

UMOWA nr

Zawarta w dniuroku w Rzeszowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

1.Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR, oświadczającego, że działa na podstawie pełnomocnictwa, obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy,
2.Kierownika Biura Finansowo-Księgowego w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR, oświadczającą, że działa na podstawie pełnomocnictwa, obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy

a firmą, adres, - wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej/KRS Sąd Rejonowy

w, Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, (KRS stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy)

dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firmą wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonej przez Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy pod nr KRS..... posiadającym nr Regon....., NIP (KRS stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy) reprezentowaną przez:

.....

a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą:

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

w imieniu której działa:

zwaną w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie wyłączenia z obowiązku stosowania przepisów ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz płyt CD w ilości.....,znajdującej się w Podkarpackim OR ARiMR – **ZADANIE NR 1** oraz znajdującej się w BP ARiMR Ustrzyki Dolne pod adresem ul. Rynek 6 38-700 Ustrzyki Dolne – **ZADANIE NR 2** łącznie z dokumentacją poufną, dokumentacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również dokumentacją zawierającą lub mogącą zawierać dane osobowe, podlegające szczególnej ochronie prawnej.
2. Dokumentacja niearchiwalna zostanie zniszczona zgodnie z normą DIN 66399 oraz ISO/IEC 21964 do przynajmniej trzeciego stopnia utajnienia.
3. Strony stwierdzają, że na podstawie niniejszej umowy niszczona będzie dokumentacja zawierająca między innymi następujące informacje:
 - a) dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.5.2016.L119/1) - dalej „RODO”;
 - b) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r., po~~z~~ 1233).

4. Zleceniodawca oświadcza, iż każdy przekazany Zleceniobiorcy dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, a Zleceniobiorca przyjmuje tę informację do wiadomości. W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich środków do zapewnienia, aby dokumentacja, przekazywana mu na podstawie niniejszej umowy, była chroniona przed dostępem osób trzecich.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) odbioru dokumentacji niearchiwalnej z siedziby wskazanych w **Załączniku nr 3** do umowy, w terminie maksymalnym do 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - b) zapakowania do własnych worków/pojemników w siedzibach Zleceniodawcy przekazanej dokumentacji oraz zaplombowania pojemników. Dokumentacja jest pakowana przez pracowników Zleceniobiorcy w obecności pracownika Zleceniodawcy do bezpiecznych worków/pojemników i zabezpieczona plombami. Następnie worki/pojemniki są transportowane przez Zleceniodawcę do miejsca ich niszczenia i otwierane po uruchomieniu monitoringu.
 - c) potwierdzenia odbioru dokumentacji zgodnie z wzorem Protokołu przekazania, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
 - d) przewiezienia zaplombowanych pojemników z dokumentacją niearchiwalną od Zleceniodawcy do miejsca zniszczenia własnym transportem,
 - e) niezwłocznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia,
 - f) wystawienia dokumentu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej – certyfikat zniszczenia i dostarczenia go Zleceniodawcy,
 - g) informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - h) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, informacji o działalności Zleceniodawcy, uzyskanych w trakcie realizacji umowy zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej wygaśnięciu,
 - i) zapewnienia ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia dokumentacji przekazanej mu w celu zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających:
 - nienaruszenie zawartości worków/pojemników z danymi podczas przewozu,
 - otworenie worków/pojemników wyłącznie poprzez upoważnione do tego osoby w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji z danymi i jedynie w tym celu,
 - zabezpieczenie niszczonej danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz przed wglądem nieupoważnionych pracowników Zleceniobiorcy.
 - j) przestrzegania przy realizacji umowy obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych, a także poleceń i instrukcji Zleceniodawcy.
 - k) wykonania i przekazania nagrania procesu niszczenia zaświadczonego, że proces niszczenia uniemożliwił osobom nieupoważnionym dostęp do niszczonej danych, z treścią ustawy o ochronie danych osobowych.
 - l) podpisania Umowy powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych zawartej w **Załączniku Nr 11** do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo obecności upoważnionej osoby w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi (pakowanie, załadunek, transport, niszczenie).
3. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania dokumentacji do przekazania,

