

Zachodniopomorski Urząd
Wojewódzki w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 30-31 marca 2023 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, będącym jednostką organizacyjną Starosty Białogardzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Grażyna Popiel – starszy inspektor wojewódzki (kierownik zespołu kontrolnego), Adrianna Studzińska – główny specjalista, pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr13/2023 z dnia 16.03.2023

Funkcję Dyrektora PUP w Białogardzie od dnia 28.04.2004 r. pełni Pan Henryk Ręclawowicz.

Funkcję zastępcy Dyrektora PUP sprawuje Pani Beata Hynda-Pietkun od dnia 01.04.2022 r., z kolei funkcję Głównego Księgowego PUP od dnia 01.05.2009 r. pełni Pani Iwona Zesiuk.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Postępowanie w przypadkach odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
2. Wydawanie decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.
3. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy.
4. Zasady współpracy doradców klienta Centrum Aktywizacji Zawodowej z pozostałymi pracownikami w celu wdrażania Indywidualnego Planu Działania.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 690 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 638),

- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095 ze zm.).

W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:

1. Postępowanie w przypadkach odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

Regulacją zamieszczoną w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, wskazano warunki realizacji oraz tryb i sposoby prowadzenia m.in. pośrednictwa pracy przez powiatowe urzędy pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie usługi rynku pracy świadczy bez zbędnej zwłoki, w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb i gwarantujący równy dostęp i równe traktowanie, który wyklucza jakąkolwiek dyskryminację. Na działania te składają się ponadto:

- 1) bezpośredni kontakt pracownika urzędu pracy z osobą zarejestrowaną lub osobą niezarejestrowaną w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy;
- 2) bezpośredni kontakt pracownika urzędu pracy z pracodawcą w celu pozyskania oferty pracy, przyjęcia zgłoszenia oferty pracy lub przedstawienia propozycji pomocy;
- 3) udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez osoby zarejestrowane lub osoby niezarejestrowane;
- 4) zgłaszanie ofert pracy bez konieczności bezpośredniego kontaktu pracodawcy z pracownikiem urzędu pracy, itp.

Z kolei w przypadku odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, PUP w Białogardzie prowadzi w sposób właściwy postępowanie administracyjne w trybie art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 33 ust. 4 pkt 3, 3a, 8 ustawy o promocji zatrudnienia, celem ustalenia, czy odmowa przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy nastąpiła bez uzasadnionej przyczyny, a także informuje osoby bezrobotne o wynikach postępowania i o konsekwencjach nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy oraz umożliwia czynny udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 10 Kpa.

W okresie objętym kontrolą zbadano czy przedłożone oferty pracy spełniają kryteria pracy odpowiedniej w świetle definicji ustawowej, która oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy).

Przeanalizowane oferty pracy dotyczyły propozycji zatrudnienia na takich stanowiskach jak księgowy, kierowca, operator maszyn, spawacz, robotnik budowlany, specjalista ds. turystyki, pomoc hydraulika, pracownik fizyczny usług czystościowych.

Przyczyny odmowy przyjęcia odpowiedniej pracy dotyczyły kwestii związanych z :

- problemami zdrowotnymi,
- niestawiennictwa u pracodawcy w określonym terminie,
- brakiem możliwości zapewnienia opieki dzieciom w wieku szkolnym,
- brakiem dojazdu,
- prowadzonym postępowaniem sprawdzającym celem podjęcia zatrudnienia w policji.

Lp.	Odmowy przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy w roku 2022 i w okresie 01.01.2023 - 30.03.2023	
	Nazwa formy pomocy	Ilość odmów
1	Roboty publiczne	7
2	Prace interwencyjne	10
3	Refundacja wyposażenia stanowiska pracy	26
4	Program specjalny	2
5	Staż	9
6	Szkolenia	1
7	Oferty z wolnego naboru	93
	Razem	148

Kontrolą objęto akta administracyjne 15 osób bezrobotnych, które zostały pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia/innej formy pomocy określonej w ustawie: 120799/0109, 170204/0002, 060719/00004, 130301/0001, 090112/00007, 200818/0004, 030913/00003, 180820/0002, 010911/00002, 050517/00001, 020805/0004, 311006/0002, 1000311/0001, 120617/00001, 190505/0001(zał. Nr 1 i Nr 2)

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Wydawanie decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego

Ustalenie określonych warunków przyznawania świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy rodzi potrzebę ustalenia konsekwencji uzyskania takich świadczeń, które się nie należą. Zostało to uczynione w treści art. 76 ustawy o promocji zatrudnienia. Przyjmuje się, że osoba, która pobrała nienależne świadczenie, jest obowiązana do jego zwrotu.

