Załącznik nr 3

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

(w zakresie części 1 / 2)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa akcesoriów i materiałów biurowych, zwanych w dalszej części niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) „materiałami biurowymi”,
dla Ministerstwa Sprawiedliwości, przez okres 12 miesięcy.

2. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych i ich ilości zawarty jest w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.

3. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń,
nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, tj. nazwę producenta lub dystrybutora/importera oferowanego artykułu biurowego, model i/lub numer katalogowy. Oznaczenie to musi wskazywać tylko na jeden produkt.

4. W przypadku pozycji wymaganej w kilku kolorach należy wpisać oznaczenie przynajmniej
dla jednego wybranego koloru) np. Pentel K116, np.. kolor tuszu czarny K116A.

5. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego za .
W ciągu miesiąca przewiduje się nie więcej niż cztery dostawy.

6. Termin każdorazowej dostawy nic może być dłuższy niż ……………… dni roboczych
(zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia złożenia zamówienia przekazanego Wykonawcy
za pośrednictwem platformy zakupowej, której wymagania funkcjonalności zawiera załącznik nr 2. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy materiałów biurowych e-mailem wygenerowanym automatycznie przez system, o którym mowa
w załączniku nr 2, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego terminu dostawy.

8. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych materiałów biurowych do wskazanych przez Zamawiającego miejsc dostaw.

9. Wymagania jakościowe i odpowiedzialność Wykonawcy.

1). Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania oferowanych artykułów biurowych i zapewnia, że dostarczane artykuły biurowe są:

* fabrycznie nowe i zgodne z wymaganiami umowy,
* wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich długów i obciążeń,
* dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej,
* dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych artykułów biurowych,
* objęte wymaganym umową terminem gwarancji jakości dla poszczególnych artykułów biurowych.

2). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych w ramach umowy artykułów biurowych.

3). Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta artykułów biurowych. Okres gwarancji liczony jest od daty prawidłowo zrealizowanego przez Wykonawcę pojedynczego zlecenia. Okres gwarancji jakości dla materiałów biurowych wynosi minimum 24 miesiące od daty wskazanej w zdaniu poprzednim, o ile w opisie artykułu nie został wskazany dłuższy termin jej obowiązywania.

10. Zestawienie ilości materiałów biurowych zawiera Formularz asortymentowo – cenowy,
stanowiący załącznik nr 1.

11. W pozycjach Formularza asortymentowo – cenowego, w których Zamawiający wskazał możliwość dostaw przedmiotu zamówienia w różnych kolorach, rozmiarach. Wykonawca zobowiązany
jest do dostawy zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem, ustalanym każdorazowo przy danym zamówieniu. Wskazanie różne kolory, rozmiary należy rozumieć jako kolory i rozmiary dostępne
na rynku u danego producenta wskazanego przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza asortymentowo – cenowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty umowy w wartości nieprzekraczającej 50%. W przypadku niewykorzystania kwoty w wartości, o której mowa, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

13. Strony zastrzegają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w niżej wymienionych przypadkach i wysokościach.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% ogólnej kwoty wartości umowy,

2) za nieterminowe udostępnienie systemu obsługi klienta - platformy, - w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki,

3) za nieterminową realizację dostawy, - w wysokości 10% wartości brutto złożonego zlecenia, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczanego terminu, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

4) za nieterminową realizację usunięcia zgłoszonych niezgodności dostawy ze złożonym zleceniem za pośrednictwem systemu obsługi klienta - platformy on-line oraz zgłoszonej nieprawidłowości,
- w wysokości 10% wartości brutto zgłaszanych w ramach reklamacji artykułów biurowych, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,

5) w przypadku braku dostępności systemu do obsługi klienta (platformy on-line) dla Zamawiającego, trwającego łącznie dłużej niż 24 godz. w skali jednego miesiąca kalendarzowego - w wysokości 50 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę braku dostępności systemu w danym miesiącu kalendarzowym, liczoną w dniach roboczych w godzinach od 7.00 do 17.00,

6) w przypadku niewykonania zobowiązania, dot. informacji o zmianie danych dotyczących podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki w przekazaniu informacji o zmianie danych podwykonawcy,

7) Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania , za naruszenie ww. postanowień - w wysokości 5000 zł za każde naruszenie.