- b) przekazania Zleceniobiorcy zgód wydanych przez Archiwum Państwowe na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”),
 - c) informowania Zleceniobiorcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniu roboczym w godzinach pracy Zleceniodawcy, tj. od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ po telefonicznym uzgodnieniu terminu z upoważnionym przedstawicielem Zleceniodawcy, tj. Kierownikiem (Zastępcą Kierownika) Biura Oddziału Regionalnego/ Biura Powiatowego/ Podkarpackiego OR ARiMR.
 5. Na dwa dni przed terminem realizacji zlecenia, Zleceniobiorca wskaże osoby uprawnione do odbioru dokumentów, podając: imiona i nazwiska oraz serie i numery dowodów osobistych. Powyższe dane będą przesyłane przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy, tj. do osób wskazanych poniżej jako uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy:
 - a) – telefon....., e-mail:
 - b)- .telefon, e-mail:
 6. Odbiór dokumentów do zniszczenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru w siedzibach Zleceniodawcy wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy.
 7. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
 8. Zniszczenie dokumentów oraz wystawienie Certyfikatu Zniszczenia dokumentów nastąpi w terminie do trzech dni roboczych od dnia odebrania od Zleceniodawcy.
 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia z należytą starannością i rzetelnością. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zapewnić przekazywanej dokumentacji taki poziom ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych, jaki zobowiązany jest zapewnić własnym dokumentom, o charakterze poufnym, czy też wrażliwym.
 10. Odbiór dokumentów do zniszczenia odbywa się z siedzib Zleceniodawcy, o których mowa w Załączniku nr 3 przez pracowników Zleceniobiorcy własnym transportem Zleceniobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
 11. Zleceniodawca jest uprawniony do weryfikacji tożsamości osób, o jakich mowa w ust. 2, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem i odmowy przekazania dokumentów, jeśli osoba mająca realizować te czynności nie została wskazana w informacji, o jakiej mowa w ust. 5.
 12. Od chwili przekazania przez Zleceniodawcę dokumentów do zniszczenia, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą, nie tylko przypadkową, utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zleceniodawca wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu, zniszczenia dokumentach, informacji chronionych stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa i/lub podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych. Przez ujawnienie dokumentów rozumieć będzie się wszelkie naruszenie warunków wykonywania umowy podczas przewozu dokumentów z danymi oraz wszelkie podejmowane, od chwili przekazania do przewozu, próby odtworzenia (odczytania) zawartych w przekazanych do zniszczenia nośników informacji chronionych przepisami o tajemnicy przedsiębiorstwa oraz RODO, a nadto wszelkie zaniechania czynności, które Zleceniobiorca winien podjąć w celu ochrony dokumentów, jak również danych, zawartych w tych dokumentach.
 13. Zleceniobiorca odpowiada za działania swoich pracowników, osób z nim współpracujących w ramach wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania własne.
 14. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 2, Zleceniodawca uprawniony będzie każdorazowo do naliczenia kary Umownej w wysokości 30,00 zł - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 2500,00 zł.
 15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji, w tym do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia

przekazanych mu w celu zniszczenia nośników danych, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających:

- a) nienaruszenie zawartości worków/pojemników z dokumentami podczas przewozu,
 - b) otworzenie worków/pojemników wyłącznie przez upoważnione do tego osoby w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia nośników z danymi i jedynie w tym celu, otworzenie następuje tylko pod nadzorem kamer i proces ten jest nagrywany,
 - c) zabezpieczenie niszczonej danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz pracowników Zleceniobiorcy.
16. Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy naruszenia obowiązków opisanych w ust. 9, 11 – 13 niezwłocznie (nie później niż 12h) po ich ujawnieniu.
 17. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w procesie niszczenia przekazanych do zniszczenia dokumentów.
 18. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia Certyfikat Zniszczenia dokumentów.
 19. Strony uznają, że dniem spełnienia świadczenia upoważniającym do wystawienia faktury jest dzień doręczenia Zleceniodawcy Certyfikatu Zniszczenia dokumentów. Certyfikat zostanie przesłany na adres siedziby Zleceniodawcy.
 20. Zleceniobiorca oświadcza, że proces niszczenia odbywa się w pomieszczeniach, w których zamontowane są kamery. Nagrywany jest proces niszczenia, jak również wizerunek pracowników. Zapis jest przechowywany przez 30 dni. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy nagranie na płycie CD/ DVD.
 21. Zleceniobiorca oświadcza, że prace związane z realizacją umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 22. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 23. Osoba reprezentująca Zleceniobiorcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest..... tel, e-mail:

§3

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia jej zawarcia do **dnia 23.12.2022 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę przysługuje w trybie natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Zleceniobiorcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
 - c) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy,
 - d) Zleceniobiorca przekazuje wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy
 - e) Zleceniobiorca naruszy postanowienie zawarte w umowie w § 2 ust. 9 lub 16.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie pod rygorem nieważności.

§4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zleceniodawcy przysługuje względem Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 30% wartości zamówienia, o którym mowa w §5 ust.1 niniejszej Umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w §2 ust. 14 i §4 ust.3 niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zleceniodawcy, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku naliczenia kary umownej, Zleceniodawca może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § ... Umowy,
 - 2) wezwać Zleceniobiorcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
8. Zleceniobiorca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 7 i 8 do Umowy, a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości złotych .../ brutto (słownie:).
- Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Kwota powyższa uwzględnia wartość podatku VAT obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Fakturę należy wystawić na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i dostarczyć najpóźniej do dnia 23.12.2022 r. na adres: Podkarpacki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury.
6. Zmiana rachunku bankowego Zleceniobiorcy wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności Zleceniodawcy powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z bieżącymi, wymagalnymi należnościami Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory mogące wystąpić ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia dotyczącego przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, stanowiącego **Załącznik nr 10** do Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania w dniu zawarcia niniejszej umowy, umowy przetwarzania danych stanowiącej **Załącznik nr 11** do Umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 - 1) Załącznik Nr 1 - Wypis z ewidencji CEDiG/KRS,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta
 - 3) Załącznik Nr 3 – wykaz siedzib Zleceniodawcy
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru
 - 5) Załącznik Nr 5 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji,
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie,
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna,
 - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna,
 - 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie dot. RODO,
 - 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.
 - 11) Załącznik nr 11 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wytuczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytucznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytuczniymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytucznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i

przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w Kodeksie karnym.

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym /Biurze Powiatowym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13

_____, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

_____;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁴.

(podpisy)

.....
.....

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁴ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone do formularza ofertowego w postępowaniu na Usługę odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Podkarpacki OR ARiMR

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przytoczonej ustawy stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późniejszymi zmianami). Jednocześnie, w myśl art. 7 ust. 9 przytoczonej ustawy niniejszą regulacją objęto również zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

W związku z treścią art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 wskazanej ustawy z prowadzonego postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

.....
(podpisy)