Określenie "osoba, która pobrała" obejmuje różne kategorie beneficjentów środków wydatkowanych z Funduszu Pracy, zaś decyzja nakładająca obowiązek zwrotu nienależnie pobranego świadczenia nie jest decyzją uznaniową, lecz ma charakter związany.

Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania. Chodzi tu również o świadczenia, które zostały zasadnie przyznane, ale były wypłacane pomimo

ustania prawa do ich pobierania a warunkiem podjęcia decyzji o jego zwrocie jest wcześniejsze pouczenie pobierającego o tych okolicznościach. Za nienależne świadczenie uznaje się również świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę świadczenie pobierającą. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Z kolei wobec osób, które są zobowiązane do zwrotu świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, starosta może zastosować następujące instrumenty prawne: odroczyć termin płatności, rozłożyć na raty, umorzyć należności w całości albo w części (po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy).

W okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie wydał 10 decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia. Zwroty dotyczyły zasiłku dla bezrobotnych oraz dodatku aktywizacyjnego, a podstawę do wydania decyzji administracyjnych o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia stanowiły okoliczności takie jak: pozbawienie wolności, anulowanie rejestracji, niepoprawne wyrejestrowanie z ewidencji na podjęcie zatrudnienia. Kwota pieniężna uzyskana przez PUP w Białogardzie z tytułu zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wyniosła 16.166,30 zł.

W toku kontroli dokonano analizy 12. akt osób bezrobotnych o niżej wymienionych numerach ewidencyjnych, którym to osobom przypisano do zwrotu świadczenia z tytułu bezrobocia: 030701/0006, 080800/0001, 270409/0003, 240812/00001, 280715/00002, 041215/00001, 050799/0008, 050899/0066, 040702/0004, 311018/00003, 290322/00006, 120521/00001.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy

Osoba posiadająca status poszukującego pracy może korzystać, w świetle ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z usług rynku pracy między innymi w zakresie:

- pośrednictwa pracy – prowadzonego w formie indywidualnych kontaktów pośrednika pracy z bezrobotnym lub poszukującym pracy, targów pracy, które są zbiorową prezentacją ofert pracy zawierających dane umożliwiające identyfikację pracodawcy oraz giełd pracy, które umożliwiają bezpośredni kontakt pracodawcy z kandydatami do pracy dobranymi przez pośrednika pracy;
- poradnictwa zawodowego, prowadzonego w formie:
 - porady indywidualnej polegającej na bezpośrednim kontakcie z doradcą zawodowym, który stosuje postępowanie wspomagające proces podejmowania decyzji zawodowej przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 - porady grupowej prowadzonej przez doradcę zawodowego, podczas której uczestnicy zajęć mają możliwość dokonania samooceny oraz rozwijania umiejętności podejmowania decyzji związanych z planowaniem swojej kariery zawodowej.

Pośrednictwo pracy jest jedną z podstawowych usług rynku pracy, realizowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie na rzecz poszukujących pracy oraz pracodawców. W ramach usługi pośrednictwa pracy Urząd Pracy realizuje szereg zadań na rzecz swoich klientów – bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców.

Najważniejszymi działaniami podejmowanymi w ramach usługi jest pozyskiwanie od pracodawców ofert pracy, które następnie upowszechniane są do publicznej wiadomości w siedzibach urzędów i w Centralnej Bazie Ofert Pracy, a także poprzez inne środki masowego przekazu.

Pracownicy Urzędu realizujący zadania w ramach usługi, z jednej strony udzielają pomocy poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia poprzez przekazywanie informacji o ofertach pracy i kierowanie ich do pracodawców na rozmowę kwalifikacyjną, z drugiej udzielają pomocy pracodawcom w pozyskaniu odpowiednich pracowników kierując osoby, które najlepiej spełniają wymagania zgłoszone w ofercie pracy.

Z usługi pośrednictwa pracy może skorzystać każdy, gdyż jest ono świadczone dla osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy, w tym obywatele państw EOG, pracodawców krajowych oraz pracodawców z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej i innych państw jeżeli na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi obywatele tych państw mogą korzystać ze swobody przepływu osób.

Poradnictwo zawodowe jest kolejną usługą rynku pracy, realizowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie. Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu pomocy przez pracownika Urzędu Pracy w rozwiązywaniu problemów zawodowych osób zgłaszających się po taką pomoc do Urzędu. Pomoc może być świadczona w formie indywidualnego kontaktu pracownika Urzędu z osobą potrzebującą pomocy lub za pośrednictwem łącza telefonicznego albo internetowego. W ramach usługi poradnictwa zawodowego pracownicy Urzędu w Białogardzie prowadzą również grupowe spotkania w formie warsztatów z osobami potrzebującymi pomocy.

