



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 6 marca 2015 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE Nr 10 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 marca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015 r.”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. 1996 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015 r.”.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2015 r., a także proponowaną kwotą dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
 - 2) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3;
 - 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) dwóch przedstawicieli, reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - b) jednego przedstawiciela, reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie, nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

§ 4.

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej, zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) kieruje pracami Komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
 - 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
 - 4) określa tryb pracy Komisji;
 - 5) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych;
 - 6) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

§ 6.

Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 7.

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa, odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji przedstawiciela reprezentującego organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, odbywa się na jego koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

§ 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 9.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Władysław Kosiniak-Kamysz

Załącznik do zarządzenia Nr 10
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 4 marca 2015 r.

WZÓR
KARTA OCENY OFERTY

**Otwarty konkurs „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej
na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015 r.”**

Numer oferty		
Nazwa oferenta		
Tytuł zadania publicznego		
<u>Koszt całkowity oferty (w zł), z tego:</u>		
<u>- środki własne, środki z innych źródeł</u>		
<u>oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)</u>		
<u>- wnioskowana kwota dotacji (w zł)</u>		
I. Ocena formalna oferty		
(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)		
<i>Kryteria oceny formalnej</i>	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2015 r.) ¹⁾		
3. Oferta posiada wymagane załączniki: – kopię wstępnego porozumienia (lub oświadczenie) pomiędzy gminą a starostą na przeprowadzenie w 2016 r. programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej – opinię Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej		
4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5. Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		

¹⁾ Wzór określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia		
Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK – 1 pkt, odrzucona – NIE – 0 pkt)		TAK/NIE*

II. Ocena merytoryczna oferty		
(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)		
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>		
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	Liczba punktów	Komentarz
1. Wybór grupy uczestników (0-3 pkt) do 10 osób – 1 pkt 11 – 20 osób – 2 pkt od 21 osób – 3 pkt		
2. Propozycja działań wobec uczestników, w tym:		
a) propozycje tematyczne cyklu edukacyjno-szkoleniowego (0-3 pkt)		
b) propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej: – uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS w trakcie projektu – 2 pkt – kontrakt socjalny lub indywidualny program zatrudnienia socjalnego – 1 pkt		
3. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt)		
4. Liczba lokali, o którą zwiększy się gminny zasób lokali socjalnych: (0-5 pkt) do 3 lokali – 1 pkt 4 – 6 lokali – 2 pkt 7 – 10 lokali – 3 pkt 11 lokali i więcej – 5 pkt		
5. Dobór partnerów w projekcie: (0-3 pkt) 2 partnerów – 1 pkt 3 partnerów – 2 pkt 4 partnerów i więcej – 3 pkt		
6. Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt)		
Suma punktów ogółem (maksymalnie 24 pkt, dopuszczająca – nie mniej niż 15 pkt)		

Dodatkowe uwagi	
Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*) W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW pkt

* *niepotrzebne skreślić*

Proponowana kwota dofinansowania:	zł
--	-----------

Podpisy członków Komisji

Imię i Nazwisko	Podpis

Dzień: Miesiąc: Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący Komisji