

**ZARZĄDZENIE NR 1/2023**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Żednia**

z dnia 2 stycznia 2023 roku

**zmieniające zarządzenie nr 20/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Żednia z dnia 23**  
**kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia w życie Regulaminu**  
**Organizacyjnego Nadleśnictwa Żednia**

(Znak:NK.012.1.2023)

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 672 ze zm.), §22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (ze zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Żednia, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 20/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Żednia z dnia 23 kwietnia 2021 r. (NK.012.1.2021), zwanym dalej Regulaminem, wprowadzam następujące zmiany:

1. § 2. ust. 22 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„22. **KZP** - należy przez to rozumieć Kasę Zapomogowo Pożyczkową.”
2. §4. ust. 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„6. Nadleśnictwo umożliwia i świadczy pomoc w zakresie działania Kasy Zapomogowo Pożyczkowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.”

3. §10. ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
” 1. **Dział gospodarki leśnej (ZG)** – kierowany przez zastępcę nadleśniczego, za wyjątkiem zadań z zakresu BHP podlegających bezpośrednio nadleśniczemu.

Do zadań działu należy prowadzenie całości spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją i nadzorem prac z zakresu: nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, ewidencją gruntów, ich udostępnianiem i zagospodarowaniem, gospodarki łąkowo-rolnej, użytkowania i urządzania lasu edukacji i turystyki, certyfikacji, stanu posiadania, nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa z także realizacji, we współpracy z właściwymi komórkami merytorycznymi nadleśnictwa, projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków pomocowych. Dział gospodarki leśnej prowadzi również sprawy związane z użytkowaniem lasu, etatem pozyskania, obrotem produktami niedrzewnymi oraz obsługą systemu informatycznego w

nadleśnictwie, w tym SILP i BIP, podejmuje działania z zakresu analizy rachunku ekonomicznego w zakresie swoich kompetencji.

Do zadań działu gospodarki leśnej należy całokształt spraw związanych z opracowaniem i udostępnianiem informacji o środowisku i innych danych zawartych w planie urządzenia lasu PUL.

Pracownik działu gospodarki leśnej prowadzi całość zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, będąc w tym zakresie działań podległym nadleśniczemu.

Dział gospodarki leśnej pracuje na zasadzie więzi informacyjnej z inżynierami nadzoru oraz leśnictwami.

1. Do zadań działu gospodarki leśnej w szczególności należy:

- a. analiza zadań zawartych w planie urządzenia lasu PUL, planowanie wykonania oraz ewidencjonowanie wykonanych zadań gospodarczych,
- b. planowanie i realizacja zadań z zakresu hodowli lasu, tj. nasiennictwa leśnego i selekcji, produkcji i obrotu sadzonkami, zalesień i odnowień lasu, oceny upraw leśnych, zabiegów pielęgnacyjnych i hodowlanych, przebudowy drzewostanów, upraw pochodnych i testujących,
- c. sporządzanie planów zalesieniowych dla gruntów będących w zarządzie nadleśnictwa oraz innej własności, w tym w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich PROW,
- d. planowanie i realizacja zadań powierzonych w ramach nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz innych zadań przypisanych nadleśniczemu w ustawie o lasach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,
- e. prowadzenie racjonalnej gospodarki łowieckiej na terenie dzierżawionych obwodów łowieckich wynikającej z wieloletnich łowieckich planów hodowlanych oraz nadzór nad realizacją rocznych planów łowieckich,
- f. planowanie i realizacja zadań ochronnych związanych ze zwalczaniem szkodników i chorób lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej, realizacja programów i zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu, realizacja spraw związanych z procesem certyfikacji gospodarki leśnej.
- g. planowanie i realizacja prac zadań związanych z użytkowaniem lasu, w tym sprawdzanie poprawności szacunków brakarskich, planowanego układu sortymentów, planowanie cięć zgodnie z planem urządzenia lasu oraz nadzór nad ewidencją i obrotem znacznikami drewna,
- h. opracowywanie rocznych planów gospodarczych na podstawie materiałów dostarczonych przez leśniczych, stanu lasu i wskazań planu urządzenia lasu oraz analiza poprawności ich realizacji.
- i. prowadzenie spraw związanych z ewidencją lasów i gruntów, księgami wieczystymi, udostępnianiem i zagospodarowaniem gruntów, prowadzenie i koordynacja gospodarki łąkowo – rolnej nadleśnictwa, utrzymanie zgodności rejestru gruntów nadleśnictwa z ewidencją powszechną, współpracowanie z działem administracyjno – gospodarczym (SA) w zakresie przekazywania danych ze stanu posiadania do wyliczenia podatku od nieruchomości, naliczanie podatków rolnego i leśnego, wykonywanie aktualizacji opisu taksacyjnego w SILP oraz SIP (LMN) i prowadzenie całokształtu prac dotyczących urządzania lasu i geodezji leśnej.
- j. prowadzenie całości spraw związanych z ustanawianiem służebności przesyłu, wyliczaniem wynagrodzenia za jej ustanowienie,

- k. prowadzenie całości spraw w zakresie obrotu produktami nieдрzewnymi
  - l. przygotowanie merytoryczne dokumentów (umów, opisów i zakresu prac, itp.) do przeprowadzenia postępowań na zamówienie usług leśnych we współpracy z działem administracyjno – gospodarczym oraz nadzorowanie prawidłowej realizacji zleconych prac i ich rozliczenie,
  - m. prowadzenie działań edukacyjnych społeczeństwa w zakresie edukacji przyrodniczo – leśnej, zakładanie i nadzór nad ścieżkami edukacyjnymi, współpraca z organizacjami pozarządowymi,
  - n. realizacja zadań wynikających z obsługi SILP, BIP LP, SIP (LMN) oraz zarządzanie pozostałymi zasobami informatycznymi nadleśnictwa w zakresie swojego działania,
  - o. administrowanie siecią informatyczną (lokalną) w nadleśnictwie, komputerami, rejestratorami oraz innym sprzętem komputerowym, nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania,
  - p. redagowanie strony internetowej www i publikacja materiałów przekazanych do udostępnienia przez komórki merytoryczne,
  - q. drukowanie arkuszy spisowych stanów magazynowych niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji drewna oraz produktów nieдрzewnych oraz weryfikacja inwentaryzacji w tym zakresie,
  - r. wdrażanie i realizacja „Polityki komunikacyjnej LP”,
  - s. organizacja narad gospodarczych oraz sporządzanie zestawień danych, analiz, wniosków, informacji z przebiegu i realizacji prowadzonych zabiegów gospodarczych,
  - t. kontrola prawidłowości i analiza dokumentacji sporządzanej przez leśniczych,
  - u. dostosowanie prowadzonych działań gospodarczych do standardów dobrej gospodarki leśnej,
  - v. nadzór, koordynacja oraz realizacja projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków pomocowych,
  - w. prowadzenie całości spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - x. administrowanie systemem EZD w nadleśnictwie,
  - y. wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie EZD zgodnie z obowiązującym zarządzeniem nadleśniczego,
  - z. przestrzeganie zasad polityki bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych, obowiązujących w nadleśnictwie,
  - aa. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
  - bb. bieżące czytelnictwo prasy zawodowej oraz przepisów prawnych obejmujących sprawy, za które jest odpowiedzialny dział gospodarki leśnej, a także informowanie przełożonego o zmianach przepisów prawnych, mających znaczenie dla gospodarki leśnej i dla funkcjonowania nadleśnictwa.
4. §18 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„1. Stanowisko ds. pracowniczych (NK) podlega bezpośrednio nadleśniczemu. Prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP i innych unormowań prawnych w tym zakresie.”
5. Skreślam §18 ust. 2 lit. s).
6. Wykaz pracowników uprawnionych do stosowania funkcji GLOBAL, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2023 roku.

**NADLEŚNICZY**

**NADLEŚNICTWA ŻEDNIA**

**Andrzej Bogdan Gołembiewski**

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Nadleśnictwa Żednia

**Wykaz pracowników upoważnionych do stosowania funkcji GLOBAL**

1. Zastępca nadleśniczego
  - Grzegorz Dworakowski
2. Główny księgowy
  - Ewa Lewińska.
3. Inżynierowie nadzoru
  - Alina Bajko
  - Mikołaj Chlabicz
  - Piotr Bozik
4. Sekretarz nadleśnictwa
  - Sylwia Dubowska
5. Stanowisko ds. pracowniczych
  - Małgorzata Matwiejuk
6. Pracownicy zespołu gospodarki drewnem
  - Anna Oziabło,
  - Agnieszka Bosko,
  - Patrycja Baran.
7. Pracownicy działu gospodarki leśnej
  - Patryk Ignatiuk
  - Adam Docnik,
  - Justyna Bójko,
  - Piotr Adamiec,
  - Urszula Pankiewicz,
  - Joanna Bura,
  - Karolina Bolek.
8. Pracownicy działu finansowo – księgowego
  - Sylwia Dąbrowska,
  - Urszula Abramowicz,
  - Anna Lipska,
  - Anna Kryszeń,
  - Dorota Gabiec,
  - Ewelina Żurek,
  - Katarzyna Szlachciuk.
9. Pracownicy działu administracyjno – gospodarczego
  - Tomasz Tkaczuk,
  - Justyna Wysocka,
  - Zdzisław Bogdanowicz,
  - Joanna Pańkowska,
  - Sylwia Wakuluk

10. Leśniczowie

- Andrzej Arciuch,
- Nela Kalinowska,
- Jan Urbanowicz,
- Zenon Golak,
- Jerzy Rzepko,
- Krzysztof Czwarno,
- Andrzej Bagnowski,
- Krzysztof Sikorski,
- Tomasz Sawicki,
- Paweł Arciszewski,
- Andrzej Gryko,
- Marcin Pawelec,
- Krzysztof Myszkiewicz,
- Jerzy Martyniuk,
- Stefan Wowk,
- Mirosław Choroszewski,
- Paweł Dąbrowski,
- Sławomir Dziewiątkowski,
- Jan Kordiukiewicz,
- Mieczysław Steckiewicz,
- Tomasz Wowk,
- Jerzy Sakowski.

11. Podleśniczowie

- Tomasz Józwowicz
- Jarosław Lutycz
- Krzysztof Trochimczuk
- Łukasz Birycki
- Marcin Wołkowicz
- Jarosław Artiuch
- Michał Gruszewski
- Robert Kapowicz
- Marek Gabiec
- Rafał Sławiński
- Krzysztof Wakuluk
- Renata Zajkowska
- Andrzej Ignaciuk
- Dorota Żewieluk
- Ewa Suchocka – Kasperowicz
- Stefan Borowski
- Wojciech Gabiec
- Mirosław Greś
- Grzegorz Zagrzywiec
- Włodzimierz Urbanowicz
- Krzysztof Konopiński
- Marcin Chłabicz

**NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA ŻEDNIA  
Andrzej Bogdan Gołembiewski**