

OGŁOSZENIE O UZUPEŁNIAJĄCYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Od wykluczenia do aktywizacji.

Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo”

p.n. „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej” - edycja 2019 r. konkurs uzupełniający

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) – zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu organizacji i przebiegu przedsięwzięcia o nazwie „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej”.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

O dofinansowanie projektów w ramach konkursu mogą ubiegać się:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj.:
 - organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r.450), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy

prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej oraz **dysponujące minimum 3-letnim doświadczeniem** w realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej.

II. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU

W roku 2018 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach otwartych konkursów ofert realizowanych z Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”, na działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przekazał dotacje w wysokości 2 916 798,60 zł.

Na rok 2019 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na realizację konkursu pn. „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej – edycja 2019”, przeznaczył łącznie kwotę 249 000 złotych (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych). W ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2018 r. nie przeznaczono do dofinansowania żadnej oferty.

III. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI

Na realizację konkursu uzupełniającego pn. „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej”- edycja 2019, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę w wysokości 249 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

Na realizację zadania można uzyskać dofinansowanie w wysokości **249 000,00 zł**.

IV. CELE KONKURSU I OPIS RODZAJU DOFINANSOWYWANYCH ZADAŃ

Celem konkursu jest inspirowanie do wdrażania nowych rozwiązań w zakresie pomocy osobom wykluczonym oraz promowanie dobrych praktyk w zakresie świadczenia usług reintegracji społecznej i zawodowej realizowanych w ramach działalności instytucji zatrudnienia socjalnego, takich jak Centra i Kluby Integracji Społecznej.

Podmiot, który zostanie wybrany w drodze konkursu do organizacji przedmiotowego przedsięwzięcia, będzie zobowiązany zorganizować i poprowadzić 5 konferencji „regionalnych” oraz jedną konferencję „centralną” z okazji 15-lecia wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1828). Konferencja „centralna” odbędzie się z udziałem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub jego przedstawiciela i będzie podsumowywać konferencje regionalne.

Podczas konferencji regionalnych powinny zostać zaprezentowane co najmniej dwa podmioty wytypowane przez organizatora jako „dobra praktyka” w realizacji zadań z zakresu lokalnej współpracy (organizacja pozarządowa/samorząd), zasługujące na wyróżnienie ze względu na dotychczasowe nowatorskie i innowacyjne działania w zakresie pomocy osobom wykluczonym.

Do udziału w konferencjach w roli prelegentów zostaną zaproszeni także członkowie Rady Zatrudnienia Socjalnego oraz regionalnych sieci zraszających instytucje zatrudnienia socjalnego. Wnioskodawca proponuje także ramowy program konferencji, obejmujący m.in. organizację targów/wystaw prezentujących efekty działalności instytucji tworzących centra i kluby integracji społecznej.

Zakres merytoryczny spotkań powinien obejmować tematykę współpracy na szczeblu lokalnym samorządów terytorialnych z organizacjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społeczno-zawodowemu oraz prezentacje nowatorskich rozwiązań w obszarze reintegracji społeczno-zawodowej osób wykluczonych.

Planowane spotkania będą skierowane w szczególności do przedstawicieli instytucji zatrudnienia socjalnego, takich jak Centra i Kluby Integracji Społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej, organizacji pozarządowych, Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, przedstawicieli Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich oraz przedsiębiorców – w szczególności przedsiębiorców społecznych.

Podczas konferencji centralnej, podsumowującej konferencje regionalne, powinno nastąpić wręczenie nagród dla 6 podmiotów – wybranych w uzgodnieniu z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej spośród podmiotów zaprezentowanych na wcześniejszych konferencjach regionalnych, działających w obszarze pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo.

Do udziału w konferencji zaproszeni zostaną także członkowie Rady Zatrudnienia Socjalnego oraz sieci zrzeszających instytucje zatrudnienia socjalnego. Wnioskodawca zaproponuje także ramowy program konferencji, obejmujący m.in. organizację wystawy prezentującej efekty działalności instytucji tworzących centra i kluby integracji społecznej.

Podczas wszystkich konferencji zorganizowane powinny zostać warsztaty, w ramach których uczestnicy konferencji, w szczególności przedstawiciele Centrów i Klubów Integracji Społecznej, będą mieli możliwość dyskusji nt. praktyki stosowania ustawy o zatrudnieniu socjalnym i wynikających z niej doświadczeń, problemów i barier w funkcjonowaniu podmiotów zatrudnienia socjalnego oraz perspektyw i kierunków dalszego rozwoju zatrudnienia socjalnego.

