

Warszawa 15.09.2022 r

**Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
zaprasza do składania ofert na dostawę zestawu komputerowego do przetwarzania informacji
niejawnych klasy TEMPEST spełniającego wymagania normy SDIP-27 Level A**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa, NIP: 526-25-96-640, Regon: 017427604, adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/gitd>.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu komputerowego do przetwarzania informacji niejawnych klasy TEMPEST spełniającego wymagania normy SDIP-27 Level A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia – OPZ.
- 3. Możliwość składania ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4. Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r.
- 6. Miejsce realizacji Zamówienia:** Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.
- 7. Warunki płatności:** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 8. Termin związania ofertą:** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:**
W ramach kryterium Cena każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem: $C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100$
gdzie: C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”, C min: najniższa cena wykonania Przedmiotu Zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców, C of: cena badanej oferty.
Wykonanie działań rachunkowych opisane powyższymi wzorami zaokrąglone będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.
- 10.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 11.** Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.** Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.
- 13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia**

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

14. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty:

- 1) **Ofertę należy złożyć nie później niż w terminie wskazanym w zaproszeniu.**
- 2) Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia,
- 3) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia Formularza ofertowego.
- 5) Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
- 7) Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym.
- 9) Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 10) Podane ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 11) **Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.**

15. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
- 2) Oferty należy składać e-mailowo do dnia **23.09.2022 r., do godz. 11:00**, na adres e-mail: sekretariat.bt@gitd.gov.pl w formie wypełnionego formularza - Załącznik nr 3 i 4 do zaproszenia.
- 3) W treści wiadomości należy wpisać: **„Oferta na TEMPEST”** .
- 4) **Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.**
- 5) Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: p. Dariusz Bogucki, e-mail: dariusz.bogucki@gitd.gov.pl, tel. 22 220 41 35.

16. Zastrzeżenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji co najmniej (1) jednej w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dostawy urządzeń klasy TEMPEST Level A** (należy załączyć wykaz wykonanych dostaw oraz dowód określający, czy wskazana dostawa została wykonana należycie). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną i ważną koncesję zgodnie z ustawą z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2037, z 2019 r. poz. 55.) w zakresie określonym WT XI załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz.U. 2019 poz. 1888). **Wykazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może polegać na wskazaniu adresu www publicznie dostępnego rejestru koncesji, gdzie Zamawiający może sam zweryfikować czy Wykonawca posiada koncesję, lub w przypadku niedostępności tego rejestru załączenie do oferty kopii posiadanej koncesji.**
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta opowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, m.in. w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - c) w przypadkach, o których mowa w pkt 16 Zaproszenia – Zastrzeżenia, pkt 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) Wykonawca jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO¹ informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Główny Inspektor Transportu Drogowego. Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:
 - listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;
 - poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;
 - telefonicznie: 22 220 04 00;
 - faksem: 22 220 48 99.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;
 - poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana / Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcami Pana / Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. podmiot administrujący platformą zakupową, podmiot administrujący systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami.
6. W odniesieniu do Pana / Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO .
7. W odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania techniczne dla zestawu komputerowego

