

Karta weryfikacji formalnej I części wniosku

Pytania do weryfikacji	TAK	NIE
1. Czy wniosek jest kompletny?		
a) Czy została załączona umowa konsorcjalna podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych partnerów Konsorcjum (odręcznym zeskanowanym podpisem, podpisem elektronicznym poprzez ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) ?		
b) Czy zostały załączone CV dla wszystkich członków zespołu Konsorcjum?		
c) Czy zostały załączone odpowiednie zaświadczenia o formie zatrudnienia, wymiarze czasu pracy dla wszystkich członków zespołu projektowego podpisane przez właściwego partnera konsorcjum, który zatrudnia danego pracownika		
d) Czy został załączony wniosek w wersji edytowanej w pliku Word tożsamy z podpisaną wersją wniosku w formie pdf?		
e) Czy zostało załączone oświadczenie, podpisane zgodnie z reprezentacją przez Lidera, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu,		
f) Czy zostało załączone ważne pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a (jeśli dotyczy),		
g) Czy zostały załączone dokumenty rejestrowe dla każdego partnera konsorcjum potwierdzające, że prowadzi działalność od co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku.		
h) Czy zostały wypełnione we wniosku wszystkie wymagane informacje		
2. Czy wniosek został złożony w terminie?		
3. Czy wniosek został przestany na odpowiedni adres poczty email semiconductors@mrit.gov.pl ?		
4. Czy wniosek został podpisany podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie dokumentem rejestrowym lub osoby umocowane na podstawie pełnomocnictwa szczególnego?		
5. Czy wniosek został sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub terminów fachowych?		

Czy wynik oceny dostępowej jest pozytywny?

(odpowiedzi na zadane pytania w ww. kryteriach są twierdzące)

TAK	NIE

Komentarz w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia

--

Karta weryfikacji formalnej II części wniosku

Pytania do weryfikacji	TAK	NIE
1. Czy wniosek jest kompletny?		
i) czy załączono harmonogram rzeczowo-finansowy w pliku Excel		
j) czy załączono graficzną wizualizację harmonogramu prac,		
k) czy załączono umowę podpisaną z KE,		
l) czy załączono ostateczną wersję wniosku zaakceptowaną przez KE,		
m) czy zostały wypełnione we wniosku wszystkie wymagane informacje.		
2. Czy wniosek został złożony w terminie?		
3. Czy wniosek został przesłany na odpowiedni adres poczty email semiconductors@mrit.gov.pl?		
4. Czy wniosek został podpisany podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie dokumentem rejestrowym lub osoby umocowane na podstawie pełnomocnictwa szczególnego?		
5. Czy wniosek został sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub terminów fachowych?		

Czy wynik oceny dostępowej jest pozytywny?

(odpowiedzi na zadane pytania w ww. kryteriach są twierdzące)

TAK	NIE

Komentarz w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia

