

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem art. 22 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo  
zamówień publicznych, na

**Kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa  
Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem” oraz „Przygody  
z Paragrafem” organizowanych w Warszawie przez Ministerstwo Sprawiedliwości.**

znak sprawy: BF-II.3710.8.2019

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
Biura Zarządów  
  
Jarosław Wygowski

Warszawa, dnia 11 stycznia 2019 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) ZAWIERA:**

**TOM I:** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**ROZDZIAŁ 1: Instrukcja dla Wykonawców**

**ROZDZIAŁ 2: Formularz „OFERTA”:**

Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Formularz 2.2. Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu

**ROZDZIAŁ 3: Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**TOM II:** Wzór Umowy

**TOM III:** Opis przedmiotu zamówienia

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**Rozdział 1**  
**Instrukcja dla Wykonawców**

1. **ZAMAWIAJĄCY**  
Ministerstwo Sprawiedliwości  
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11  
tel. (+ 48 22) 52 12 411;  
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166  
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc>
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie oznaczone jest znakiem: BF-II.3710.8/2019.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**  
Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
  - 5.1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem” **zwanym dalej programem nr 1** i „Przygody z Paragrafem” **zwanym dalej programem nr 2**, organizowanych w Warszawie w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SIWZ.
  - 5.2. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**  
55321000-6 usługa przygotowania posiłków  
55320000-9 usługa podawania posiłków  
55520000-1 usługa dostarczania posiłków  
39162100-6 pomoce dydaktyczne  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z póź. zm.) i ustawie Pzp.
  - 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 5.4. **PODWYKONAWSTWO:**
    - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
    - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. **TERMIN REALIZACJI**  
Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania środków. Zamawiający zakłada zawarcie umowy do dnia 1 lutego 2019 roku.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem.

Zgodnie z art. 22 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia ww. osób na 30% osób zatrudnionych przez Wykonawców albo ich jednostki.

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 615, 1508 i z 2018 r. poz. 149, 398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344, 2491 i z 2018 r. poz. 398);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Paulina Bijata,
    - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Agnieszka Mańkowska, Aneta Witkosz, Iwona Michalik, Agata Salamon,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt. 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt. 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.
- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA.**
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, zobowiązany jest wypełnić pkt 8 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.

## 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. i 9.6. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z Wykonawców.

## 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.4.–12.7..  
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pani Aneta Witkosz (tel. + 48 22 52 12 611, e-mail: Aneta.Witkosz@ms.gov.pl).
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Aneta.Witkosz@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.5., należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.3. Wraz z ofertą muszą być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1.;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
- Ministerstwo Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**  
oraz opisane:  
**postępowanie nr: BF-II.3710.8.2019**  
**„Oferta na kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej**  
**z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych**  
**„Dzień z Prawem” oraz „Przygody z Paragrafem”, organizowanych w Warszawie przez**  
**Ministerstwo Sprawiedliwości”**  
**Nie otwierać przed dniem 25 stycznia 2019 r., godz. 13:00”**
- 13.12. Wymagania określone w pkt. 13.9. - 13.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” określi łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz dwie ceny jednostkowe za realizację jednego spotkania w ramach programu nr 1 i nr 2. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie **do dnia 25 stycznia 2019 r. do godziny 12:00.**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25 stycznia 2019 r. o godzinie 13:00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1) Cena (C) - 60%
  - 2) Kryterium społeczne Wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych (S) - 40%
- 18.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena oferty ocenianej

#### 18.3. Opis kryterium nr 2 „Kryterium społeczne”

W zakresie „Kryterium społecznego” Zamawiający przyzna punkty za wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawców albo ich jednostki osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych.

Zamawiający przyzna punkty za każdy 1 % ww. osób zatrudnionych powyżej wskaźnika 30 % wg poniższego wzoru:



$$S = K_{ob} / K_{max} \times 40\%$$

gdzie:

S – liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

K<sub>ob</sub> – wskaźnik K oferty badanej

K<sub>max</sub> - maksymalny zaoferowany wskaźnik K

- 18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

S - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem z ogólnej liczby osób zatrudnionych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

- 18.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
- 21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22. KLAUZULA INFORMACYJNA**
- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

---

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
---------------------------------	---------------

Do  
Ministerstwa Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem” oraz „Przygody z Paragrafem” organizowanych w Warszawie przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

znak: BF-II.3710.8.2019

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie całego przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:**  
\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%, przy czym:
  - a) realizacja jednego spotkania w ramach programu nr 1 wyniesie  
..... zł brutto
  - b) realizacja jednego spotkania w ramach programu nr 2 wyniesie  
..... zł brutto
4. **OŚWIADCZAMY**, że nasza działalność (działalność naszych wyodrębnionych organizacyjnie jednostek\*), które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem. Jednocześnie oświadczamy, iż procentowy wskaźnik zatrudnienia ww. osób przez nas (albo nasze jednostki\*) wynosi: ..... % osób ogółem zatrudnionych (minimum 30%).
5. **DEKLARUJEMY** wykonanie zamówienia w terminach określonych w siwz.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w SIWZ.