Ponadto oferent powinien zagwarantować przygotowanie katalogu dobrych praktyk w oparciu o praktyki prezentowane podczas konferencji organizowanych w ramach zadania publicznego.

V. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERT

Do konkursu mogą być zgłaszane projekty przygotowane przez podmioty tworzące centra lub kluby integracji społecznej, które dysponują minimum 3-letnim doświadczeniem w stosowaniu usług reintegracji społeczno-zawodowej.

Do zadań merytorycznych wykonywanych w ramach realizacji projektu będzie należało:

- określenie miejsc przeprowadzenia konferencji oraz czasu ich trwania,
- określenie ramowego programu konferencji,
- określenie tematów paneli dyskusyjnych (maksymalnie 3 panele podczas jednej konferencji, w tym panel/warsztat poświęcony dyskusji dot. funkcjonowania ustawy o zatrudnieniu socjalnym), wraz z listą moderatorów oraz opisem wymaganego minimalnego doświadczenia,
- określenie sposobu naboru uczestników wydarzenia,
- określenie sposobu naboru podmiotów prezentujących dobre praktyki,
- wydanie na koniec realizacji zadania materiału promocyjno-informacyjnego (w formie elektronicznego Biuletynu) podsumowującego przebieg każdej z konferencji, a także zawierającego katalog dobrych praktyk przygotowany przez oferenta w oparciu o praktyki prezentowane podczas konferencji,
- przygotowanie raportu podsumowującego warsztaty dotyczące praktyki stosowania ustawy o zatrudnieniu socjalnym, doświadczeń z tym związanych oraz problemów,

barier, a także perspektyw rozwoju zatrudnienia socjalnego dostrzeganych przez uczestników.

Działania w ramach projektu realizowane będą w ścisłej współpracy z Departamentem Ekonomii Społecznej i Solidarnej (DES) w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Projekt musi zostać zrealizowany do końca 2019 r.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na podstawie przepisu art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
2. **Wnioskowana kwota dotacji** nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów realizacji projektu. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi minimum 20% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.
 - a) **Wkład własny Oferenta mogą stanowić:**
 - własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
 - wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania.
 - b) Wkład własny rzeczowy nie jest uznawany.

VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do **dnia 31 grudnia 2019 r.** i mogą zostać przeznaczone przez oferenta na:
 - a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadania publicznego, w szczególności na:
 - zorganizowanie miejsca konferencji, w tym pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń, usług cateringowych, itp.,
 - przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych o konferencjach,
 - wynagrodzenie dla moderatorów i panelistów.
 - b) **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności na:
 - wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,

- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą być wyższe niż 10% kwoty przyznanej dotacji.

2. Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- b) pokrycia kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- c) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu,
- e) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- f) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.),
- g) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- h) zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm. oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.),
- i) zakupu sprzętów i urządzeń biurowych,
- j) kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- k) amortyzacji,
- l) leasingu,
- m) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- n) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- o) kosztów kar i grzywien,
- p) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- q) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- r) zakupu napojów alkoholowych,
- s) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, na Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- t) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
2. Ofertę, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale IX należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie do dnia 21 marca 2019 r. do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej” edycja 2019 konkurs uzupełniający– adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub
 - osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy wskazać sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubryce **termin realizacji zadania publicznego** należy wpisać „.....” jako datę początkową **oraz 31 grudnia 2019 r.** jako datę zakończenia realizacji projektu.
7. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
8. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
9. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć maksymalnie trzy oddziały terenowe.
10. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
11. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
13. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta

oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego **wymagany jest podpis Skarbnika**).

Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.

14. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej.
15. W ofercie należy opisać potencjał rzeczowy i lokalowy Oferenta tj. opisać zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę. Nie ma natomiast konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
16. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, nie będzie mógł dokonywać zmian polegających na przenoszeniu środków zaplanowanych w kosztach merytorycznych do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych finansowanych z dotacji.

16. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

IX. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu oferty), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (**w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – także przez Skarbnika**) wraz z załącznikami.

