



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY  
ul. Hetmańska 45 d  
35-078 RZESZÓW, Skr. Poczt. 303  
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 31 stycznia 2022 r.

3036-7.262.14.2022

## OGŁOSZENIE

### o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych”**.
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
  - 1) **Opis przedmiotu zamówienia:**
    1. Zamówienie publiczne dotyczy dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych: tuszy, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz taśm do etykiet i drukarki kart plastikowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
    2. Szczegółowe zapotrzebowanie zamawiającego zawierające typ urządzenia, rodzaj materiałów eksploatacyjnych oraz ich ilości określone zostało w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
    3. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych równoważnych o parametrach nie gorszych (pojemność tonera, tuszu, wydajność i jakość wydruku) jak oryginał produkowany przez producenta urządzenia, w którym będą eksploatowane za wyjątkiem materiałów do urządzeń: Konica Minolta bizhub 226, Konica Minolta bizhub 308e, Konica Minolta bizhub 458e, Develop Ineo 558e, HP Laser Jet Pro M227sdn, HP LaserJet Pro MFP M428fdn, Konica Minolta Bizhub c550i, HP OfficeJet 200, Lexmark MS 521 DN.
    4. Do urządzenia Konica Minolta bizhub 226, Konica Minolta bizhub 308e, Konica Minolta bizhub 458e, Develop Ineo 558e, HP Laser Jet Pro M227sdn, HP LaserJet Pro MFP M428fdn, Konica Minolta Bizhub c550i, HP OfficeJet 200, Lexmark MS 521 DN wymagana jest dostawa materiałów oryginalnych. Dostarczone materiały muszą być oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, w którym będą eksploatowane.
  5. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony.
  6. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w całości ani w całości w skład innych artykułów, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.

7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był umieszczony w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego i są szczelnie zamknięte.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
9. Przez materiał eksploatacyjny równoważny zamawiający rozumie produkt:
  - fabrycznie nowy, nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
  - produkowany pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2015, 14001:2015, lub normami równoważnymi.
  - opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania,
  - którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2004 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798:2007 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711:2007 i ISO/IEC 24712 dla wkładów do drukarek atramentowych, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta sprzętu,
  - który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
  - który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z atramentem lub tonerem,
  - który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
  - w którym do produkcji materiałów eksploatacyjnych nie zostały użyte składniki poprzednio eksploatowane, uzupełniane bądź przerabiane lub pochodzące z recyklingu. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału,
  - w którym zastosowano toner /atrament dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
10. W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek są równoważne w stosunku do produktów oryginalnych. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
11. Asortyment równoważny musi spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, charakterystyki.
12. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30.
13. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych, na własny koszt.
14. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
15. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie urządzeń drukujących spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.

16. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - **Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego (drogą faksową lub elektroniczną) oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy, jeżeli wskazuje ona, iż uszkodzenie nastąpiło z ww. powodu.**
17. Wykonawca na swój koszt **dostarczy zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze** o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczonymi do dostarczonego urządzenia zastępczego w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego (drogą elektroniczną lub faksową) przez zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w pkt 15 w zw. z pkt 16 tj. braku możliwości dokonania naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu **fabrycznie nowego urządzenia** o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia (drogą elektroniczną lub faksową) przez zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
19. W przypadku, gdy **dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje konieczność konserwacji urządzenia** (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, itp.), **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.** Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno być wykonane w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy liczony od zgłoszenia przez zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. **Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia czasu wykonania konserwacji o 1 dzień roboczy.**
20. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez zamawiającego. Wykonawca przekaze zamawiającemu protokół przejęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.
21. Wykonawca winien być zarejestrowany w rejestrze BDO (bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz posiadać stosowane zezwolenie na transport i zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

2) **Termin wykonania zamówienia:** Dostawa realizowana będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

3) **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

**4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl)
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267,  
adres mailowy: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl)

**6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**  
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**7) Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**8) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

5. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.

6. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać;

- 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2,

#### **9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia 8. lutego 2022 r., wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl)

#### **10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC = CN / CB \times 100,$$

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

#### **12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą będzie, najpóźniej na dzień jej podpisania: Producencki opis oferowanych produktów równoważnych (np. karta produktu), jako środek dowodowy potwierdzający zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie zapewnienia nie gorszej niż wskazanej dla produktu oryginalnego wydajności, pojemności (a wykazanej przez zamawiającego w kolumnie „5” Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Przez producencki opis rozumie się dokument sporządzony przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta. Zamawiający żąda, aby opis był poświadczony przez Wykonawcę jako autentyczny w znaczeniu pochodzenia opisu od producenta/przedstawiciela producenta;

#### **13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

**15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020, poz.1740).

#### **16) Klauzula informacyjna w zakresie Zamówień Publicznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: [sekretariat@rzeszow.po.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.po.gov.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rzeszow.po.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.po.gov.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*” sygnatura 3036-7.262.14.2022 prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740).;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
  - d. art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

PROKURATOR OKRĘGOWY

*Ewa Łotczyk*

.....  
Ewa Łotczyk.....