1. Jednostka centralna

Lp.	Element/cecha	Minimalne parametry techniczne
1.	Typ	<p>Komputer stacjonarny.</p> <p>Wymagane jest podanie nazwy producenta, typu oraz modelu.</p> <p>W ofercie wymagane jest podanie producenta, modelu oraz symbolu.</p> <p>Wymagane jest jawne wyspecyfikowanie w ofercie wszystkich użytych podzespołów (płyty głównej, procesora, pamięci, dysków twardych, itp.) poprzez podanie typu/nazwy handlowej (oznaczenie/kod producenta).</p> <p>Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza, aby zaoferowane komponenty komputera pracowały z parametrami niższymi, niż określone w OPZ.</p>
2.	Procesor	<p>Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, z wirtualizacją, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 9500 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</p>
3.	Płyta główna	Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę.
4.	Pamięć RAM	16 GB DDR4 z możliwością rozbudowy do minimum 32 GB DDR4.
5.	Dysk twardy	<p>Minimum 2 dyski SSD SATA (osobno na system operacyjny oraz dane) o pojemności minimum 480 GB każdy, zamontowane w wymiowych kieszeniach.</p> <p>W przypadku awarii (z wyjątkiem napraw, których wykonanie będzie możliwe do zrealizowania w siedzibie Zamawiającego) i konieczności dostarczenia urządzenia do serwisu, dyski pozostają u Zamawiającego. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.</p>
6.	Karta graficzna	Z wyjściem DVI.
7.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana.
8.	Porty	<ul style="list-style-type: none"> - minimum jeden port monitora DVI - minimum jeden port klawiatury (D-sub 9pin), - minimum jeden port myszy (D-sub 9pin), - minimum 2 porty USB (D-sub 9 pin); - minimum 2 porty USB 3.0 typ A zainstalowane za drzwiczkami obudowy
9.	Klawiatura	Klawiatura USB 104/105 klawiszy w układzie QWERTY.
10.	Mysz	Mysz laserowa USB dwuprzyciskowa z rolką do przewijania, podkładka.
11.	Napęd optyczny	<p>Nagrywarka DVD+-RW</p> <p>Dołączony nośnik z Oprogramowaniem do nagrywania.</p>
12.	System operacyjny	<p>Microsoft Windows 11 Pro w polskiej wersji językowej, 64-bit, wraz z licencją.</p> <p>Dołączony nośnik z Oprogramowaniem.</p>
13.	Przewody	Przewód zasilający (ekranowany) zgodny z normą SDIP-27 Level A z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V za pośrednictwem zasilacza awaryjnego.
13.	Certyfikaty i standardy	Zamawiający wymaga, aby sprzęt spełniał wymagania normy NATO TEMPEST Requirements and Evaluation Procedures – SDIP-27/1 Level A , czego potwierdzeniem będzie dołączony do zestawu certyfikat ochrony elektromagnetycznej wydany przez ABW lub SKW, w rozumieniu ustawy

		z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742). Powyższy certyfikat ma być dostarczony przy dostawie. Deklaracja CE.
14.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące.

2. Monitor o przekątnej ekranu minimum 24”

Lp.	Element/cecha	Minimalne parametry techniczne
1.	Rodzaj matrycy	IPS lub PLS, matowy, panoramiczny
2.	Kąty widzenia	Kąty widzenia minimum 178°/178°
3.	Rozdzielczość	Minimum 1920 x 1080 (16:10)
4.	Jasność	Minimum 250 cd/m ²
5.	Kontrast	Minimum 1000:1
6.	Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 14 ms
7.	Rozmiar piksela	Maksymalnie 0,270 x 0,270 mm
8.	Złącze	DVI
9.	Regulacja wysokości ekranu	Minimum 100 mm
10.	Przewody	Przewód zasilający (ekranowany) z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V za pośrednictwem zasilacza awaryjnego zgodny z normą SDIP-27 Level A, przewód sygnałowy DVI zgodny z normą SDIP-27 Level A.
11.	Certyfikaty i standardy	Zamawiający wymaga, aby sprzęt spełniał wymagania normy NATO TEMPEST Requirements and Evaluation Procedures – SDIP-27/1 Level A, czego potwierdzeniem będzie dołączony do zestawu certyfikat ochrony elektromagnetycznej wydany przez ABW lub SKW, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742). Powyższy certyfikat ma być dostarczony przy dostawie. Deklaracja CE.
12	Gwarancja	Minimum 24 miesiące.

3. Zasilacz awaryjny przystosowany do pracy z zestawem komputerowym do przetwarzania informacji niejawnych

Lp.	Element/cecha	Minimalne parametry techniczne
1.	Typ Obudowy	Tower
2.	Moc	Minimum 1600 VA, 960W
3.	Napięcie wejściowe/wyjściowe	230V
4.	Czas podtrzymania	Minimum 8 minut przy obciążeniu 80%
5.	Liczba gniazd wyjściowych z podtrzymaniem baterijnym	Minimum 4 szt.
6	Typ akumulatorów	12V, bezobsługowe
7.	Ochrona przepięciowa	Minimum 280J/4KV
8.	Filtr przeciwzakłóceńowy	EMI/RFI
9.	Zabezpieczenie gniazd wyjściowych	Zwarciove i przeciążeniowe
10.	Przewody	Przewód zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V,

		przewody zasilające 4 szt. zgodne z normą SDIP-27 Level A do podłączenia urządzeń podtrzymywanych przez zasilacz awaryjny.
11.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące

4. Drukarka laserowa A4 kolorowa SDIP-27 Level A

Lp.	Element/cecha	Minimalne parametry techniczne
1.	Rodzaj	Laserowa kolorowa
2.	Rozdzielczość druku	Minimum 600x600 dpi
3.	Pamięć	Minimum 256 MB
4.	Szybkość druku	Minimum 35 stron/min w formacie A4
5.	Normatywne miesięczne obciążenie	Minimum 50.000 stron na miesiąc w formacie A4
6.	Podajniki papieru	Podajnik uniwersalny na minimum 50 arkuszy w formacie A4 Drugi podajnik na minimum 250 arkuszy w formacie A4
7.	Automatyczny druk dwustronny	Tak
8.	Języki drukarki	PCL6, PCL5c, PostScript Level 3, PDF, URF, PWG Raster
9.	Interfejsy	USB (D-sub 9 pin)
10.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 11
11.	Przewody	Przewód zasilający (ekranowany) z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V zgodny z normą SDIP-27 Level A, przewód USB (D-sub 9 pin) do połączenia drukarki z komputerem zgodny z normą SDIP-27 Level A.
12.	Certyfikaty i standardy	Zamawiający wymaga, aby sprzęt spełniał wymagania normy NATO TEMPEST Requirements and Evaluation Procedures - SDIP-27/1 Level A, czego potwierdzeniem będzie dołączony certyfikat ochrony elektromagnetycznej wydany przez ABW lub SKW, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742). Powyższy certyfikat ma być dostarczony przy dostawie. Deklaracja CE.
13.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące.

II. Wymagania w zakresie dostawy:

- Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do dostarczenia urządzeń do lokalizacji Zamawiającego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.
- Dostawa i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
- Przed rozpoczęciem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.bt@gitd.gov.pl, z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, powiadomienie zawierające co najmniej:
 - datę, godzinę rozpoczęcia dostawy,
 - szczegółowy wykaz urządzeń dostarczanych w ramach dostawy z wyszczególnieniem nazw, liczby oraz numerów seryjnych,
 - listę osób realizujących dostawę.
- Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania, transportu.

III. Wymagania w zakresie odbiorów: Procedura odbioru została określona we wzorze Umowy.

IV. Wymagania w zakresie gwarancji i rękojmi:

- Gwarancja będzie świadczona w miejscu użytkowania z możliwością naprawy w serwisie producenta/Wykonawcy, jeśli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.

2. Wszelkie koszty serwisu gwarancyjnego, w tym koszt transportu, diagnozowania, wymiany uszkodzonych elementów i ponownej certyfikacji ponosi Wykonawca w ramach realizacji usług gwarancyjnych.
3. Nośniki danych nie podlegają naprawie, w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników danych na nowe, wolne od wad, nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzeń wyposażonych w nośniki danych poza miejscem użytkowania, nośniki te, w szczególności dyski twarde, bęben światłoczuły drukarki pozostają u Zamawiającego.
5. Usunięcie awarii nastąpi w terminie nie dłuższym, niż 30 dni roboczych od momentu podjęcia naprawy, w tym uzyskanie ponownej certyfikacji w przypadku takiej konieczności.
6. Podjęcie naprawy nastąpi w terminie nie dłuższym, niż 2 dni robocze od momentu otrzymania Zgłoszenia Awarii. Przez Zgłoszenie Awarii rozumie się poinformowanie Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Umowie. Od momentu wysłania na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail Zgłoszenia Awarii biegnie czas usunięcia Awarii.
7. W przypadku dokonania naprawy polegającej na wymianie elementów urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania nowych części o identycznych lub lepszych parametrach niż elementy wymieniane oraz przeprowadzenia ponownej certyfikacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany po wykonaniu naprawy do sporządzenia dokumentu (jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy) potwierdzającego wykonanie naprawy i przesłanie go do przedstawiciela Zamawiającego. Ww. dokument musi zostać podpisany z podaniem daty i godziny przez przedstawiciela Zamawiającego, co będzie równoznaczne z potwierdzeniem przez Zamawiającego wykonania usługi przez Wykonawcę. Data i godzina podpisania ww. dokumentu przez przedstawiciela Zamawiającego jest datą i godziną wykonania usługi naprawy.
9. Usługi gwarancyjne muszą być świadczone z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, a także zaleceń lub procedur wydanych przez producentów urządzeń. Sposób realizacji naprawy musi być zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego przed wykonaniem naprawy.
10. Wykonawca nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji urządzeń bez wcześniejszego uzgodnienia ich z Zamawiającym.
11. Wykonawca nie ma prawa do korzystania ani rozpowszechniania żadnych udostępnionych przez Zamawiającego informacji do innych celów niż świadczenie gwarancji, ani ich udostępniania osobom trzecim, zarówno w okresie trwania Umowy jak i po jej ustaniu.
12. Zamawiający udostępni przedstawicielom Wykonawcy podczas wykonywania usług gwarancyjnych w swojej siedzibie posiadaną dokumentację techniczną urządzeń objętych gwarancją oraz informacje związane z ich konfiguracją niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych.
13. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy dostęp do urządzeń objętych zgłoszeniem w celu dokonania naprawy lub wymiany w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostęp będzie zapewniony po uprzednim, z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem powiadomieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

