

Namysłów, dnia 12.06.2024 r.

Ogłoszenie o naborze kandydata na stanowisko pracownika administracji:

referent do spraw administracyjnych

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Andrzeja Kurylewicza w Namysławie, ul. Józefa Piłsudskiego 11, 46-100 Namysłów ogłasza nabór na stanowisko pracownika administracji:

referent do spraw administracyjnych

Rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Zatrudnienie: planowany termin zatrudnienia od 1 sierpnia 2024 r.

Miejsce pracy: Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Andrzeja Kurylewicza ul. Józefa Piłsudskiego 11, 46 - 100 Namysłów

Praca w godzinach: 8:00 - 18:00 (do ustalenia)

Podstawowy zakres obowiązków:

1. prowadzenie i obsługa sekretariatu
2. znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD RP
3. zarządzanie obiegiem dokumentów, redagowanie zleconych pism itp.
4. obsługa urzędzeń biurowych dla potrzeb administracji oraz kadry kierowniczej.
5. obsługa i prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej SIO
6. prowadzenie strony internetowej
7. znajomość i obsługa dziennika elektronicznego Fryderyk z poziomu administratora
8. prowadzenie księgi uczniów i prowadzenie spraw uczniowskich
9. załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem uczniów do szkoły
10. sporządzanie i wydawanie duplikatów i odpisów świadectw oraz innych dokumentów dla uczniów zgodnie odrębnymi przepisami
11. bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
12. zapewnienie komunikacji pomiędzy pracownikami i interesantami poprzez obsługę telefonów oraz służbowej skrzynki mailowej
13. tworzenie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt

Wymagania niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku referent:

1. wykształcenie minimum średnie
2. umiejętność redagowania pism i prowadzenia korespondencji
3. umiejętność posługiwania się przepisami prawa
4. umiejętność wykonywania różnych zadań w jednym czasie
5. wiedza z zakresu administracji
6. umiejętność współpracy w zespole oraz budowania dobrych relacji
7. zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, dokładność, systematyczność, kreatywność, podzielność uwagi
8. wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty :

1. curriculum vitae wraz z klauzulą
Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwową Szkołę Muzyczną I st. im. Andrzeja Kurylewicza w Namysłowie w celu realizacji procesu rekrutacji.
Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwową Szkołę Muzyczną I st. im. Andrzeja Kurylewicza w Namysłowie również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.
2. list motywacyjny dotyczący przyjęcia do pracy
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia
4. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności
5. oświadczenie o niekaralności
6. kserokopie świadectw pracy dokumentujące pracę zawodową lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dane kontaktowe z dopiskiem „nabór na stanowisko referenta” należy składać w sekretariacie szkoły w Namysłowie, ul. Józefa Piłsudskiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 w dniach od 12.06.2024 r. do 19.06.2024 r.

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Uprzejmie informujemy, że Dyrekcja szkoły skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w dniu 21.06.2024 r.

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st.
im. Andrzeja Kurylewicza w Namysłowie
Jacek Rybitw

/właściwy podpis znajduje się na oryginale/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Andrzeja Kurylewicza, ul. Piłsudskiego 11, 46-100 Namysłów**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: iod@psmnamyslow.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach
 - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu rekrutacji.
8. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie gody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.