

**WZÓR UMOWY**  
**na usługę materiałowo-serwisową urzędzeń wielofunkcyjnych A3**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej ARiMR, pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym we Wrocławiu ul. Giełdowa 8, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940,  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Strony zawarły umowę w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, który posiada kwalifikacje, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, usług materiałowo-serwisowych w zakresie przeglądu i napraw oraz wymiany tonerów dla urzędzeń wielofunkcyjnych w okresie gwarancji oraz po okresie gwarancji, będących własnością Zamawiającego i znajdujących się w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR oraz Biurach Powiatowych ARiMR, zgodnie z poniższymi tabelami:

1) Urządzenia objęte usługą materiałowo-serwisową będące na gwarancji:

Lp.	Lokalizacja/nazwa Biura Powiatowego lub Oddziału Regionalnego	Marka i model urządzenia	Nr seryjny
1	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta 368e	AA6V021004696
2	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta 368e	AA6V021004676
3	Biuro Powiatowe, ul. Sikorskiego 40, 67-200 Głogów	Konica Minolta 368e	AA6V021004584
4	Biuro Powiatowe, ul. Ogrodowa 10, 56-500 Syców	Konica Minolta 368e	AA6V021004683
5	Biuro Powiatowe, Pielgrzymka 109A/1, 59-524 Złotoryja	Konica Minolta 368e	AA6V021004720
6	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, sekretariat	Konica Minolta 368e	AA6V021005024

2) Urządzenia objęte usługą materiałowo-serwisową będące po okresie gwarancji:

Lp.	Lokalizacja/nazwa Biura Powiatowego lub Oddziału Regionalnego	Marka i model urządzenia	Nr seryjny
1	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009505
2	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009154
3	Biuro Powiatowe, ul. Starojaworska 91, 59-400 Jawor	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021008754
4	Biuro Powiatowe, ul. A. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009497
5	Biuro Powiatowe, ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląskie	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021008792
6	Biuro Powiatowe, ul. Batalionów Chłopskich 19, 58-200 Dzierżoniów	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009513
7	Biuro Powiatowe, ul. Spółdzielcza 2, 59-100 Polkowice	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021009515
8	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BWI	Konica Minolta Bizhub 458	A9HH021000725
9	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BDSŚPB	Konica Minolta Bizhub 458	A9HH021000810
10	Biuro Powiatowe, 55- 100 Trzebnica, ul. Miłicka 23	Konica Minolta Bizhub 458	A9HH021000786
11	Biuro Powiatowe, ul. Bydgoska 18, 59-220 Legnica	Konica Minolta Bizhub 458	A9HH021000744
12	Biuro Powiatowe, ul. Paprotna 14, 51-117 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 458	A9HH021000777
13	Biuro Powiatowe, ul. Nowodojazdowa 9, 55-2000 Oława	Konica Minolta Bizhub 458	A9HH021000783
14	Biuro Powiatowe, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005406
15	Biuro Powiatowe, ul. Batalionów Chłopskich 19, 58-200 Dzierżoniów	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005426
16	Biuro Powiatowe, ul. Kolejowa 28 bud. B Sławoszowice, 56-300 Milicz	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005604
17	Biuro Powiatowe, ul. Krzemieniecka 62, 59-300 Lubin	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005338
18	Biuro Powiatowe, ul. Spółdzielcza 2, 59-100 Polkowice	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005274
19	Biuro Powiatowe, Pielgrzymka 109A/1, 59-524 Pielgrzymka	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005323
20	Biuro Powiatowe, ul. Karola Miarki 1, 59-800 Lubań	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005288
21	Biuro Powiatowe, ul. Morcinka 33a, 58-506 Jelenia Góra	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005341
22	Biuro Powiatowe, ul. Saperów 25 b, 58-100 Świdnica	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005611
23	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BRZ	Konica Minolta Bizhub 454e	A61E021005346
24	Dolnośląski Oddział Regionalny,	Konica Minolta	A5C0021035996

	ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BOR	Bizhub 454e	
25	Biuro Powiatowe, ul. Saperów 25 b, 58-100 Świdnica	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021014238
26	Biuro Powiatowe, 55- 100 Trzebnica, ul. Milicka 23	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021014165
27	Biuro Powiatowe, ul. A. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021014168
28	Archiwum Zakładowe DOR ARiMR, 55-080 Kąty Wrocławskie, Sadków ul. Wrocławska 47	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021013437
29	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BDSŚPB	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021014234
30	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BOR	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021014163
31	Biuro Powiatowe, ul. Komuny Paryskiej 38, 59-700 Bolesławiec	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021007925
32	Biuro Powiatowe, ul. Armii Polskiej 8,56-200 Góra	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021003497
33	Biuro Powiatowe, ul. Starojaworska 91, 59-400 Jawor	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021008692
34	Biuro Powiatowe, ul. Grunwaldzka 2, 57-300 Kłodzko	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021008004
35	Biuro Powiatowe, ul. Milicka 23, 55- 100 Trzebnica	Konica Minolta Bizhub 421	A0R6021004915
36	Biuro Powiatowe, ul. Wawrzyńca Korwina 2, 55 - 300 Środa Śl.	Konica Minolta Bizhub C280	A0ED022052754
37	Biuro Powiatowe, ul. Paprotna 14, 51-117 Wrocław	Konica Minolta Bizhub C280	A0ED022052732
38	Biuro Powiatowe, ul. Paprotna 14, 51-117 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021014389
39	Biuro Powiatowe, ul. Grunwaldzka 2, 57-300 Kłodzko	Konica Minolta Bizhub 458	A9HH021000774
40	Biuro Powiatowe, 59-620 Gryfów Śląski, Ubocze 300	DEVLOP ineo 284e	A61G121000020
41	Biuro Powiatowe, ul. Papieża Jana Pawła II 11 a, 58-400 Kamienna Góra	DEVLOP ineo 284e	A61G121000032
42	Biuro Powiatowe, ul. Grunwaldzka 2, 57-300 Kłodzko	DEVLOP ineo 284e	A61G121000026
43	Biuro Powiatowe, ul. Bydgoska 18, 59-220 Legnica	DEVLOP ineo 284e	A61G121000018
44	Biuro Powiatowe, ul. Nowodojazdowa 9, 55-2000 Oława	DEVLOP ineo 284e	A61G121000022
45	Biuro Powiatowe, ul Ogrodowa 10, 56-500 Syców	DEVLOP ineo 284e	A61G121000017
46	Biuro Powiatowe, ul. Zaulek Zielony 20, 56-100 Wołów	DEVLOP ineo 284e	A61G121000030
47	Biuro Powiatowe, ul. Paprotna 14, 51-117 Wrocław	DEVLOP ineo 284e	A61G121000004
48	Biuro Powiatowe, ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląskie	DEVLOP ineo 284e	A61G121000029
49	Biuro Powiatowe, ul. Bohaterów II Armii WP 8, 59-900 Zgorzelec	DEVLOP ineo 284e	A61G121000023
50	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław,	DEVLOP ineo 554e	A61D021001865