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

8. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak  Nie \*\*

12. **OFERTE** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko: .....

Adres:.....

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

14. Inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć właściwe

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> o niepodleganiu wykluczeniu
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem” oraz „Przygody z Paragrafem” organizowanych w Warszawie przez Ministerstwo Sprawiedliwości.**

oznaczonego nr BF-II.3710.8.2019  
w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że** nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------------	---

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem” oraz „Przygody z Paragrafem” organizowanych w Warszawie przez Ministerstwo Sprawiedliwości.**

oznaczonego nr BF-II.3710.8.2019  
w imieniu Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

(nazwa Wykonawcy)	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
-------------------	--

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL, .....

KRS/CEiDG) .....

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem” oraz „Przygody z Paragrafem” organizowanych w Warszawie przez Ministerstwo Sprawiedliwości.**

znak: BF-II.3710.8.2019

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika

## Wzór Umowy

UMOWA nr.....

zawarta w Warszawie dnia .....

pomiędzy Skarbem Państwa – Ministerstwem Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie 00-950 przy

Al. Ujazdowskich 11, NIP 5261673166, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Paulinę Bijatę** – Dyrektor Biura Administracyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości,

a

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

nr.....

.....

.....

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem”, zwanym dalej w treści umowy programem nr 1 i „Przygody z Paragrafem” zwanym dalej w treści umowy programem nr 2, organizowanych w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości na terenie m.st. Warszawy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje dla każdego z programów:
  - a) zapewnienia cateringu wraz z obsługą
  - b) przygotowania i dostarczenia materiałów edukacyjnych dla młodzieży.
3. Szczegółowy zakres programu 1 i programu 2 został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie nie krótszym niż do 20 dnia każdego miesiąca przekazuje Wykonawcy pisemne informacje dot. planowanych w następnym miesiącu terminów spotkań organizowanych dla każdego programu, Pierwszą informację dotyczącą spotkań organizowanych w miesiącu marcu 2019 roku Zamawiający przekazuje do dnia 20 lutego 2019 roku. Informacje dot. terminów spotkań organizowanych w miesiącu lutym 2019 r. zostały podane w załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji danego spotkania o którym mowa w ust. 4, lub jego odwołania bez podania przyczyny, o ile informacja w tej sprawie zostanie przekazana na piśmie Wykonawcy nie później niż 5 dni roboczych przed terminem spotkania organizowanego dla danego programu. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

## § 2

### ÓŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - a) osoby zatrudnione przez Wykonawcę posiadają wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową,
  - b) posiada niezbędne doświadczenie, know - how oraz zaplecze techniczne konieczne do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - c) wszelkie prace przy realizacji niniejszej umowy wykonane zostaną na wysokim poziomie, ze szczególną starannością i zachowaniem wysokiej jakości i estetyki serwowanego poczęstunku,
  - d) świadczone w ramach przedmiotu umowy usługi cateringu będą zgodne z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust.4 oraz godzinach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu należytego i terminowego wykonania umowy zapewni pracowników w liczbie gwarantującej ciągłość pracy i brak jakichkolwiek opóźnień przy realizacji każdego spotkania.
4. Wykonawca do realizacji obsługi przedmiotowych spotkań wyznaczy osoby z aktualnymi badaniami niezbędnymi do pracy przy produktach żywieniowych tj. posiadające książeczkę zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wskazać inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi cateringu z wykorzystaniem własnego sprzętu, wyposażenia oraz najwyższej, jakości produktów dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w tym użytych do przygotowania kanapek dla uczestników spotkań. Kanapki powinny być przygotowane w dniu organizacji danego spotkania.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego sprzętu i pojemników na śmieci oraz zagospodarowania odpadów zebranych w związku z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania spotkań.
8. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe oraz sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy na koszt własny i dokona jego rozładunku w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom spotkania wskutek użycia przez niego do realizacji przedmiotu umowy produktów nie spełniających wymagań określonych w umowie, w tym użytych do przygotowania kanapek, lub nie zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny przy ich produkcji.
11. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej .....** brutto (słownie: .....), przy założeniu, że:
  - a) realizacja jednego spotkania w ramach programu nr 1 wyniesie..... zł (słownie ..... oraz
  - b) realizacja jednego spotkania w ramach programu nr 2 wyniesie..... zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w tym robocizny, materiałów, transportu, sprzętania, podatków oraz wszelkich należności publicznoprawnych.
3. W przypadku niewykorzystania, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, całej kwoty, o której mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania nie więcej niż 20 % liczby spotkań w ramach obu programów nr 1 i 2, określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy.
5. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy w danym miesiącu będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych o których mowa w ust. 1 i liczby faktycznie zrealizowanych spotkań w ramach programów nr 1 i 2 w danym miesiącu.
6. Podstawą do dokonania rozliczeń będzie sporządzony odrębnie dla każdego spotkania w ramach programów nr 1 i nr 2 protokół odbioru zgodnie z treścią załącznika nr 2 do umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury za dany miesiąc będą zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru, o których mowa w ust. 6.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 płatne będzie przelewem **na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze**, w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do koordynowania, nadzorowania i wykonywania przedmiotu umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń w zakresie wynikającym z wykonywania przedmiotu umowy:
  - a) przedstawiciel **Wykonawcy**:  
Koordynator Administracyjny
  - b) przedstawiciel **Zamawiającego**:  
pracownicy Wydziału Logistyki
2. Strony w trybie roboczym ustalą dalsze szczegóły dotyczące sposobu kontaktowania się Stron w związku z realizacją przedmiotu umowy.