V. Wymagania ogólne dla sprzętu:

1. Każdy oferowany komponent ma być nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzić z seryjnej produkcji z uwzględnieniem opcji konfiguracyjnych przewidzianych przez producenta dla oferowanego modelu, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na rynek polski. Zamawiający nie dopuszcza oferowania komponentu będącego prototypem.
2. Wszelkie nośniki danych pozostają u Zamawiającego.
3. Wraz z dostawą oferowanych komponentów Wykonawca dołączy dokumentację pochodzącą od producenta oferowanego komponentu w języku polskim lub angielskim w

formie papierowej lub elektronicznej oraz Oprogramowanie dostarczane wraz z danym komponentem, jeżeli takie występują.

UMOWA nr/2022

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 13 ust 17 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez....., zwanym dalej w Umowie „**Zamawiającym**”
a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w Umowie także łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie — „**Stroną**”.

§ 1.

Definicje

Terminom lub zwrotom użytym w niniejszej Umowie, Strony przyznają następujące znaczenie:

1. Oprogramowanie – Oprogramowanie, o którym mowa w rozdziale I OPZ.
2. Dzień Roboczy – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego – osoba wskazana przez Zamawiającego do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy.

4. Przedstawiciel Wykonawcy – osoba wskazana przez Wykonawcę do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy.
5. Umowa – oznacza niniejszą umowę, zawartą w wyniku udzielenia przedmiotowego zamówienia.
6. Awaria – Stan niesprawności Urządzenia lub Oprogramowania polegający na tym, że jedno lub więcej Urządzeń lub Oprogramowanie albo jakakolwiek ich część składowa nie funkcjonuje w ogóle lub nie funkcjonuje poprawnie. Stan niesprawności Urządzenia lub Oprogramowania będzie uznawany za Awarię niezależnie od przyczyny jego wystąpienia, w tym również gdy spowodowany on będzie działaniami lub zaniechaniami pracowników Zamawiającego.
7. Zgłoszenie – Zdarzenie w formie elektronicznej na przeznaczony do tego adres poczty elektronicznej przez osoby upoważnione.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego klasy TEMPEST wraz z Oprogramowaniem (zwanych dalej: „sprzętem”), zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią niniejszej Umowy, przenieść na własność i wydać Zamawiającemu sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się do jego odbioru i zapłaty ceny w trybie określonym w § 7 ust. 1.

§ 3.

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 15 grudnia 2022 r.
2. Umowę uważa się za wykonaną przez Wykonawcę w terminie, jeżeli sprzęt zostanie wydany i odebrany zgodnie z procedurą opisaną w § 6 oraz w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób (podmiotów), które skieruje do realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie

egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i jednocześnie nie nosi znamion używania, wolny od wad, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji;
 - 3) pochodzi od jednego producenta;
 - 4) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 5) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 7) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
 - 8) posiada certyfikat ochrony elektromagnetycznej potwierdzający spełnienie normy SDIP-27 Level A udzielony na cały okres żywotności sprzętu dla urządzeń klasy TEMPEST.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Oprogramowanie objęte jest licencją producenta, zapewniającą legalne użytkowanie przez Zamawiającego. Korzystanie z Oprogramowania nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji oraz, że posiada prawo do sprzedaży/udzielania licencji/sublicencji na Oprogramowanie, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu prawo do korzystania z wszelkiego Oprogramowania i dokumentacji Oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem na zasadach i warunkach określonych przez producenta Oprogramowania, w tym w szczególności poprzez zawarcie wszelkich niezbędnych dla powyższego umów i zapewnienie ich trwania, uprawniające Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania i dokumentacji Oprogramowania na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
10. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy) bez zastrzeżeń, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowo, niewyłącznej i niewypowiadalnej licencji/sublicencji na korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania lub zapewnia prawo Zamawiającemu do korzystania z tego Oprogramowania, od podmiotów dysponujących prawami autorskimi na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2) odtwarzanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym Oprogramowaniem,
 - 5) wyświetlanie,
 - 6) przystosowywanie,
 - 7) instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 8) korzystanie z Oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - 9) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy Oprogramowania.