2. Załączniki:

- a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
- b) kopia nadania statusu Centrum Integracji Społecznej lub oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub inny dokument potwierdzający 3-letnie doświadczenie w realizacji usług z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
- c) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;
- d) poświadczona kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób

- reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
- e) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - f) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.
 - g) zaświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty – dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać przy ocenie wynosi 10 pkt.

1. Kryteria oceny formalnej (0-1 pkt):

- 1) Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania,
- 2) Oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki o których mowa w pkt IX ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta,
- 3) Prawidłowo sporządzony kosztorys skonstruowany w **jasny i przejrzysty** sposób, z zachowaniem procentowych proporcji dotacji. Zachowanie proporcji to relacja:
 - a) wkładu własnego do całkowitych kosztów projektu (minimum 20% całkowitych kosztów),
 - b) kosztów obsługi zadania publicznego finansowanych z dotacji do kwoty dotacji (maksimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne (maksymalnie 9 pkt):

- 1) zakres merytoryczny konferencji (0-3) pkt.
- 2) określenie kryteriów naboru podmiotów prezentujące dobre praktyki (0-2) pkt.
- 3) tematyka paneli dyskusyjnych (0-2) pkt.
- 4) procentowy udział wkładu finansowego we wkładzie własnym (0-2, przy czym: wkład w zakresie 5-10% całkowitej wartości projektu = 1 pkt, wkład powyżej 10% całkowite wartości projektu = 2 pkt).

XI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:

- 1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert pn. „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych

w centrach i klubach integracji społecznej” – edycja 2019 r., konkurs uzupełniający w ramach programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.

2. Komisja konkursowa zaopiniuje złożone oferty i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do dnia 1 maja 2019 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej.
5. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

XII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Projekt, wyłoniony w drodze konkursu musi zostać wykonany merytorycznie do **31 grudnia 2019 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż od dnia **1 maja 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
3. Oferent planując harmonogram oraz kalkulacje kosztów w pierwszej kolejności powinien określić działania, które może zrealizować bez kosztowo lub ewentualne koszty pokryć ze środków własnych, ponieważ środki finansowe z dotacji zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
4. W przypadku przyznania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - b) trzy egzemplarze umowy,
 - c) dwa egzemplarze uaktualnionego harmonogramu (każdy podpisany jak umowa),
 - d) dwa egzemplarze uaktualnionego kosztorysu realizacji zadania (każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym),
 - e) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).

XIII. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy.
2. Stroną umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych. Umowa powinna zostać dostarczona do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. XII pkt 4, na adres ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa. **W przypadku jednostek samorządu terytorialnego na umowie powinna być kontrasygnata skarbnika.**
3. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
4. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.
5. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Departamentem Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie zostanie podpisana z Oferentem w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że oświadczenia Oferenta, którego projekt został przeznaczony do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - b) gdy Oferent zarejestrowany w KRS zakłada realizację projektu przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS.
7. Umowa może nie zostać podpisana z Oferentem, jeżeli:
 - a) toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
 - c) została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa,
 - d) zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - e) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.

XIV. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2019 r. (data wpływu do Ministerstwa)**.
3. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

XV. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu **do 31 grudnia 2019 r.**, udzielić wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania na realizację którego dotacja została przyznana oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne **do 30 stycznia 2020 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W sprawozdaniu należy zawrzeć informacje:
 - a) Czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w ofercie - jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.
 - b) Opis osiągniętych rezultatów oraz wskaźników Programu wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania.
 - c) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
 - d) W części finansowej sprawozdania należy wskazać wszystkie koszty, jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu. Dotyczy to kosztów pokrytych z dotacji jak również kosztów pokrytych z finansowych i niefinansowych środków własnych. W sprawozdaniu należy wskazać wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz z finansowych i środków własnych. Zestawienie zawiera: nr dokumentu księgowego, datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz z finansowych środków własnych nazwa kosztu, a także data zapłaty.
 - e) Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Zleceniobiorca nie ma również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umów o dzieło, umów zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu). Jednakże na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty.
3. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej, ul Nowogrodzka 1/3/5,00-513 Warszawa, z

dopiskiem: „Promocja i prezentacja dobrych praktyk aktywnych form pomocy realizowanych w centrach i klubach integracji społecznej” – edycja 2019 r. konkurs uzupełniający.

4. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.

Załącznik: wzór oferty

wzór oświadczenia oferenta