Kierownik Zamawiającego

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
4. Wzór umowy

.....  
/ pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP..... Nr REGON .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 Rzeszów  
NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2)
2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
4. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną raz w miesiącu z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia \*\*  
1).....  
2).....



3).....

9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

\*\*\* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

<sup>1</sup>- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Zamawiający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu :  
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

3036-7.262.14.2022

### Wzór - U M O W A nr 262.14.2022

Zawarta w dniu ..... 2022 roku w Rzeszowie pomiędzy:  
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740) na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Prokuratury Okręgowej oraz podległych prokuratur rejonowych.

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów oraz taśm do etykiet i drukarki kart plastikowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych Prokuratur Rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, co oznacza materiały pełnowartościowe nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100 % nowe, niepochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w części ani w całości w skład innych artykułów.
4. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne umieszczone w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego i są szczelnie zamknięte.
5. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony.
6. Oferowane materiały równoważne są produkowane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2015, 14001:2015 lub normami równoważnymi.

#### §2.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego na podstawie zlecenia zawierającego wykaz asortymentu oraz ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w załączniku nr 1. Termin realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia.
2. Zapotrzebowanie będzie składane pocztą e-mail.

3. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:

- Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów
- Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47
- Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10
- Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów
- Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 3-go Maja 9
- Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2
- Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów
- Dział do Spraw Wojskowych Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów - ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów

5. Wykonawca podzieli oraz zapakuje zamówiony towar stosownie do złożonego zapotrzebowania.

6. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w par. 3 umowy.

7. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub pocztą e-mail.

8. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni roboczych po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub pocztą e-mail.

9. Każdy zamówiony materiał eksploatacyjny posiadać winien termin ważności przynajmniej 24 miesięcy od daty odbioru.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez zamawiającego. Wykonawca przekaże zamawiającemu protokół przejęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.

11. Wykonawca winien być zarejestrowany w rejestrze BDO (bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz posiadać stosowane zezwolenie na transport i zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

### § 3.

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy. Wartość zamówienia brutto według formularza ofertowego wynosi ogółem ..... PLN słownie złotych:  
.....

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień.
3. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
4. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
6. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### §4.

Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

#### §5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne materiałów eksploatacyjnych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materiałów eksploatacyjnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności Wykonawca:
  - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
  - 2) zapewni należytą ochronę interesów Zamawiającego,
  - 3) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy, zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań,
  - 4) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

#### §6.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad w rozumieniu § 3 Umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady materiałów eksploatacyjnych.
2. Z tytułu gwarancji Wykonawca dokona wymiany materiału eksploatacyjnego wadliwego na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą

faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30.

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 2 materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych tożsamyh co do rodzaju i ilości z materiałami eksploatacyjnymi zgłoszonymi jako wadliwe, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych.

4. **Okres gwarancji i rękojmi na poszczególne materiały eksploatacyjne wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy.**

5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach eksploatacyjnych w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów eksploatacyjnych, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, **Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych** liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową) oraz do **zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy zleconej przez Zamawiającego.**

**Wykonawca jednocześnie oświadcza, że godzi się na ocenę uszkodzenia przez autoryzowanego przedstawiciela producenta danego urządzenia i uzna wydaną przez niego opinię za wiążącą Strony.**

7. Na czas naprawy, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczonymi do dostarczonego urządzenia zastępczego w ilości wystarczającej na czas naprawy urządzenia, na swój koszt, w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia dokonanego (drogą elektroniczną lub faksową) przez Zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Urządzenie zastępcze powinno być o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności jak urządzenie będące w naprawie.

8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego (tj. całkowitego wstrzymania pracy urządzenia) z przyczyn, o których mowa w ust. 7 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym za dni robocze uznaje się okres od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, **fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach** (standardzie i funkcjonalności).

9. W przypadku, gdy **dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje konieczność konserwacji urządzenia** (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, itp.), **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.** Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno być wykonane w czasie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną lub drogą faksową w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia czasu wykonania konserwacji o 1 dzień roboczy.**

## §7.

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, a w przypadku odmowy odbioru materiałów wadliwych przez Zamawiającego – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu materiałów wolnych od wad;
  - 2) w przypadku opóźnienia w wymianie materiałów dotkniętych wadą, o których mowa w § 6 ust. 2 na towar wolny od wad w wysokości 5 % wartości brutto zareklamowanych materiałów (wg. wartości z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku nieprzeprowadzenia skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 9 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za sam fakt nie wykonania konserwacji;
  - 4) w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 9 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 9 Umowy;
  - 5) w przypadku niewykonania skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 6 Umowy, w wymaganym czasie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za sam fakt nie wykonania naprawy;
  - 6) w przypadku opóźnienia w wykonaniu skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 6 ust. 6 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 6 Umowy;
  - 7) w przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za sam fakt nie dostarczenia urządzenia lub materiałów;
  - 8) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 7 Umowy;
  - 9) w przypadku niedostarczenia urządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy w wymaganym czasie – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za sam fakt nie dostarczenia urządzenia,
  - 10) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 6 ust. 8 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
3. Kara, o której mowa w pkt 2 nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
4. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc świadczenia usług, nawet w przypadku gdyby wynagrodzenie to nie było jeszcze wymagalne.



