Cenowym**.

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

#### **1) osoba proponowana do funkcji - Inżynier Kontraktu:**

Wymagana liczba osób: jedna.

#### Doświadczenie zawodowe:

A)

1. Minimum **12** miesięcy doświadczenia przy realizacji **1 lub 2 zadań** obejmujących budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont lub nadzór nad budową, rozbudową, przebudową lub remontem **Obiektu Budowlanego** (zgodnie z poniższą definicją) o wartości robót, co najmniej **30 000 000,00 PLN netto każde**, na stanowisku/stanowiskach:

Inżyniera Kontraktu

lub

Dyrektora Kontraktu

lub

Inżyniera Rezydenta

lub

Zastępcy Dyrektora Kontraktu

lub

Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach samodzielnych lub kierowniczych przy realizacji zadań obejmujących roboty budowlane w ramach inwestycji polegających na budowie, przebudowie lub remoncie Obiektu Budowlanego (zgodnie z poniższą definicją).

albo

B)

1. Minimum 60 miesięcy doświadczenia przy zarządzaniu, z ramienia Inwestora, realizacją **1 lub 2 lub 3 zadań** obejmujących budowę lub przebudowę lub remont dróg lub ulic klasy min. G o wartości robót, co najmniej **30 000 000,00 PLN netto każde**, na stanowisku/stanowiskach:

Dyrektora jednostki organizacyjnej Inwestora

lub

Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora pionu do spraw realizacji inwestycji

lub

Naczelnika lub osoby kierującej Wydziałem/Zespołem do spraw realizacji inwestycji

lub Kierownika Projektu

Obiekt Budowlany – należy przez to rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych:

- przy czym przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- budowlę należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, przepusty, sieci techniczne, wolno stojące maszty antenowe, wolno stojące trwale związane z gruntem tablice reklamowe i urządzenia reklamowe, budowle ziemne, obronne (fortyfikacje), ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe, cmentarze, pomniki, a także części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych, elektrowni jądrowych, elektrowni wiatrowych, morskich turbin wiatrowych i innych urządzeń) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową; obiekt liniowy – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga wraz ze zjazdami, linia kolejowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa.

### **3. Obowiązki Konsultanta**

#### **3.1. Ogólne obowiązki Konsultanta.**

1. Konsultant jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Konsultant jest zobowiązany ponosić całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Konsultanta i jego pracowników oraz Podwykonawców. Konsultant odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy.

2. Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu w zakresie danego kontraktu na zasadach określonych w Umowie.

3. Konsultant jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.

4. Konsultant jest zobowiązany zawsze działać, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Konsultant jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym

Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

5. Konsultant, jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Konsultant jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.

6. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

7. Konsultant jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie warunków określonych w Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.

8. Konsultant nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.

9. Konsultant jest zobowiązany zapewnić pracę ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Konsultanta wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu zgodnie z HPPK. Czas pracy Konsultanta zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.

10. Konsultant pełni funkcję Inżyniera zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).

11. Konsultant przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.

12. Wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi, dostępnymi na stronie [www.gov.pl/web/infrastruktura/](http://www.gov.pl/web/infrastruktura/). Konsultant będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Kontraktu.

13. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Kierownikowi Projektu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu).

14. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy.

15. Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.

16. Konsultant w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie uzgodnionej elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym.

17. Konsultant będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Kierownikowi Projektu na jego polecenie.

18. W ramach wynagrodzenia Konsultant:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, filmy i zdjęcia, zwanych dalej utworami,

- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
6. Konsultant powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy Prawo budowlane.
7. Dokumenty Wykonawcy zweryfikowane przez Konsultanta i skierowane do realizacji Konsultant zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Kontraktu bądź osoby przez niego upoważnionej.

### **3.2. Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktem**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Kierownikowi Projektu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
2. organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym / technicznym na budowie z udziałem, co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i Wykonawcy;
3. organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
4. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;
5. prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej, zgodnie z podręcznikiem oraz wytycznymi, dostępnymi na stronie [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
6. wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Kierownictwie Wykonawcy (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy);
7. prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Konsultanta do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Konsultanta, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Konsultant będzie przekazywać pismo Kierownikowi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
8. dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu;
9. zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
10. dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.

### **3.3. Obowiązki Konsultanta w zakresie rozliczenia Kontraktu.**

Konsultant zobowiązany jest do:

1. sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadczeń Płatności. Rozliczenia mogą być składane przez Wykonawców częściej niż raz w miesiącu. W takim przypadku Konsultant dokona sprawdzenia tych Rozliczeń i wystawi dla każdego z nich Przejściowe Świadczenie Płatności;
2. potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
3. potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o Warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

4. rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
5. prowadzenia bieżącego nadzoru nad Kontraktem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu.