	BWI		
51	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BKM	DEVLOP ineo +454e	A5C0121001635
52	Biuro Powiatowe, ul. Komuny Paryskiej 38, 59-700 Bolesławiec	DEVLOP ineo 224e	A61H121001393
53	Biuro Powiatowe, ul. Sikorskiego 40, 67-200 Głogów	DEVLOP ineo 224e	A61H121001184
54	Biuro Powiatowe, ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra,	DEVLOP ineo 224e	A61H121001573
55	Biuro Powiatowe, ul. Papieża Jana Pawła II 11a, 58-400 Kamienna Góra	DEVLOP ineo 224e	A61H121001539
56	Biuro Powiatowe, ul. Grunwaldzka 2, 57-300 Kłodzko	DEVLOP ineo 224e	A61H121001191
57	Biuro Powiatowe, Ubocze 300, 59-620 Gryfów Śląski	DEVLOP ineo 224e	A61H121001566
58	Biuro Powiatowe, ul. Milicka 23, 55 - 100 Trzebnica	DEVLOP ineo 224e	A61H121001527
59	Biuro Powiatowe, ul. Zaulek Zielony 20, 56-100 Wołów	DEVLOP ineo 224e	A61H121001557
60	Biuro Powiatowe, ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra	Canon IR 1022 IF	TJW01688
61	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Morcinka 33A, 58-500 Jelenia Góra	OKI B930DN	AX39382578A0
62	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Bohaterów II Armii WP 8, 59- 900 Zgorzelec	OKI B930DN	AX3A382596A0
63	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	OKI C931	AL3C031498C0
64	Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław, BRZ	OKI C931	AL49020924D0
65	Biuro Powiatowe, ul. Krzemieniecka 62, 59-300 Lubin	Canon IRA400	QLC24539
66	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Milicka 23, 55-100 Trzebnica	Canon IRA400	QLC27931
67	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Bydgoska 18, 59-220 Legnica	Canon IRA400	QLC46332
68	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Karola Miarki 1, 59-800 Lubań	Canon IRA400	QLC41615
69	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Staszica 19, 57-200 Ząbkowice Śląskie	Canon IRA400	QLC41619
70	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Starojaworska 91, 59-400 Jawor	Canon IRA400	QLC46330
71	Biuro Powiatowe, ul. Grunwaldzka 2, 57-300 Kłodzko	Canon IRA400	QLC27944
72	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Wawrzyńca Korwina 2, 55-300 Środa Śląska	Canon IRA400	QLC46069
73	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR1024i	DRK15873
74	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR1024i	DRK23486
75	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR1024i	DRK15858

76	Dolnośląski Oddział Regionalny, Samodzielne Stanowisko ds. BHP, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR1024i	DRK22980
77	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Oddziału Regionalnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP13857
78	Archiwum Zakładowe DOR, ul. Wrocławska 47, Sadków, 55-080 Kąty Wrocławskie	Canon IR730i	QFP03298
79	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Finansowo-Księgowe, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP13859
80	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Kontroli na Miejscu, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP07511
81	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP02632
82	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Wsparcia Inwestycyjnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP07523
83	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Oddziału Regionalnego, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Canon IR730i	QFP13902
84	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 226	A8A5021012916
85	Dolnośląski Oddział Regionalny, Biuro Kontroli Wewnętrznej ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław	Konica Minolta Bizhub 226	A8A5021012919
86	Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Wawrzyńca Korwina 2, 55-300 Środa Śląska	Konica Minolta Bizhub 226	A8A5021019920

Zwanych w treści niniejszej umowy „Sprzętem/Urządzeniami”.

2. Usługa świadczona będzie zgodnie z zaleceniami producenta kopiarek, które są przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji Urządzenia. Zmiana lokalizacji, po jej wskazaniu przez Zamawiającego (bezpieczny transport wraz z ponownym uruchomieniem Urządzenia) leży po stronie Wykonawcy.

## § 2

### UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta na serwis Sprzętu i jest uprawniony do świadczenia na nim usług konserwacyjno-naprawczych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

## § 3

### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. W ramach obsługi materiałowo-serwisowej w zakresie wszystkich Urządzeń będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do wykonywania n/w czynności:
  - 1) przeglądów konserwacyjnych Urządzeń wg wskazań producenta lub na żądanie Zamawiającego,