§ 5.

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy – OPZ do siedziby Zamawiającego: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.
2. Ze strony Zamawiającego odbiór dostawy będzie dokonywany od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 w lokalizacji wskazanej w ust.1.
3. Przed rozpoczęciem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.bt@gitd.gov.pl, z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, powiadomienie zawierające co najmniej:
 - 1) datę, godzinę rozpoczęcia dostawy,
 - 2) szczegółowy wykaz urządzeń dostarczanych w ramach dostawy z wyszczególnieniem nazw, liczby oraz numerów seryjnych,
 - 3) listę osób realizujących dostawę.
4. Dostarczenie sprzętu nastąpi na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy:
 - 1) Oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w postaci zapisu elektronicznego na nośnikach pendrive lub płycie CD / DVD wraz z dokumentami licencyjnymi oraz nośniki recovery w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD / DVD lub pendrive,
 - 2) certyfikat ochrony elektromagnetycznej wydany przez ABW lub SKW, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - 3) deklarację CE.

§ 6. Procedura odbiorów

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru sprzętu.
2. Odbiór sprzętu będzie polegał na:
 - 1) stwierdzeniu ilości dostarczonego sprzętu,
 - 2) stwierdzeniu ilości dostarczonego Oprogramowania na nośnikach pendrive lub płytach CD / DVD oraz nośników recovery,
 - 3) stwierdzeniu braków widocznych uszkodzeń,
 - 4) sprawdzeniu, czy sprzęt jest zgodny ze wskazanym w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 5) sprawdzeniu, czy sprzęt jest zgodny z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – OPZ.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że sprzęt posiada widoczne uszkodzenia lub jest niezgodny z tym wskazanym w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru tego sprzętu, jednakże Zamawiający dokona odbioru częściowego dostarczonego sprzętu spełniającego wymagania Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad spełniającego wymagania Zamawiającego, sprzętu zgodnego ze wskazanym w ofercie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatecznego terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu spełniającego wymagania określone w ust. 2 powyżej, Zamawiający przystąpi do jego ponownego odbioru zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
5. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru sprzętu, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w maksymalnej wysokościzł netto (słownie:.....zł),zł brutto

(słownie:.....zł), zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT), koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, oraz wynagrodzenie za udzielenie licencji, o których mowa w §4. Wykaz cen jednostkowych zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 dokonana będzie na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, do której dołączona będzie kopia protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
3. Fakturę VAT i inne dokumenty dotyczące płatności Wykonawca będzie wysyłał na adres e – mail: faktury.bt@gitd.gov.pl.
4. Wykonawca ma również prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl. GITD jest zarejestrowane i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40.
5. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur przesyłanych za pośrednictwem PEF. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
6. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, o którym mowa w § 6.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na sprzęt na okres 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu awarie i usterki skutkujące nieprawidłowym działaniem sprzętu oraz wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii/wad/usterek sprzętu. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji, w tym koszty przejazdów, transportu, dostawy, załadunku, rozładunku, napraw gwarancyjnych, pozyskania opinii, badań, ponownej certyfikacji obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych związanych z usunięciem awarii/wady/usterki sprzętu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia awarii/wady/usterki drogą elektroniczną na adres e-mail: zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu. Wzór formularza zgłoszenia określa Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Strony ustalają, że usunięcie awarii/wady/usterki nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od dnia podjęcia czynności serwisowych awarii/wady/usterki, w tym uzyskanie ponownej certyfikacji w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 – 16:00), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa sprzętu u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Zamawiający nie dopuszcza zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być realizowane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego lub w serwisie Wykonawcy – jeżeli przeprowadzenie czynności diagnostycznych w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwe.
7. Dyski twarde nie podlegają naprawie, w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków na nowe, wolne od wad, nośniki informacji nie podlegają zwrotowi Wykonawcy.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu wyposażonego w nośniki danych poza miejscem użytkowania w siedzibie Zamawiającego, dyski twarde, bęben światłoczuły drukarki oraz wszelkie inne nośniki danych – pozostają u Zamawiającego i sprzęt zostanie przekazany po wymazaniu układów pamięciowych. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem, całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy dostęp do sprzętu objętego zgłoszeniem w celu dokonania naprawy lub wymiany w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostęp będzie zapewniony po uprzednim, z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem powiadomieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany po wykonaniu naprawy do sporządzenia dokumentu (jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy) potwierdzającego wykonanie naprawy i przesłanie go do przedstawiciela Zamawiającego. Wzór dokumentu określa Załącznik nr 5 do Umowy. Ww. dokument musi zostać podpisany z podaniem daty i godziny przez przedstawiciela Zamawiającego, co będzie równoznaczne z potwierdzeniem przez Zamawiającego wykonania usługi przez Wykonawcę. Data i godzina podpisania ww. dokumentu przez przedstawiciela Zamawiającego jest datą i godziną wykonania usługi naprawy.
11. Usługi gwarancyjne muszą być świadczone z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, a także zaleceń lub procedur wydanych przez producentów sprzętu. Sposób realizacji naprawy musi być zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego przed wykonaniem naprawy.
12. Wykonawca nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji sprzętu bez wcześniejszego uzgodnienia ich z Zamawiającym.
13. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, jakie wystąpiły w czasie okresu gwarancyjnego, ich przyczynach i sposobie usunięcia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu Umowy, o której mowa w § 7 ust 1.
2. W przypadku zwłoki w dochowaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, niezależnie od przyczyn niedotrzymania terminu, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w dochowaniu terminów związanych z podjęciem czynności serwisowych, napraw, określonych w § 8 ust. 4 i 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że jeśli to samo działanie lub zaniechanie Wykonawcy wypełnia przesłanki do naliczenia dwóch lub więcej kar umownych wskazanych