### § 5

#### PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) niespełnienia przez Wykonawcę wymogów wymienionych w niniejszej umowie,
  - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności niezorganizowania i nieprzeprowadzenia spotkania w ramach programu nr 1 lub 2 w sposób i w terminie określonym w umowie lub informacji. o której mowa w §1 ust. 4
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego musi być złożone w formie pisemnej, w terminie 5 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach odstąpienia.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa niż wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w rozpoczęciu spotkania organizowanego w ramach programu nr 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł., nie więcej jednak niż 1000 zł.;
  - 2) w przypadku niewykonania usług objętych przedmiotem umowy dla każdego spotkania organizowanego w ramach programu nr 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 % wartości wynagrodzenia odpowiednio określonego w § 3 ust. 1 lit a) lub b).
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa niż wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Naliczone przed odstąpieniem od umowy kary umowne określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 przysługują Zamawiającemu również po odstąpieniu od umowy.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 roku, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Strony przewidują zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminów określonych w umowie, w szczególności w zakresie ich skrócenia lub wydłużenia wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiany zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż w terminie 14 dni od daty ich obowiązywania zmian, pod warunkiem iż nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia;
  - 3) zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników każdego spotkania w ramach programu nr 1 i 2 ale nie więcej niż o 10 % z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit a) lub b) nie ulegnie zmianie.

3. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku nie dojścia stron do porozumienia przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej nierozdzielalną część są:  
Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik Nr 2 Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę spotkań młodzieży szkolnej z przedstawicielami Ministerstwa Sprawiedliwości w ramach programów edukacyjnych „Dzień z Prawem” zwanym dalej programem nr 1 i „Przygody z Paragrafem” zwanym dalej programem nr 2, organizowanych w Warszawie w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości.
2. Przedmiot zamówienia w ramach każdego z programów składa się z:
  - a) zapewnienia cateringu wraz z obsługą;
  - b) przygotowania i dostarczenia do siedziby zamawiającego materiałów edukacyjnych dla młodzieży na konkretny program zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonanie zamówienia – usługi cateringowej - obejmuje w szczególności:
  - Zamówienie będzie realizowane w budynkach Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie m. st. Warszawy w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku,. Każde z zaplanowanych spotkań w ramach programu nr 1 lub 2 , nie rozpocznie się wcześniej niż o godz. 9.00 i nie zakończy później niż o godz. 15.30. Czas trwania każdego spotkania będzie przekazywany w trybie roboczym pomiędzy stronami wraz z przekazaniem informacji o konkretnych datach spotkań w ramach każdego z programów.
  - **przygotowanie, dowóz i rozstawienie poczęstunku:** na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania
  - **przygotowywanie poczęstunku wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku:** powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu poczęstunku do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku,
  - **odpowiednie świadczenie usługi cateringowej:** Wykonawca powinien świadczyć usługi cateringowe na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuców platerowanych, serwetek papierowych,
  - **odpowiednie świadczenie usługi** Wykonawca powinien zapewnić obsługę spotkania w postaci przygotowania napoi ciepłych i zimnych, kanapek, zastawy stołowej na wskazanym w pomieszczeniu stole (szwedzki stół). Personel Wykonawcy w trakcie przygotowania spotkania powinien mieć dostosowany strój do charakteru spotkania: ubranie czyste i wyprasowane.  
**Zamawiający nie wymaga bieżącego uzupełniania cateringu przygotowanego na spotkanie w ramach programu nr 1 i nr 2.**
  - **estetykę usługi cateringowej:** Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów (zimnych i gorących) oraz posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne niezwłocznie po zakończeniu spotkania.
4. Szczegółowy wykaz składników cateringu oraz materiałów promocyjno-dydaktycznych, wymagania jakościowo-techniczne określone zostały w pkt II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały promocyjno-dydaktyczne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania, a w szczególności:
  - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia,
  - poszczególne części materiałów promocyjnych są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz sklejone,