### **3.4. Obowiązki Konsultanta w zakresie Raportów i Analiz.**

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

#### **1. Raport otwarcia (należy sporządzić w terminie do 15 dni od daty rozpoczęcia Usługi).**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia opracowania pn.: „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje rodzaje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktem” będzie zawierać następujące zagadnienia:

- a) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:
  - zrozumienie stopnia złożoności Kontraktu, zrozumienie warunków miejscowych; zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu:
  - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
  - wprowadzania zmian;
  - procedura szacowania ceny Kontraktu.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę, jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

#### **2. Raporty miesięczne z postępu prac opatrzone podpisem Inżyniera (raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu do 5-go dnia następnego miesiąca).**

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac, zestawienie badań kontrolnych i akceptacyjnych oraz informacje o postępie Robót (analiza harmonogramu), informacje dotyczące jakości Robót, przebieg weryfikacji dokumentacji projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, zweryfikowanie jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu i propozycjach rozwiązania tych problemów- formułowanie do Kierownika Projektu, powiadomień i roszczeń Zamawiającego wraz ze szczegółową analizą w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa.

Raport będzie zawierał:

##### **1. Wprowadzenie**

- 1.1. Ogólne informacje o projekcie/ kontrakcie
- 1.2. Zamawiający
- 1.3. Projektant

1.4. Inżynier Kontraktu- w tym zestawienie Podmiotów Udostępniających Zasoby Konsultantowi oraz opis udziału wszystkich zasobów udostępnionych przez Podmioty Udostępniające Zasoby w trakcie realizacji Umowy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5. Wykonawca

## **2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta**

2.1. Personel Konsultanta (w tym wyjaśnienia wz. rozbieżności pomiędzy Listami obecności, a obowiązującym HPPK).

2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta

2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym

2.3.1. Materiały dokumentujące postęp Robót (mogą zostać wykorzystane materiały wykonywane w ramach obowiązków promocyjnych Konsultanta określonych w § 24.

Internecie, w postaci nośników cyfrowych

2.3.1.2 Zdjęcia z poziomu ziemi i z powietrza, w postaci nośników cyfrowych (dvd)

2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna

2.3.3. Tygodniowe Rady techniczne

2.3.4. Wykonanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco

2.4. Zestawienie i opis kontrolnych i akceptacyjnych badań laboratoryjnych.

2.5. Porównanie wyników badań Wykonawcy i Konsultanta, jakość Robót.

2.5.1 Zestawienie potwierdzające ilości wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy wraz z kopiami kart badań i pomiarów oraz protokołami pobierania próbek zawierających potwierdzenie faktu uczestnictwa w ww. czynnościach poprzez własnoręczny podpis na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Zestawienie ma zawierać informacje o udziale/uczestnictwie Konsultanta w tych badaniach, pomiarach, itd. i wskazywać wartość procentową w zakresie jego udziału.

2.5.2 Zestawienie tabelaryczne wykonanych kontrolnych pomiarów geodezyjnych.

2.6. Lista Zmian i etap ich rozpatrzenia.

2.7. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2.8. Rejestr warunków atmosferycznych (temperatura, opad, siła wiatru, pokrywa śnieżna itp.) i ocena ich wpływu na realizację Robót.

2.9. Opis problemów i ryzyk występujących podczas okresu realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

## **3. Raport końcowy (sporządzany w terminie 30 dni od zakończenia usługi)**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy dla zadania zawierający:

### **1. Wstęp.**

1.1. Krótki opis projektu.

1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu.

### **2. Dokumenty Wykonawcy.**

2.1. Zmiany w trakcie realizacji.

### **3. Organizacja i zarządzanie Kontraktem.**

3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy.

3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego.

### **4. Wykonawstwo.**

4.1. Postęp Robót, kamienie milowe

4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót

4.3. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji

4.4. Roboty Ziemne

4.5. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska (w tym końcowe podsumowanie z realizacji nadzoru prowadzonego w czasie realizacji inwestycji).

4.6. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi

4.7. Przyczyny wystąpienia wad

### **5. Sprawy Kontraktu i Zmiany.**

5.1. Czas trwania Kontraktu.

5.2. Roszczenia.



## **6.Sprawy finansowe.**

- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
- 6.2. Analiza płatności
- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych Robót

## **7.Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu.**

- 7.1. Podstawowej dokumentacji technicznej (PDT)
- 7.2. Warunków Kontraktu
- 7.3. Ogólne i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
- 7.4. Czas trwania Kontraktu.
- 7.5. Technologii Robót .
- 7.6. Rekomendacja dalszych działań.

### **Uwagi ogólne.**

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić, w 1 egzemplarzu (w formie pisemnej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej w tym edytowalnej) (nie licząc egzemplarza Konsultanta) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

**UWAGA!**

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Personel Konsultanta wymagają podpisu Inżyniera Kontraktu.

## **4. Każde inne raporty w terminie do 5 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego.**

## ZAŁĄCZNIK

### Zbiorcze zestawienie czasu pracy personelu Inżyniera Kontraktu

L.p.	Tytuł i nr kontraktu: Okres fakturowania	Według kontraktu			Do końca poprzedniego okresu fakturowania		Aktualny okres fakturowania		Przewidywana liczba dniówek ekspertów w ..... r. w rozbiściu na miesiące				Planowana liczba dniówek łącznie w: ..... r.	Łącznie liczba dniówek za cały okres kontraktu	Plan. wyk. finansowe za cały okres kontraktu (PLN)
	Stanowisko	Stawka dzienna	Liczba dniówek	wartość (PLN)	liczba dniówek	wyk. finansowe	liczba dniówek	wyk. finansowe (PLN)	I	II	III	IV			
<b>Personel</b>															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
			KWOTA KONTRAKTU (PLN)				ŁĄCZNIE							ŁĄCZNIE	