

Regulamin Rady Rodziców

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. J. Malczewskiego w Częstochowie

Na podstawie art. 83 i 84 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe
tekst jednolity Dz.U. z 2021r poz.1082 uwzględnione zmiany: Dz.U. z 2021r poz.762
Dz.U. z 2022r poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730

§ 1

Regulamin określa cele, zadania, kompetencje i organizację rady rodziców

§ 2

W szkole działa Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 6 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje 1 rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad

§ 3

1.Cele i zadania Rady Rodziców :

- reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły, podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie,
- ścisła współpraca z dyrekcją i Radą Pedagogiczną
- współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym
- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań szkoły
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły

§ 4

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art.56 ust 2 Ustawy Prawo Oświatowe
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w art.26 Prawa Oświatowego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia regulaminu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art.83 ust 4 Prawa Oświatowego

§5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców
2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3-5 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika, sekretarza
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły
4. Plenarne zebranie rady rodziców wybiera spośród siebie:
 - prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców,
 - komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców zwoływane raz w czasie kadencji rady.
6. Prezydium rady rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, oraz członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu
7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 2 osób
8. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków dla wykonania określonych zadań
9. Członkowie klasowych rad rodziców i jednocześnie rady rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę zastępowani są członkami klasowych rad rodziców z klas nowoprzyjętych
10. Uchwały rady rodziców podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu
11. Listę uczestników oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący
12. Zebrania rady rodziców są protokołowane
13. Wybory do rady rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej są tajne
14. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego
15. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu
16. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego rady rodziców:
 - wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zebrania oraz innych organów zebrania jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory tych komisji są jawne
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
 - sprawozdanie komisji rewizyjnej i udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,

- informacja dyrektora szkoły o stanie faktycznym i funkcjonowaniu placówki
 - plenarna dyskusja programowa
 - uchwalenie wniosków programowo- organizacyjnych do działalności rady rodziców a następnej kadencji
 - wybory nowych organów rady rodziców
 - wolne głosy i wnioski
17. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym
18. Prezydium rady rodziców obraduje tak często jak to wynika z potrzeb realizacji zadań
19. Komisja rewizyjna kontroluje raz w roku działalność w zakresie zgodności z przepisami i uchwałami rady rodziców oraz kontroluje działalność finansowo-gospodarczą

§ 6

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
 - z dochodów imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły
 - z działalności gospodarczej
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rady rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium rady rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców na pierwszym zebraniu klasowym
3. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymaga indywidualnego rozpatrzenia. Wniosek w tej sprawie składają zainteresowani rodzice poprzez wychowawców klas w trybie ustalonym na pierwszym zebraniu rady rodziców w danym roku szkolnym. Do podania w sprawie zwolnienia lub zmniejszenia opłat dołączyć zaświadczenie potwierdzające zaistniałą sytuację

§ 7

Fundusze pochodzące ze składek rodziców mogą być wydatkowane na:

1. pomoc materialna dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej
2. finansowe wspieranie organizacji młodzieżowych, społecznych oraz samorządu szkolnego
3. dofinansowanie do wycieczek, plenerów
4. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym np. Dzień Patrona, Dzień Nauczyciela, Wigilia, wystawy indywidualne uczniów
5. Finansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań
6. Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych sportowych itp.
7. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego / przekazywanych nieodpłatnie, protokołem na rzecz PLSP w Częstochowie, a podpisywanych przez przewodniczącego i księgową rady rodziców/
8. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców

9. inne w tym przede wszystkim bieżące potrzeby utrzymania szkoły

§ 8

Do obsługi księgowo rachunkowej i kasowej funduszy rodziców zatrudnia się fachowe osoby w wymiarze części etatu lub na umowę zlecenie. Płace dla księgowej i kasjera ustala prezydium rady rodziców.

Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego i kasjera.

Prezydium jest dysponentem bieżącego rachunku bankowego na którym gromadzone są środki.

Uprawnionymi do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców są w kolejności:

- przewodniczący rady rodziców
- wiceprzewodniczący rady rodziców

Z upoważnienia Prezydium rady rodziców udziela się pełnomocnictwa dla księgowej i kasjera do składania podpisów na czekach i przelewach.

Zasady księgowości oraz obieg dokumentów księgowych regulują przepisy ustalone przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.

§ 9

Rada rodziców poprzez różne sfery swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 10

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium rady rodziców jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią inaczej.

§ 11

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych

im. Jacka Malczewskiego

w Częstochowie

Regulamin Rady Rodziców został uchwalony
na zebraniu z rodzicami dnia. 21.09.2022r

Przewodniczący Rady Rodziców

Łukasz Skolik