- graficzne elementy przedmiotu zamówienia nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką,
- krawędzie są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje obsługę dwóch programów:

Program 1- „Dzień z prawem” liczba uczestników 40 osób:

Catering: Przygotowanie, dostawa wraz z obsługą: 2 kanapek „uczniowskich” z bułki z wędliną, serem żółtym i warzywami, 1 butelka wody mineralnej gazowanej i 1 butelka wody niegazowanej w opakowaniach 500 ml każda, Kawa rozpuszczalna, herbata czarna plus dodatki cukier, mleko, ciastka deserowe co najmniej 3 rodzaje .

Materiały promocyjne: notesy edukacyjne z logo Ministerstwa Sprawiedliwości, kubek ceramiczny z logo Ministerstwa Sprawiedliwości , torebka papierowa „eko” kolor szary z logo Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi w części II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1. Program 2- „Przygody z Paragrafem” liczba uczestników 30 osób:

Catering: Przygotowanie, dostawa wraz z obsługą dla każdego uczestnika spotkania w programie: 2 kanapek „uczniowskich” z bułki typu kajzerka z wędliną, serem żółtym i warzywami (sałatą, pomidorem, ogórkiem), woda mineralna gazowana i niegazowana w opakowaniach 500 ml, soki: o smaku jabłkowym, pomarańczowym, wielowocowym w opakowaniach 1000 ml, ciastka deserowe co najmniej 3 rodzaje.

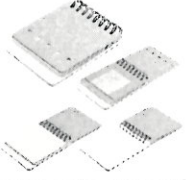




Materiały promocyjne: notesy edukacyjne z logo Ministerstwa Sprawiedliwości, tester banknotów, torebka papierowa „eko” kolor szary z logo Ministerstwa Sprawiedliwości, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi w części II niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

7. Oznaczenia graficzne niezbędne do znakowania materiałów dydaktycznych zostaną przekazane przez Zamawiającego (są one zgodne z logotypami i wytycznymi zawartymi w „Księdze znaków MS”) Wykonawca na tej podstawie przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekty materiałów promocyjno-informacyjnych. Akceptacja projektów, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie realizowana za pośrednictwem poczty elektronicznej uzgodnionej pomiędzy stronami. Wykonawca otrzyma niezbędne logotypy, wytyczne oraz pliki drogą elektroniczną w terminie do 5 dni od podpisania umowy.
8. W ramach każdego ze spotkań, w każdym z programów Wykonawca dostarczy materiały promocyjne przed rozpoczęciem spotkania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, dowozu, podania i rozstawienia poczęstunku zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, ustalonymi w trybie roboczym.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania odpowiednim wyposażeniem niezbędnym do realizacji umowy, w tym w szczególności odpowiedniej liczby filiżanek, szklanek do napojów, nakryć stołów, serwetek, łyżeczek, zastawy do serwisu poczęstunkowego.
11. Wymagania dotyczące zasad współpracy z Zamawiającym:
- Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.



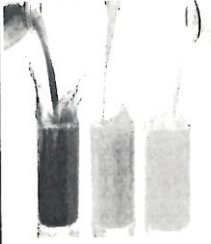


## II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### Łączna liczba materiałów promocyjnych dla programu nr 1 i nr 2 (dla całego zamówienia)

