

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Prokuratury Okręgowej w Elblągu

Regulamin opracowano został na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. 2024.288 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. 2022.854 tj.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz.349).
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.L.2016.119.1).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2023.1206).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady tworzenia przez pracodawcę zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” i gospodarowania w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi środkami Funduszu przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Wysokość odpisu podstawowego ulega zwiększeniu o:
 - 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
 - 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na każdego prokuratora w stanie spoczynku, emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej, dla którego Prokuratura Okręgowa w Elblągu była ostatnim pracodawcą.
5. Środki Funduszu dzielą się na część socjalną, zwaną dalej Funduszem Socjalnym oraz część mieszkaniową, zwaną dalej Funduszem Mieszkaniowym.
6. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - b) odsetki od środków Funduszu;
 - c) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej.
7. Niewykorzystane środki Funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
8. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
9. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.
10. Środkami Funduszu administruje Prokurator Okręgowy we współdziałaniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi i Komisją Socjalną.
11. Regulamin Funduszu, jego zmiany oraz roczny plan podziału środków Funduszu w ramach pracy Komisji Socjalnej zatwierdza Prokurator Okręgowy w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, które upoważniają do tych czynności swojego przedstawiciela, będącego członkiem Komisji Socjalnej.
12. Decyzje dotyczące podziału środków Funduszu oraz przyznawania świadczeń osobom uprawnionym podejmuje Prokurator Okręgowy w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, które upoważniają do tych czynności swojego przedstawiciela, będącego członkiem Komisji Socjalnej.
13. Zasady tworzenia oraz zadania Komisji Socjalnej określa Regulamin Pracy Komisji Socjalnej (Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS).
14. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna i jest opublikowana na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Elblągu.

Rozdział II

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

1. dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”;
2. udzielanie zapomóg pieniężnych bezzwrotnych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz w przypadkach losowych w zależności od posiadanych środków Funduszu;
3. sfinansowanie różnych form działalności rekreacyjno-sportowej;
4. udzielenie okolicznościowych świadczeń pieniężnych;
5. udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy prokuratur okręgu elbląskiego – prokuratorzy, pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od jej rodzaju i wymiaru czasu pracy;
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich, bezpłatnych;
 - c) emeryci i renciści - byli pracownicy prokuratur okręgu elbląskiego oraz prokuratorzy w stanie spoczynku pobierający świadczenia w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, dla których jednostka była ostatnim pracodawcą;
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 lit a) – c) rozdziału III Regulaminu.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) rozdziału III Regulaminu to:

- a) współmałżonkowie;
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do lat 18, pozostające na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej, a jeżeli się kształcą w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, (dotyczy dzieci pozostających z osobą uprawnioną we wspólnym gospodarstwie domowym, przyjmując jako datę graniczną dzień poprzedzający datę urodzin);
- c) dzieci wymienione w pkt 2 lit. b) rozdział III Regulaminu, niezdolne do nauki i pracy ze względu na chorobę, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.

Rozdział IV

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznawanie i wysokość pomocy z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione są od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz możliwości finansowych Funduszu, przeznaczonych na ten cel w planie wydatków na dany rok.
2. W pierwszej kolejności i w największym stopniu dostęp do pomocy socjalnej mają osoby, które ze względów obiektywnych – w porównaniu z innymi – znajdują się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w szczególności osoby o niskim dochodzie na osobę w rodzinie, matki samotnie wychowujące dzieci oraz rodziny wielodzietne (za rodzinę wielodzietną uważa się rodzinę posiadającą co najmniej troje i więcej dzieci).
3. Charakter pomocy finansowej ze środków Funduszu jest uznaniowy.
4. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia, osobom uprawnionym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Osoby, które nie złożyły wniosku lub których wniosek został załatwiony odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

5. Sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej Komisja Socjalna bada w oparciu o złożone oświadczenie.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 rozdział IV niniejszego Regulaminu osoby uprawnione składają raz w roku w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia (załącznik nr 3 do Regulaminu). Osoby nowo zatrudnione - w terminie 14 dni od daty zatrudnienia (za dostarczenie nowo zatrudnionemu wzoru oświadczenia odpowiedzialny jest pracownik kadr). Niezłożenie oświadczenia w terminie powoduje utratę uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu w danym roku kalendarzowym.
7. W przypadku emerytów i rencistów do oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 rozdział IV niniejszego Regulaminu należy dołączyć oświadczenie, że Prokuratura Okręgowa w Elblągu, jest jego ostatnim pracodawcą – załącznik nr 9. Osoba posiada status emeryta lub rencisty jedynie w przypadku, gdy po ustaniu zatrudnienia w jednostkach prokuratury okręgu elbląskiego, nie pozostaje ona w zatrudnieniu u innego pracodawcy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja w uzgodnieniu z Prokuratorem Okręgowym może uwzględnić wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu o przywrócenie terminu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 rozdział IV niniejszego Regulaminu.
9. Podstawą do ustalenia wysokości świadczenia z Funduszu jest dochód „brutto” oraz sytuacja życiowa i rodzinna, wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6 rozdział IV niniejszego Regulaminu.
10. Osoba składająca oświadczenie ma obowiązek wykazać w nim faktyczną wysokość sumy dochodów „brutto” (z poprzedniego roku) wszystkich członków swojego gospodarstwa domowego, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, także w przypadku intercyzy.
11. Za dochód „brutto” uważa się wszelkie przychody wymienione w pkt. 12 rozdział IV niniejszego Regulaminu po odliczeniu:
 - kosztów uzyskania przychodu;
 - składek na ubezpieczenie społeczne (rentowe, emerytalne, chorobowe).
12. Do przychodu zalicza się:

- w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu, jak i zwolnione z tego podatku wynagrodzenia ze stosunku pracy;
- wszelkie dodatki do wynagrodzenia;
- nagrody i premie;
- wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych;
- stypendia;
- renty w tym rodzinne, emerytury;
- alimenty uzyskiwane od osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie;
- zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy, ośrodki pomocy społecznej oraz ZUS (poza świadczeniem wychowawczym 800+ oraz świadczeniem „Dobry start”, tzw. 300 +, które nie są wliczane do przychodów);
- wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze działalności gospodarczej;
- umowy o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp.;
- przychody z tytułu działalności gospodarczej;
- przychody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego;
- inne uzyskane przez osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

13. Średnią oblicza się z sumy dochodów „brutto” osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, która wynika z zeznań podatkowych i innych dokumentów za poprzedni rok, podzielonej przez 12 miesięcy, a następnie przez liczbę osób pozostających z osobą uprawnioną we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku braku dochodu w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia, należy podać średni miesięczny dochód „brutto” z trzech ostatnich miesięcy, a jeśli brak jest i takiego dochodu - to dochód „brutto” z ostatniego miesiąca.

14. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do wypłaty z Funduszu, podała nieprawdziwe dane lub przedłożyła niezgodny z prawdą dokument obowiązana jest do zwrotu

przyznanego świadczenia w całości i nie może korzystać ze środków funduszu przez dwa lata.

15. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu stanowią załączniki nr 4, 5, 6, 8 do Regulaminu.
16. Wnioski są rozpatrywane jedynie za bieżący rok kalendarzowy. Wnioski za dany rok mogą być składane najpóźniej do 31 grudnia roku, którego dotyczą.
17. Komisja Socjalna w celu weryfikacji wniosków o wypłatę świadczenia z Funduszu i oświadczeń o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej może żądać przedstawienia innych dokumentów – do wglądu.
18. Dokumentacja, o której mowa w pkt 17 rozdziału IV niniejszego Regulaminu przedłożona Komisji Socjalnej jest zwracana osobie, która złożyła wniosek, po odnotowaniu przez Komisję na druku wniosku faktu jej przedłożenia.
19. Wypłata świadczeń z Funduszu następuje po złożeniu wniosku, rozpatrzeniu przez Komisję Socjalną i zatwierdzeniu przez Prokuratora Okręgowego, jednak nie później niż 30 dni od daty rozpatrzenia wniosku przez Komisję Socjalną.

