

.....
Imię i nazwisko / pełna nazwa¹⁾ rolnika

.....
Numer identyfikacyjny rolnika

.....
Numer dokumentu (wypełnia pracownik ARiMR)

.....
Znak sprawy (wypełnia pracownik ARiMR)

Rejestr odsadzania cieląt od krów mlecznych ²⁾

Numer identyfikacyjny krowy mlecznej	Numer identyfikacyjny cielęcia	Data urodzenia cielęcia ³⁾	Data odsadzenia cielęcia ^{3), 4)}	Uwagi ⁵⁾

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

.....
Data i czytelny podpis rolnika/osoby upoważnionej do reprezentowania rolnika

-
- 1) Dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
 - 2) Rejestr jest składany do kierownika biura powiatowego ARiMR, w terminie od 15 marca do dnia 21 marca roku następującego po roku złożenia wniosku o przyznanie płatności dobrostanowej w ramach wariantu *Dobrostan krów mlecznych – późniejsze odsadzanie cieląt*.
 - 3) Datę należy podać w formacie dzień – miesiąc – rok.
 - 4) Zgodnie z wymogiem określonym w rozporządzeniu dobrostanowym, cielęta odsadza się nie wcześniej niż w 5. dniu od dnia ich urodzenia.
 - 5) W przypadku gdy dana krowa mleczna w okresie od dnia złożenia wniosku (w przypadku wnioskowania o płatność dobrostanową w ramach praktyki *Dobrostan krów mlecznych – późniejsze odsadzanie cieląt* po raz pierwszy) lub od dnia 15 marca roku danego roku (w przypadku wnioskowania o płatność dobrostanową w ramach praktyki *Dobrostan krów mlecznych – późniejsze odsadzanie cieląt* po raz kolejny) do dnia 14 marca kolejnego roku nie urodziła cieląt należy wpisać ND - nie dotyczy. W przypadku wcześniejszego odsadzenia cielęcia niż w 5. dniu od dnia urodzenia, należy podać powód wcześniejszego odsadzenia – np. choroba zwierzęcia.