w Umowie, to Zamawiający naliczy karę wyższą, nie może on jednak nałożyć więcej niż jednej kary za to samo działanie czy zaniechanie.

5. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 1
6. Zamawiający może dochodzić zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 15 % wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty takiej kary umownej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wszelkich należnych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 10.

Osoby do kontaktu

1. Do czynności i uzgodnień wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a. Pani/Pan....., tel....., e-mail.....;
 - b. Pani/Pan....., tel....., e-mail.....;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a. Pani/Pan, tel. e-mail

z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
2. W celu określonym w ust. 1 Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO).
3. Udostępnione dane osobowe obejmują dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, nr fax, nr tel., oraz dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, nr fax, nr tel.
4. Wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i art. 14 RODO odbywa się poprzez zapoznanie z klauzulami informacyjnymi Zamawiającego i Wykonawcy stanowiących Załącznik nr 5 do Umowy. Klauzulę informacyjną Wykonawcy może stanowić klauzula informacyjna dostępna na stronie www Wykonawcy – w takiej sytuacji w treści Załącznika nr 5 wskazuje się adres, pod którym klauzula informacyjna Wykonawcy jest dostępna dla pracowników Zamawiającego.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w części lub w całości w sytuacjach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w Umowie. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny z tytułu wykonanej części Umowy.
2. W przypadku zawinionego opóźnienia terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 trwającego dłużej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 4.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących umowną podstawą do odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 12.