Rozdział V

Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą

1. Z dofinansowania do „wczasów pod gruszą” mogą korzystać osoby wymienione w pkt. 1 lit. a) -c) rozdziału III, niniejszego Regulaminu jeżeli:
 - a) złożyły w terminie czerwiec – sierpień bieżącego roku, wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 4;
 - b) pozwala na to stan środków finansowych Funduszu zaplanowany na dany rok.
2. Wysokość dofinansowania określono w Załączniku nr 2, Tabela 1 do Regulaminu.
3. O dofinansowanie „wczasów pod gruszą” można ubiegać się raz w roku.

Rozdział VI

Udzielanie zapomóg pieniężnych bezzwrotnych

1. Udzielanie pomocy finansowej jest adresowane do osób uprawnionych, wymienionych w rozdziale III pkt 1 lit. a) - c) Regulaminu, pozostających w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej, rodzinnej oraz materialnej, spowodowanej sytuacją losową.
2. Wysokość dofinansowania określono w Załączniku nr 2, Tabela 2 do Regulaminu.
3. Zapomogi mogą być przyznawane osobom uprawnionym:
 - a) dotkniętym zdarzeniem losowym, a w szczególności pożarem, zalaniem, kradzieżą,
 - b) dotkniętym długotrwałą chorobą,
 - c) dotkniętym zgonem najbliższego członka rodziny osoby uprawnionej;
 - b) znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, nie pozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, a zwłaszcza:
 - osobom o niskim dochodzie na członka rodziny;
 - inwalidom I grupy oraz osobom niepełnosprawnym wymagającym pomocy osób trzecich;
 - osobom samotnie wychowującym dzieci;
 - osobom utrzymującym rodziny wielodzietne.
4. Pracownik, emeryt lub rencista ubiegający się o zapomogę na powyższy cel zobowiązany jest do złożenia:
 - a) wniosku o zapomogę stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - b) dokumentacji potwierdzającej zaistniałą sytuację losową – wyłącznie do wglądu na żądanie Komisji Socjalnej.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków brana jest pod uwagę aktualna sytuacja życiowa, rodzinna oraz materialna wnioskodawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie zapomogi może wystąpić Kierownik Jednostki.
7. Przy przyznawaniu zapomóg osobom obłożnie chorym Komisja Socjalna może odstąpić od obowiązku uzyskania od tych osób oświadczeń o sytuacji życiowej,

rodzinnej i materialnej, o których mowa w pkt 4 rozdział VI niniejszego Regulaminu.

8. Zapomogę można otrzymać raz w roku.
9. Wypłaty zapomóg uzależniona się od wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok.

Rozdział VII

Sfinansowanie różnych form działalności rekreacyjno-sportowej

1. Z Funduszu przeznaczonego na sfinansowanie różnych form działalności rekreacyjno-sportowej mogą korzystać osoby, o których mowa w pkt. 1 lit. a) - c) rozdziału III Regulaminu.
2. Decyzję o sfinansowaniu podejmuje Komisja Socjalna, w uzgodnieniu z Prokuratorem Okręgowym w ramach środków przyjętych na ten cel w preliminarzu wydatków Funduszu.
3. Sfinansowanie działalności rekreacyjno-sportowej może nastąpić wyłącznie po zadeklarowaniu wzięcia udziału przynajmniej 60% ogółu pracowników prokuratur okręgu elbląskiego.
4. W celu uniknięcia nieprawidłowości przy organizacji wypoczynku Prokurator Okręgowy oraz Komisja Socjalna mają prawo do szczegółowej kontroli i analizy w każdej fazie ich realizacji.
5. Organizatorem wydarzenia rekreacyjno-sportowego jest Prokurator Okręgowy, który może upoważnić wskazaną osobę, podmiot wyspecjalizowany w organizowaniu powyższej działalności lub organizację związkową.
6. Organizator wydarzenia rekreacyjno-sportowego, każdorazowo zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia, na posiedzeniu Komisji Socjalnej poprzedzającego rozpoczęcie wydarzenia, pisemnego wniosku wraz z ofertą, która winna zawierać m. in.: termin, program, rodzaj transportu, szczegółowe koszty oferty oraz inne informacje;