**§8.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

- znak sprawy 3036-7.262.14.2022
- Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie V, VII, VIII z wyjątkiem pozycji, które są prekreśloni.
  - Podstawą oceny oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 50.

Porz.	Typ urządzenia	Materiał eksploatacyjny	Przewidywana ilość na 2016 rok sztuki	Nazwa (symbol oferowanego przedmiotu zamówienia)	Wydajność minimalna: liczba stron	Cena jednostkowa brutto (w odniesieniu do jednostki miary - wskazanej w kolumnie II)	Wartość brutto
	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Toner do drukarki HP UJ 1102	toner	1		1600		
2.	Toner do drukarki HP UJ 1320	toner	2		6000		
3.	Toner do drukarki HP U P 1606	toner	200		2100		
4.	Toner do drukarki HP UJ 2015	toner	2		3000		
5.	Toner do drukarki HP UJ 2055 d	toner	2		6500		
6.	Toner do drukarki HP U P 3015	toner	3		12000		
7.	Toner do drukarki HP Laser Jet 600 M602	toner	6		24000		
8.	Toner do drukarki HP M201 dw	toner	90		1500		
9.	Toner do drukarki laserowej DELL 2150 cdn – czarny	toner	3		3000		
11.	Toner do drukarki laserowej DELL 2150 cdn – kolor	toner	3		2500		
12.	Toner do fax-drukarki Nashuatec SP 3410 SF	toner	1		5000		
13.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 4002 SP	toner	14		30000		
14.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 4001	toner	2		30000		
15.	Tusz do drukarki Canon ip 100 czarny	tusz	3		191		
16.	Tusz do drukarki Canon ip 100 kolor	tusz	1		250		
17.	Tusz do drukarki HP DJ 460 CB czarny	tusz	3		480		
18.	Tusz do drukarki HP DJ 460 CB – kolor	tusz	1		330		
19.	Kolorowa taśma barwiąca – drukarka kart plastikowych Zebra ZXP3	taśma	1		.....		
20.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60 (czarna czcionka na białym tle 9mm)	taśma	1		.....		
21.	Toner do urządzenia Konica Minolta bizhub 308e	toner	2		25000		
22.	Toner do urządzenia Konica Minolta bizhub 458e	toner	4		26000		
23.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh SP3610SF	toner	15		6000		
24.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP301SPF	toner	2		8000		

25.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP305+SPF	toner	1	8000	
26.	Toner do urządzenia Konica Minolta bizhub 226	toner	6	12000	
27.	Toner do faxu laserowego Panasonic KX – FL 513	toner	1	2500	
28.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP Laser Jet Pro 400 MFP M425 dw	toner	18	6.900	
29.	Toner do drukarki Konica Minolta 3602p	toner	10	15000	
30.	Toner do kopiarko-drukarki Ricoh MP 3350 C	toner	1	11000	
31.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio 2018 D	toner	2	9000	
32.	Tusz do HP Designjet T 520 (PLOTER) - czarny	tusz	1	80 ml.	
33.	Tusz do HP Designjet T 520 (PLOTER) - kolor	tusz	1	29 ml.	
34.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 3002 AD - czarny	toner	4	28 000	
35.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 3002 AD - kolor	toner	3	18000	
36.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 2554SP	toner	3	24000	
37.	Toner do kserokopiarki Develop Ineo 283	toner	3	17500	
38.	Toner do kserokopiarki Laser Gestetner DSM 730	toner	1	11000	
39.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh SP 3710 SF	toner	1	7000	
40.	Toner do kseroprapiki Develop Ineo 558e	toner	15	26000	
41.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro M227sdn	toner	6	3500	
42.	Toner do HP LaserJet Pro MFP M428fdn	toner	1	10000	
43.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub c550i -kolor	toner	3	26000	
44.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub c550i - czarny	toner	6	28000	
45.	Toner HP OfficeJet 200 - czarny	toner	2	600	
46.	Toner HP OfficeJet 200 - kolor	toner	2	413	
47.	Toner do drukarki Lexmark MS 521 DN	toner	20	25000	
48.	Drukarka kodów kreskowych Zebra ZD 420t - kalka 83mm x 300m	rolka	15	----	
49.	Drukarka kodów kreskowych Zebra ZD 420t - etykiety 60x25 (2000 szt.)	etykiety	30	----	
50.	<b>łącznie wartość brutto</b>				

\*wypełnić w przypadku zaferowania produktu równoważnego

.....  
(data i podpis Wykonawcy)