- 2) wymiany elementów podlegających wymianie w wyniku normalnej eksploatacji Urządzeń wg wskazań producenta sprzętu lub komunikatów z Urządzeń (wymiana na nowe, oryginalne elementy markowane logiem producenta Urządzenia),
  - 3) usuwania awarii Urządzeń (wszystkich awarii niezastniałych z winy użytkownika, np. awaria płyty głównej lub innego elementu elektronicznego) nieobjętych gwarancją producenta lub dostawcy,
  - 4) aktualizacji oprogramowania kopiarek do aktualnych wersji (minimum raz w trakcie trwania umowy),
  - 5) dostarczania tonerów dla ww. kopiarek (tylko tonery markowane z logiem producenta urządzenia o najwyższej wydajności),
  - 6) udzielania wsparcia technicznego dla użytkowników przy obsłudze Urządzeń (help desk),
  - 7) zmiany konfiguracji Urządzeń w trybie serwisowym na żądanie Zamawiającego,
  - 8) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii Urządzeń na miejscu dostarczenie Urządzenia zastępczego na czas naprawy, o parametrach nie niższych niż sprzęt użytkowany przez Zamawiającego,
  - 9) diagnozowania i wyceny uszkodzeń innych niż określone w pkt. 3) (uszkodzenia z winy użytkownika),
  - 10) wykonywania comiesięcznego zestawienia wykonanych kopii przez Urządzenia w poszczególnych lokalizacjach w sposób niewymagający angażowania personelu Zamawiającego, np. przez zastosowanie modemu GSM/GPRS (CS Remote Care) lub OPS (Optimized Print Services), przy czym rozliczenie kopii będzie stanowić załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę co miesiąc,
  - 11) oznaczenia, w widoczny i czytelny sposób, Urządzeń Zamawiającego w formie naklejki z informacjami dot. sposobu zgłaszania awarii, usterek i/lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne. Sposób zgłaszania awarii, usterek i/lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne rozumiany jest jako: telefon i/lub e-mail,
  - 12) po każdorazowej usłudze serwisowej Wykonawca wystawi Zamawiającemu protokół wykonania usługi,
  - 13) na każde żądanie Zamawiającego przewóz Urządzenia do jednej z 28 lokalizacji (Biura Powiatowe/Oddział Regionalny) na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował minimum 2 pracownikami, którzy posiadają certyfikaty do wykonywania serwisu i konserwacji Urządzeń będących przedmiotem umowy.
  3. Usługi serwisu i konserwacji Sprzętu będą dokonywane w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 8:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia reakcji serwisu naprawczego w ciągu 8 godzin pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie.
  4. Jeżeli w ciągu 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego) nie będzie możliwa naprawa, Wykonawca zobowiązuje się udostępnić na czas naprawy Sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.
  5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy koparki w siedzibie Zamawiającego pod wskazanym przez niego adresem, Wykonawca udostępnia i instaluje nieodpłatnie zastępczą kopiarkę z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 4.
  6. Maksymalny czas naprawy Sprzętu przez Wykonawcę wynosi 3 dni robocze licząc od następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia.
  7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu wyłącznie nowe i oryginalne części zamienne i materiały eksploatacyjne.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług serwisowo-konserwacyjnych i naprawczych w okresie obowiązywania umowy, począwszy od dnia jej zawarcia.

9. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie obsługi materiałowo-serwisowej dot. Urządzeń Konica Minolta BizHub do wsparcia technicznego systemu zarządzania kosztami i środowiskiem wydruku podążającego:
  - 1) PSES (Page Scope Net Care Device Manager Enterprise Suite) v. 2.3.08000 0219 oraz OPS Printer DCA (Print Flip) v. 4.2.0.23828 (agent zbierający informacje z wyspecyfikowanych urządzeń w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego i przekazujący je do Wykonawcy usługi materiałowo-serwisowej). Infrastruktura techniczna systemu jest w całości własnością Zamawiającego (kopiarki, serwery, łącza).
  - 2) Innego systemu wydruku podążającego oraz oprogramowania do zarządzania flotą (monitorowanie materiałów eksploatacyjnych, alarmów, dystrybucja książek adresowych, raport liczników, oprogramowanie układowe, zarządzanie sterownikami i zasobami).
10. Wykonawca udzieli wsparcia technicznego dla personelu IT Zamawiającego przy obsłudze, aktualizacji, migracji ww. systemów.