- b) rozliczenie wydarzenia sportowo-rekreacyjnego w terminie do 7 dni roboczych po jego zakończeniu.
7. Brak przedstawienia przez organizatora wymaganych dokumentów o których mowa w pkt 6 lit a) rozdziału VII Regulaminu , ich niekompletność, niewłaściwe wypełnienie lub podanie nieprawdziwych danych może być podstawą do odmówienia akceptacji wniosku o dofinansowanie z Funduszu.
 8. Sfinansowanie działalności rekreacyjno-sportowej nie wymaga składania wniosków przez uczestników wydarzenia.
 9. Sfinansowanie działalności rekreacyjno-sportowej odbywa się jeden raz w roku, w ramach posiadanych środków.

Rozdział VIII

Okolicznościowe świadczenia pieniężne

1. Z okolicznościowych świadczeń pieniężnych mogą korzystać osoby wymienione w pkt. 1 lit. a) - c) rozdziału III Regulaminu, jeżeli:
 - a) złożyły w terminie od 01 do 31 października bieżącego roku wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - b) pozwala na to stan środków finansowych Funduszu zaplanowany na dany rok.
2. Wysokość dofinansowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2, Tabela 3 do Regulaminu.
3. O okolicznościowe świadczenia pieniężne można ubiegać się raz w roku.

Rozdział IX

Fundusz mieszkaniowy

1. Pożyczki zwrotne mogą być udzielane na działania mające na celu poprawę sytuacji mieszkaniowej pracowników Prokuratury, a w szczególności:
 - a) remonty, modernizacje mieszkań i domów jednorodzinnych;

- b) przystosowanie pomieszczeń mieszkalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - c) adaptacje pomieszczeń strychowych na cele mieszkalne;
 - d) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność;
 - e) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną własność;
 - f) spłatę kredytu mieszkaniowego.
2. Warunkiem uzyskania pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie wniosku o przyznanie pożyczki, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
 3. Pożyczki są udzielane według kolejności złożenia wniosków.
 4. Udzielenie pożyczki wymaga poręczenia przez dwie osoby zatrudnione w Prokuraturze na czas nieokreślony.
 5. Zatrudnienie żyrantów potwierdzają Kadry Prokuratury Okręgowej.
 6. Żyrantem nie może być współmałżonek.
 7. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest udzielana osobom uprawnionym, wymienionym w pkt. 1 lit. a) - c), rozdziału III Regulaminu, nieposiadającym zadłużenia z tytułu funduszu mieszkaniowego. Przy czym kolejny wniosek może zostać złożony w miesiącu następującym po całkowitej spłacie pożyczki.
 8. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki.
 9. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe odsetki będą naliczone za faktyczny okres spłaty.
 10. Wysokość kwoty przyznanej pożyczki oraz warunki jej spłaty ustala Komisja Socjalna z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia wolnej od potrąceń.
 11. Wysokość raty pożyczki nie może spowodować pomniejszenia wynagrodzenia pracownika do kwoty niższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z art. 91 § 2 pkt 1 Kodeksu Pracy z uwzględnieniem kolejności potrąceń wynikających z art. 87 § 1 Kodeksu Pracy.
 12. Maksymalna kwota pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 15 000 zł.
 13. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 48 miesięcy.