W ramach poradnictwa zawodowego osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy może uzyskać w ww. Urzędzie Pracy pomoc m.in. w zakresie:

- wyboru lub zmiany zawodu,
- zaplanowania kariery zawodowej,
- uzupełnienia kwalifikacji zawodowych,
- określenia swoich kompetencji i zainteresowań,
- zaplanowania rozwoju zawodowego.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie osoby poszukujące pracy to w większości uczestnicy Centrum Integracji Społecznej oraz osoby z transferem zasiłku z zagranicy. Uczestnicy CIS w ramach porozumienia z Urzędem korzystają z porady indywidualnej, w trakcie której określone są kompetencje zawodowe uczestników. Dla tej grupy osób prowadzone są również grupowe porady zawodowe. Osoby z transferem zasiłku podczas wizyty informowane są o aktualnych ofertach pracy będących w posiadaniu Urzędu.

Dodatkowo z pomocy Urzędu Pracy w Białogardzie mogą skorzystać pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po uprzednim zarejestrowaniu się w urzędzie pracy. Takie osoby, jeżeli złożyły stosowny wniosek o udzielenie pomocy, również uzyskały pomoc i głównie były to studia podyplomowe.

Poradnictwo zawodowe dla uczestników CIS w Białogardzie w okresie objętym kontrolą przedstawia poniższa tabela :

Forma poradnictwa		Liczba w okresie 01.01.2022–31.12.2022	Liczba w okresie 01.01.2023–30.03.2023	Ogółem 01.01.2022–30.03.2023
1	Grupowe porady zawodowe	9	8	17
2	Indywidualne porady zawodowe	22	4	26

Tematy przykładowych porad grupowych dla uczestników CIS :

1. Poznaj swój potencjał – cechy osobowości, preferencje zawodowe.
2. Poznaj swój potencjał zawodowy – umiejętności a doświadczenie zawodowe.
3. Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne (część I -życiorys zawodowy)
4. Poznajmy się bliżej – zajęcia integracyjne.
5. Bariery na drodze do zatrudnienia.
6. Motywacja do pokonywania barier.
7. Poznaj swój potencjał zawodowy – potrzeby i wartości.

Stan ilościowy, wg. danych przedłożonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie, osób posiadających status poszukującego pracy obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Osoby poszukujące pracy na dzień 30.03.2023	
	Status osoby	Ilość osób
1	Uczestnicy Centrum Integracji Społecznej	42
2	Posiadający prawo do renty	7
3	Osoby posiadające transfer zasiłku	2
4	Osoby pracujące	7
5	Osoba niespełniająca warunków do uzyskania statusu bezrobotnego	3
	Razem	61

Kontrolą objęto akta administracyjne 10 osób o wskazanych niżej numerach ewidencyjnych, które korzystały z usług rynku pracy: 180123/00003, 081099/0007, 260417/00001, 100799/0023, 070420/00001, 030799/0150, 210799/0090, 140799/0033, 150909/00008, 270799/0086.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

4. Zasady współpracy doradców klienta Centrum Aktywizacji Zawodowej z pozostałymi pracownikami w celu wdrażania Indywidualnego Planu Działania,

Centra Aktywizacji Zawodowej zostały wprowadzone do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na skutek nowelizacji z 2008 r.

Działalność CAZ jest realizowana w wyspecjalizowanych jednostkach organizacyjnych, wyodrębnionych w ramach powiatowych urzędów pracy. Zadania w zakresie aktywizacji zawodowej są realizowane przez centra z wykorzystaniem usług rynku pracy, a więc pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego oraz szkoleń (art. 35 ustawy o promocji), a także za pomocą instrumentów rynku pracy (art. 44 ustawy o promocji).

Z kolei zgodnie z art. 34 a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia powiatowy urząd pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie, przygotowuje dla każdej osoby bezrobotnej indywidualny plan działania dostosowany do profilu pomocy (zał. Nr 3)

Wdrażanie Indywidualnego Planu Działania jest realizowane przez pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie.

IPD sporządza doradca klienta przy współpracy osoby bezrobotnej. W zależności od potrzeb osoby bezrobotnej, jej stopnia aktywności, oczekiwań oraz zainteresowań, w ramach IPD planuje się współpracę bezrobotnego m.in. z doradcą zawodowym, specjalistą ds. rozwoju zawodowego oraz pośrednikiem pracy w zakresie udzielenia pomocy i monitorowania aktywności bezrobotnego w poszukiwaniu pracy (zał. Nr 4 kwestionariusz wywiadu).