Zmiany Umowy i Siła Wyższa

1. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego Przedmiot Umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia w zakresie dostosowującym Umowę do zmian wynikających z powstania siły wyższej, w szczególności w zakresie terminów realizacji Umowy oraz sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
 - 2) zmiany przepisów prawa w oparciu o które realizowana będzie Umowa w zakresie dostosowującym do zmian przepisów prawa, w szczególności w przypadku zmiany wysokości podatku od towarów i usług w toku realizacji Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w zależności od wysokości zmiany stawki podatkowej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż 5 dni roboczych od dnia zaistnienia podstawy, poinformowania o tym fakcie drugą Stronę i wystąpienia z wnioskiem o zmianę w przedmiotowej Umowie. W sytuacji opisanej w ust. 1 Wykonawca wraz z informacją przedstawi Zamawiającemu dokumenty wskazujące wpływ zmian na koszty wykonania Umowy. Zmiana Umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy PZP nie stanowią, w szczególności:
 - 1) zmiana osób wskazanych w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron,
 - 4) zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego mailowego zawiadomienia drugiej Strony, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej.
2. W przypadku niemożności świadczenia Umowy przez Wykonawcę z powodu Siły Wyższej jest on zwolniony z wykonania swojego zobowiązania w okresie i w zakresie oddziaływania Siły Wyższej. Przez Siłę Wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami, w szczególności powstałe w związku ze stanem epidemii, wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski wyjątkowej stanu wojennego lub wojny.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania o zaistnieniu Siły Wyższej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia kiedy powzięła informację o zaistnieniu okoliczności skutkujących niemożnością dalszej realizacji Umowy. Zawiadomienie to nie zwalnia Stron z wykonywania ich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim jest to praktycznie uzasadnione.
4. Każda ze Stron dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować skutki działania Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione oraz oznaczone – zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 43/2019 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 19 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD 2019 poz. 44, z późn. zm.) – jako wrażliwe, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną tajemnicy służbowej i zawodowej, oraz tajemnicy przedsiębiorstwa. Jakikolwiek ujawnienie tych informacji przez Wykonawcę, jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące oraz podwykonawców, niezależnie od innych skutków prawnych, będzie traktowane, jako istotne naruszenie Umowy stanowiące podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy. Odstąpienie, o którym tu mowa, będzie kwalifikowane, jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ujawnieniu przez Wykonawcę informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać wskazanych przez Zamawiającego wewnętrznych regulacji, które u niego obowiązują, w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 43/2019 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 19 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego dostępnej w Dzienniku Urzędowym GITD, regulujących zasady ochrony i postępowania z dokumentami, danymi, lub informacjami Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy również pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, konsultantów Stron, którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
4. Wykonawca zapewni, by osoby realizujące w jego imieniu Umowę zobowiązały się do utrzymania w poufności i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji podlegających ochronie zgodnie z niniejszą Umową, w tym do zachowania w poufności informacji dotyczących sposobów zabezpieczenia tych informacji i danych podlegających ochronie.
5. Obowiązek określony powyżej nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Nie będą uznawane za prawnie chronione lub wrażliwe informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron albo
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, albo
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej, przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
7. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, konsultantów Strony, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
8. Wykonując Umowę, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji na adres e-mail: incydent@gitd.gov.pl, z zastrzeżeniem zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych na adres e-mail iod@gitd.gov.pl;
 - 2) zwrotu – w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania Umowy – wszelkich przekazanych Wykonawcy dokumentów i nośników oznaczonych „DO ZWROTU”.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie posługiwać się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane wrażliwe oraz prawnie chronione otrzymane i uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy.
11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak jeżeli nie osiągną porozumienia wówczas zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
13. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie jest:
 - a. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - b. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a; lub
 - c. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b;
 - 2) w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia - podstawa prawna: artykuł 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 229 z 31.7.2014, s. 1, z późn. zm.).
15. Wykonawca oświadcza, że nie jest wpisany na odpowiednią listę lub do wykazu oraz, że w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, którzy by podlegali wykluczeniu z postępowania - podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
16. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP.
17. Umowa została zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
18. Umowę sporządzono w języku polskim w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
19. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
20. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszenia awarii/wady/usterki,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu z Naprawy,

6) Załącznik nr 6 – Klauzule informacyjne.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zaproszenia –
OPZ)**

Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół Odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

....., dn. r.

Miejsce dostawy:

Lp.	Nazwa sprzętu	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
...				

Powyższy sprzęt jest zgodny/niezgodny¹⁾ z przedmiotem Umowy.

Powyższy sprzęt nie posiada/posiada¹⁾ widocznych/widoczne¹⁾ uszkodzeń/uszkodzenia¹⁾.

Wykonawca załączył/nie załączył¹⁾:

1. dokumentacje pochodzące od producenta oferowanego komponentu w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej oraz Oprogramowanie dostarczane wraz z danym komponentem, jeżeli takie występuje,
2. certyfikat ochrony elektromagnetycznej wydany przez ABW lub SKW, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742),
3. deklarację CE.

Powyższy sprzęt w zakresie objętym odbiorem został odebrany w terminie/nie został odebrany w terminie¹⁾. Zgodnie z Umową sprzęt w zakresie objętym odbiorem jakościowym powinien być zrealizowany do dnia

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾.

UWAGI:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

1) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do Umowy – Formularz zgłoszenia awarii/wady/usterki

Formularz zgłoszenia awarii/wady/usterki

..... dn.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)	
Producent/model	
Numer fabryczny	
Miejsce użytkowania	
Objawy (krótki opis awarii/wady/usterki)	
Uwagi (załączniki)	
Data/godz. wystąpienia awarii/uszkodzenia	
Data/godz. zgłoszenia awarii/uszkodzenia	

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie uszkodzonego sprzętu jest Pan/Pani, tel., e-mail

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

....., dn. r.