14. Na pisemny wniosek pożyczkobiorcy w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna może zawiesić spłatę rat pożyczki, a także może częściowo lub całkowicie umorzyć pozostałą do spłaty kwotę pożyczki.
15. Przy składaniu wniosku, o którym mowa w pkt 14 rozdziału IX niniejszego Regulaminu, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedłożyć Komisji Socjalnej, do wglądu, dokumenty potwierdzające wyjątkową, uzasadnioną sytuację powodującą utratę zdolności obsługi spłaty pożyczki.
16. Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą przez zakład pracy z winy pracownika;
 - b) rozwiązania umowy o pracę zawartej na czas określony;
 - c) rozwiązania umowy z asesorem.
17. Zasada ta nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę, rentę, w stan spoczynku bądź przechodzących do innej jednostki w strukturze organizacyjnej powszechnych jednostek prokuratury.
18. Prokurator Okręgowy na wniosek żyrantów lub uprawnionych spadkobierców może wyrazić zgodę na umorzenie pożyczki, o ile pożyczkobiorca zmarł w okresie spłaty pożyczki.
19. W przypadku braku wpłat trzech kolejnych rat pożyczki, nieuzasadnionej na piśmie szczególnie trudną sytuacją rodzinną, materialną lub zdrowotną, pożyczkodawca skorzysta z zabezpieczenia pożyczki obciążając niespłaconą kwotą żyrantów.
20. Szczegółowe postanowienia i warunki dotyczące udzielenia pożyczek określono w umowie, która stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
21. Specjalista do spraw płac Prokuratury Okręgowej w Elblągu dokonuje wstępnej oceny poprawności wypełnienia wniosku. Wnioski wypełnione nieprawidłowo bądź niekompletne zwraca się w celu ich uzupełnienia.

Rozdział X

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ZFŚS jest Prokuratura Okręgowa w Elblągu.
2. Członkowie Komisji Socjalnej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z działalnością ZFŚS.
3. Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani na piśmie do zachowania w poufności przetwarzanych danych (załącznik nr 10 do Regulaminu). Mowa tu w szczególności o sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, a także kwestiach wynagrodzeń i innych dotyczących pracowników zwracających się o pomoc ze środków ZFŚS.
4. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i jest równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych.
5. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12 w Elblągu, tel.: (55) 506-51-50, e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl
6. Inspektorem ochrony danych jest Anna Krych, e-mail: anna.krych@prokuratura.gov.pl
7. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
8. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
9. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie

wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

11. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- Dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
- Ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Prokurator Okręgowy w formie zarządzenia po uprzedniej konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**Prokurator Okręgowy
w Elblągu**

Beata Dziewiątkowska

Spis załączników do Regulaminu:

- Załącznik Nr 1 Regulamin Pracy Komisji Socjalnej;
- Załącznik Nr 2 Świadczenia finansowane ze środków ZFŚS Prokuratury Okręgowej w Elblągu:
- Tabela 1 Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”;
 - Tabela 2 Udzielanie zapomóg pieniężnych;
 - Tabela 3 Okolicznościowe świadczenia pieniężne;
 - Terminy składania wniosków i oświadczeń;
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej;
- Załącznik Nr 4 Wniosek o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”;
- Załącznik Nr 5 Wniosek o udzielenie zapomogi pieniężnej;
- Załącznik Nr 6 Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS;
- Załącznik Nr 7 Umowa pożyczki z ZFŚS;
- Załącznik Nr 8 Wniosek o wypłatę okolicznościowych świadczeń pieniężnych;
- Załącznik Nr 9 Oświadczenie emeryta/rencisty, że prokuratura była ostatnim pracodawcą;
- Załącznik Nr 10 Oświadczenie członków Komisji Socjalnej o zachowaniu w poufności przetwarzanych danych.