1. W przypadku zainteresowania bezrobotnego szkoleniami, zostaje on umówiony do specjalisty ds. rozwoju zawodowego w celu pozyskania informacji nt. możliwości skorzystania z oferty szkoleniowej. Następnie doradca klienta umawia bezrobotnego na poradę indywidualną u doradcy zawodowego w celu zbadania predyspozycji i skłonności zawodowych. Realizacją IPD w trakcie trwania szkolenia zajmuje się specjalista ds. rozwoju zawodowego. Po zakończonym szkoleniu specjalista ds. rozwoju zawodowego przez okres ok. 3 miesięcy monitoruje osobę bezrobotną, jeżeli w tym czasie bezrobotny nie podejmie zatrudnienia dalszą realizację IPD przejmuje doradca klienta (zał. Nr 5 skierowanie na szkolenie).
2. W przypadku zainteresowania bezrobotnego jednorazowymi środkami na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w razie potrzeby zostaje on umówiony na poradę indywidualną u doradcy zawodowego w celu określenia kompetencji istotnych przy prowadzeniu wybranej działalności gospodarczej. Następnie doradca klienta umawia bezrobotnego na spotkanie z pracownikiem zajmującym się realizacją jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w celu złożenia wniosku o tę formę pomocy. Realizacją IPD w trakcie rozpatrywania wniosku zajmuje się pracownik zajmujący się realizacją jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Po zakończeniu procedury przyznawania środków na dotację realizacja IPD zostaje zakończona przez pracownika zajmującego się realizacją jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku zainteresowania bezrobotnego stażami, doradca klienta sprawdza oferty staży, które realizuje urząd i wydaje skierowanie na staż odpowiadający kwalifikacjom i predyspozycjom osoby bezrobotnej. Po pozytywnym rozpatrzeniu skierowania dalszą realizacją IPD w trakcie trwania stażu nadal zajmuje się doradca klienta.

Natomiast wszystkie sprawy dot. stażu (listy obecności, dojazdy) realizuje pracownik zajmujący się obsługą umów stażowych. Po zakończeniu stażu w przypadku zatrudnienia stażysty przez pracodawcę pracownik realizujący umowy stażowe informuje doradcę klienta o zaistniałym fakcie w celu zakończenia realizacji IPD.

4. Bezrobotny, który wskaże potrzebę spotkania z doradcą zawodowym jest umawiany w ramach działań IPD na porady indywidualne, porady grupowe lub spotkania informacyjne do doradcy zawodowego.
5. W przypadku zainteresowania bezrobotnego ofertami pracy doradca klienta sprawdza aktualne oferty, które realizuje urząd i wydaje skierowanie na stanowisko odpowiadające kwalifikacjom i predyspozycjom osoby bezrobotnej. Po pozytywnym rozpatrzeniu skierowania i zatrudnieniu bezrobotnego przez pracodawcę doradca klienta kończy realizację IPD (zał. Nr 6 zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy).

Na dzień 30.03.2023r. :

- w ewidencji osób bezrobotnych figuruje 2645 osób;
- założonych (aktywnych) jest 2092 IPD;
- przerwanych w roku 2022 oraz do dnia kontroli zostało 1497 IPD.

W Centrum Aktywizacji Zawodowej obsługą osób bezrobotnych zajmuje się 10 indywidualnych doradców klienta – 3 pośredników pracy, 4 doradców zawodowych, 2 specjalistów ds. rozwoju zawodowego oraz 1 specjalista ds. programów (w chwili obecnej 1 osoba przebywa na urlopie wychowawczym, 2 osoby na długotrwałych zwolnieniach lekarskich).

W toku kontroli dokonano analizy 23 akt osób bezrobotnych o niżej wymienionych numerach ewidencyjnych: 131212/00005, 071119/00001, 100522/00001, 220216/00004, 080817/00002, 210116/00003, 290799/0227, 091221/00001, 071020/00002, 161009/00002, 071014/00003, 241001/00005, 050809/0001, 140815/00002, 031116/00002, 270799/0063, 280799/0141, 301001/0007, 100122/00002, 130922/00003, 290601/0008, 061021/00001, 241121/00001.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy w terminie 7 dni i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 1.

Protokół sporządzono w Koszalinie w dniu 18.04.2023 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Henryk Ręclawowicz

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie:

Miejsce i data podpisania protokołu: Białogard, 24.04.2023 r.

Kontrolujący:

Grażyna Popiel – starszy inspektor wojewódzki

Miejsce i data podpisania protokołu: Koszalin, 18.04.2023 r.

Adrianna Studzińska – główny specjalista

Miejsce i data podpisania protokołu: Koszalin, 18.04.2023 r.

Właściwe podpisy na oryginale