1. Wykaz sprzętu zgłoszonego do naprawy:

Lp.	Producent/model	Liczba	Numer fabryczny	Powód zgłoszenia
1.				
2.				
3.				

2. Data zgłoszenia:

3. Data przyjęcia zgłoszenia (czas reakcji):

4. Wykonane czynności serwisowe:

.....
.....
.....

5. Użyte komponenty, części i podzespoły:

.....
.....
.....

6. Zalecenia, wnioski, spostrzeżenia po wykonaniu czynności serwisowych:

.....
.....
.....

7. Data zwrotu sprzętu z serwisu:

8. UWAGI:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

czytelny podpis

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 6 do Umowy – klauzule informacyjne

Klauzula informacyjna Zamawiającego

<p>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę</u> w toku realizacji Umowy</p> <p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy nr ... (zwanej dalej „Umową”) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, • 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę– Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy realizacji tej Umowy. Zakres przekazanych danych obejmuje dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, stanowisko, e-mail, nr telefonu, nr faksu.</p>
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług określonych w tej Umowie. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych.
PROFILOWANIE	Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.

<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; jednakże skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania lub konkursu ani zmianą postanowień umowy, ani nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników (co wynika z art. 19 ust.2 i art. 76 PZP); • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, o ile nie ogranicza przetwarzania danych osobowych prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • w zakresie udostępnienia danych przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; • prawo do usunięcia danych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji Umowy. Udostępnienie danych kontaktowych pracowników świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym pracodawcy.</p>

Klauzula informacyjna Wykonawcy lub adres do strony www Wykonawcy z klauzulą informacyjną dla pracowników Zamawiającego /do uzupełnienia po wyborze Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa zestawu komputerowego do przetwarzania informacji niejawnych klasy TEMPEST spełniającego wymagania normy SDIP-27 Level A.

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres e-mail/ nr telefonu:	
NIP	
Osoba do kontaktów	

2. Cena przedmiotu zamówienia zawierająca wszelkie koszty związane z jego realizacją:

Łączna wartość oferty:

netto zł,

(słownie):,

podatek VAT zł,

(słownie):,

brutto zł,

(słownie):

w tym:

Przedmiot zamówienia				Łączna wartość brutto (B+C+D)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
	Zestaw komputerowy zgodny z parametrami określonymi w OPZ	Drukarka laserowa A4 monochromatyczna zgodna z parametrami określonymi w OPZ	Zasilacz awaryjny przystosowany do pracy z zestawem komputerowym do przetwarzania informacji niejawnych zgodny z parametrami określonymi w OPZ	
Cena brutto****

*miejsca wykropkowane należy uzupełnić

	Oferowane urządzenie / komponent (producent, model, symbol, typ/nazwa, oznaczenie/kod producenta)*
Jednostka centralna SDIP-27 Level A	
• Procesor	
• Płyta główna	
• Pamięć RAM	
• Dysk twardy	
• Klawiatura	
• Mysz	
• Napęd optyczny	
• System operacyjny	
Monitor o przekątnej ekranu minimum 24" SDIP-27 Level A	
Zasilacz awaryjny przystosowany do pracy z zestawem komputerowym do przetwarzania informacji niejawnych	
Drukarka laserowa A4 kolorowa SDIP-27 Level A	

Oświadczam, że:

- akceptujemy wszystkie warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert i nie wnoszę / nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
- cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- akceptuję / akceptujemy warunki płatności oraz terminy określone we wzorze umowy;
- zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego;
- nie jestem wpisany (w tym mój beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuszczę do dokonania wpisu w okresie obowiązywania Umowy na odpowiednią listę lub do wykazu - podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu mnie na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;
- nie podlegam wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia składania ofert;
- zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców*:

.....
(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)

- wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:

.....
e-mail:
a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

.....

(Data)

.....

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

*** - Dane obowiązkowe: producent, model, symbol należy podać dla urządzeń, dane: typ/nazwa, oznaczenie/kod producenta dla podzespołów jednostki centralnej**

Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wykaz wykonanych dostaw

L.p.	Wykonawca nazwa i adres podmiotu realizującego zamówienie	Podmiot, na rzecz którego realizowano dostawę (nazwa i adres podmiotu)	Zakres dostawy (wskazanie, czego dotyczyła dostawa lub wskazanie linku do strony www z dostępnym OPZ dla wykazanej dostawy)	Termin realizacji dostawy (od dzień-miesiąc - rok do dzień- miesiąc- rok)

Do niniejszego oświadczenia załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w wykazie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.