#### **§ 4**

#### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Na czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-7 niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 24 miesiące gwarancji, licząc od dnia następującego po dniu wykonania czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-7 umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i przyjazdu techników na teren siedziby Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 72 godzin (3 dni) od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji o wystąpieniu wady w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

#### **§ 5**

#### **WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Strony ustalają wynagrodzenie w postaci kwoty umownej zryczałtowanej w wysokości określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy (kopia formularza w załączeniu).
2. Rozliczenie następować będzie raz w miesiącu na podstawie iloczynu ilości wykonanych w ciągu miesiąca kserokopii zarejestrowanych w przedmiotowych urządzeniach oraz kwoty za 1 kopię, wskazanej w Formularzu ofertowym. Kwota umowna zryczałtowana obejmuje wykonanie przeglądu konserwacyjnego Sprzętu, usługę naprawczą Sprzętu, dojazd do lokalizacji Zamawiającego, tonery oraz pozostałe części eksploatacyjne.
3. Maksymalne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy ustala się w wysokości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zarezerwowanej na ten cel w planie finansowym Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, numer ....., wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu wykonania usługi spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, otrzymał numer ..... i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie opóźnienia w świadczeniu usług konserwacyjnych i naprawczych oraz w usuwaniu wad w Sprzęcie w okresie gwarancji w terminach, o których mowa w § 3 ust. 4-6 oraz w § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zastosowania podczas wykonywania usług serwisowych i naprawczych materiałów i części nieoryginalnych Wykonawca zapłaci za każdą nieoryginalną część karę w wysokości 500,00 zł.
3. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych – naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego, zgodnie z § 9 niniejszej umowy, zagrożone jest karą umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.
4. Urządzenie, które zostanie wyposażone w części lub materiały nieoryginalne będzie traktowane przez Zamawiającego jako uszkodzone, wymagające procedury jak w przypadku Urządzenia wymagającego naprawy zgodnie z zapisami § 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku opóźnienia w czasie reakcji serwisu (rozumiany jako moment przystąpienia do usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego) Zamawiający będzie naliczał karę w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę, o którą zostanie przesunięty czas reakcji serwisu, tj. przystąpienie do usunięcia awarii.
6. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu usług serwisowo-konserwacyjnych lub naprawczych oraz w usuwaniu wad w Sprzęcie trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do zlecenia osobom trzecim wykonania odpowiednio usług serwisowo – konserwacyjnych lub naprawczych lub usunięcia wad w Sprzęcie (zastępczego wykonania tych usług lub usunięcia wad) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne naliczane będą na podstawie not obciążeniowych bez podpisu Wykonawcy.
9. Należność za kary umowne może zostać potrącona z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
10. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

## **§ 7**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

## **§ 8**

### **PRZEDSTAWICIELE DO WSPÓLNYCH KONTAKTÓW**

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej umowy w osobach:

1. ze strony Zamawiającego:
  - 1) Imię i nazwisko: .....
  - 2) Telefon: .....
  - 3) E-mail: .....

2. ze strony Wykonawcy:



- 1) Imię i nazwisko: .....
- 2) Telefon: .....
- 3) E-mail: .....

## **§ 9**

### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
2. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego przedstawiają Wykonawcy zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym dotyczące poruszania się w strefach administracyjnej i bezpieczeństwa oraz w zakresie ochrony danych wrażliwych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z chwilą podpisania umowy podpisze oświadczenie (załącznik nr 2), które stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich realizujących objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności określonych w dokumentach, z którymi zapoznał się Wykonawca z chwilą podpisania umowy.

## **§ 10**

### **WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku czterokrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności opisanych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  - 2) powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o postawieniu Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.2 lub z przyczyny określonej w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
7. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy – oferta Wykonawcy (kopia)
  - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Klauzula RODO
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
nazwa firmy

.....  
adres firmy

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia wykonania łączącej strony umowy na usługę serwisowo-materiałową urządzeń wielofunkcyjnych A3 z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz z zachowaniem przepisów Regulaminu bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego (stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR ze zm.).

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych i innych informacji wrażliwych zgromadzonych w zasobach Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Tajemnicę tę zachowam również po ustaniu okresu świadczenia usługi na rzecz ARiMR.

Zobowiązuję się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich realizujących objęte umową zadania, w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz z zasadami bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności, z którymi zapoznałem się w trakcie podpisywania umowy.

....., dn. ....r.  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie  
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)