Lp.	Materiał promocyjny	Liczba (szt.)	Opis przedmiotu zamówienia
1.	notes ekologiczny 	1080	Notes kołowy ekologiczny z karteczkami samoprzylepnymi umieszczonymi na 2 osobnych tekturach; na jednej mniejsze w 5 kolorach, na drugiej większe w kolorze żółtym. Poniżej białe karteczki do notowania. Wymiary produktu: dł. ok. 220 mm, szer. ok. 45 mm Logo monochromatyczne nadrukowane na okładce. Zdjęcie orientacyjne produktu w tabeli obok.
2.	kubek ceramiczny z uchem 	1080	Kubek ceramiczny do sublimacji z uchem o pojemności min. 300 ml. Kolor kubka: biały Nadruk: full kolor - logo MS na zewnętrznej stronie kubka, Technika nadruku: sublimacja lub sitodruk Przykładowe zdjęcie w tabeli obok. Pakowane jednostkowo w pudełko kartonowe.
3.	torba ekologiczna 	1590	Materiał - brązowy papier gramatura ok. 90g /m2, rozmiar ok. 25x32cm, nadruk jednostronny monochromatyczny logo MS, ucho krótkie - skrętka papierowa. Przykładowe zdjęcie w tabeli obok.
4.	zestaw dydaktyczny 	510	Praktyczny notes kołowy z długopisem, zamykany na magnes, zawierający 70 kartek w ciemne linie oraz po 25 karteczek samoprzylepnych w różnych wielkościach i kolorach. Nadruk monochromatyczny metodą tampodruku – logo MS. Przykładowe zdjęcie w tabeli obok.
5.	tester UV 	510	Tester UV składający się z trzech części: końcówki z tuszem widocznym w świetle UV, końcówki piszącej oraz latarki UV do testowania banknotów, znajdującej się w zatyczce. Różne kolory produktu. Przykładowe zdjęcie w tabeli obok.

### Łączny catering dla programu nr 1 i nr 2 (dla całego zamówienia)

Lp.	asortyment	liczba (szt.)	opis przedmiotu zamówienia	wymagane ilości na każde spotkanie

1.	<p>kanapka uczniowska</p> 	3180	<p>bułka jasna pszenna z masłem min. 80% tłuszczu (nie dopuszcza się produktów masłopodobnych) z wędliną, serem żółtym (nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych) z dodatkami warzyw (sałata, pomidor, ogórek, rzodkiewka itp.) nie dopuszcza się możliwości dekorowania kanapek majonezem, musztardą, ketchupem lub sosami, pakowana jednostkowo w biodegradowalną torebkę papierową.</p>	2 szt. na osobę
2.	<p>woda mineralna</p> 	<p>2670 butelek w tym: 1590 niegazowanej oraz 1080 gazowanej</p>	<p>woda mineralna gazowana i niegazowana w opakowaniach o pojemności 500ml.</p>	<p>min. 500 ml. na osobę w programie nr 2 oraz min. 1 000 ml w programie nr 1</p>
3.	<p>Soki 100%</p> 	170 l	<p>soki 100% o różnych smakach np.: jabłkowy, pomarańczowy, wieloowocowy w opakowaniach 1 litrowych.</p>	<p>podawane w dzbankach, w ilości co najmniej 0,33 l. na osobę</p>
4.	<p>ciastka</p> 	159 kg	<p>ciastka konferencyjne, różne rodzaje.</p>	<p>gramatura porcji na 1 osobę co najmniej 100g</p>
5.	<p>kawa, herbata</p> 	<p>270 litrów kawy oraz 270 litrów herbaty oraz 54 litry mleka</p>	<p>kawa czarna rozpuszczalna, herbata ekspresowa czarna, dodatki: cukier biały, mleko min. 2% (serwowane w mlecznikach)</p>	<p>dla każdego uczestnika spotkania co najmniej 250 ml kawy i herbaty oraz 50 ml mleka</p>

## II CZĘŚĆ HARMONOGRAM SPOTKAŃ

MIESIĄC	PROGRAM liczba uczestników					
	Dzień z Prawem Program nr 1			Przygody z Paragrafem Program nr 2		
	LICZBA SPOTKAŃ	LICZBA UCZESTNIKÓW	RAZEM	LICZBA SPOTKAŃ	LICZBA UCZESTNIKÓW	RAZEM
luty	3	40	120	2	30	60
marzec	4	40	160	2	30	60
kwiecień	3	40	120	2	30	60
maj	4	40	160	2	30	60
czerwiec	2	40	80	2	30	60
wrzesień	1	40	40	1	30	30
październik	4	40	160	2	30	60
listopad	4	40	160	2	30	60
grudzień	2	40	80	2	30	60
łącznie			1080			510

Zamawiający informuję, iż terminy projektów w miesiącu lutym są następujące:

- a) Dzień z Prawem: 7,14,21 lutego 2019 roku;
- b) Przygody z Paragrafem: 5,12 lutego 2019 roku.