

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

***Dostawę kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich***

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.),  
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-23/2024**

**Zatwierdził(a):**

Warszawa, dnia ..... 2024 r.

.....  
(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermstwa>;  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.4. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 79132100-9 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 27.12.2024 r.
- 4.2. Potwierdzeniem wykonania dostawy przedmiotu zamówienia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty dostawy Pieczęci zakładowych, koszty kart i nośników, oprogramowania do obsługi Pieczęci zakładowych, obsługi przez Wykonawcę Pieczęci zakładowych przez okres 24 miesięcy oraz koszty znakowania czasem, koszty opakowania, koszty gwarancji, wszelkie należne cła i podatki.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 6.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - k którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 9.1. Na ofertę składają się:
- Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
  - aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k) Zapytania ofertowego, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

\* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422).

**10.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 19.12.2024 r. o godzinie 10:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Nr | Nazwa kryterium    | Znaczenie procentowe kryterium* |
|----|--------------------|---------------------------------|
| 1  | Oferowana Cena (C) | 100 %                           |

\* 1% = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia: 17.01.2025 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. UMOWA**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:
  - a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
  - b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
  - d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
  - e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
  - g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
  - i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
  - j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
  - k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
  - l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-23/2024 dostawa kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich.

#### 1. Słownik pojęć

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 poz. 1725 t.j.).
- 2) **eIDAS**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie wspólnotowych ram w zakresie podpisów elektronicznych (eIDAS) 1999/93/WE.
- 3) **Znakowanie czasem** - usługę polegającą na dołączaniu do danych w postaci elektronicznej logicznie powiązanych z danymi opatrzonymi podpisem lub poświadczeniem elektronicznym, oznaczenia czasu w chwili wykonania tej usługi oraz poświadczenia elektronicznego tak powstałych danych przez podmiot świadczący tę usługę.
- 4) **Polityka Certyfikacji** - szczegółowe rozwiązania, w tym techniczne i organizacyjne, wskazujące sposób, zakres oraz warunki bezpieczeństwa tworzenia i stosowania certyfikatów.
- 5) **Pieczęć zakładowa** – kwalifikowana pieczęć elektroniczna dla określonej w Tabeli nr 1 komisji lekarskiej wraz z kartą i nośnikiem do jej odczytu, oprogramowaniem.

#### 2. Wymagania dotyczące dostarczanych Pieczęci zakładowych

##### 2.1 Dostarczone Pieczęcie zakładowe:

- 1) muszą być zgodne z eIDAS i Ustawą,
- 2) muszą być wydawane dla pary kluczy RSA o długości 2048bit wygenerowanych na certyfikowanym urządzeniu QSCD, to jest karcie kryptograficznej,
- 3) muszą zawierać informacje pozwalające na identyfikację podmiotu na rzecz, którego został wydany (np. nazwa instytucji, identyfikator NIP, numer KRS),
- 4) muszą pozwalać na złożenie podpisu na dokumencie w dowolnej aplikacji / systemie wspierającym protokół PKCS#11,
- 5) muszą wykorzystywać algorytm, obowiązujący dla chwili wystawienia, SHA2 lub nowszy.
- 6) muszą pozwalać na złożenie podpisu na dokumencie, który:
  - a) zapewnia integralność dokumentu,
  - b) potwierdza oryginalność pochodzenia dokumentu,
  - c) potwierdza istnienie dokumentu w określonym czasie (pieczęć ze znacznikiem czasu).

2.2 Dostarczone Pieczęcie zakładowe muszą posiadać 24 miesięcy okres ważności.

2.3 Pieczęcie zakładowe muszą zostać wystawione przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania

2.4 Pieczęcie zakładowe muszą zostać dostarczone z znacznikami czasu do wykorzystania w okresie trwania umowy.

2.5. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług zaufania dla dostarczonych Pieczęci zakładowych

2.6. Dostarczone Pieczęcie zakładowe muszą posiadać kartę kryptograficzną zgodną z wymaganiami Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej i eIDAS stanowiącą kwalifikowane urządzenie do składania pieczęci elektronicznej.



### 3. Świadczenie usług zaufania, o których mowa w pkt 2.5 przez Wykonawcę obejmuje w szczególności

- 1) Unieważnianie Pieczęci zakładowej na wniosek Zamawiającego,
- 2) Publikowanie list aktywnych, zawieszonych i unieważnionych certyfikatów na wniosek Zamawiającego,
- 3) Świadczenie wsparcia technicznego dla dostarczonych Pieczęci zakładowych zgodnie z Polityką Certyfikacji Wykonawcy.

### 4. Oprogramowanie

- 1) Oprogramowanie do składania i weryfikacji Pieczęci zakładowych musi spełniać minimalne wymagania takie jak:
  - a) Oprogramowanie do weryfikacji:
    - musi umożliwiać weryfikację wszelkich podpisów i Pieczęci zakładowych złożonych przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez jedno z dostępnych w Polsce kwalifikowanych Centrów Certyfikacji,
    - musi weryfikować znacznik czasu bez względu na dostawcę tej usługi po stronie osoby podpisującej,
    - musi być zgodne z eIDAS, w tym obsługujące algorytm funkcji skrótu SHA2 oraz różne długości kluczy kryptograficznych,
    - musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi komputera: MS Windows: 10, 11 oraz Linux,
    - musi być bezpłatne w użytkowaniu i ogólnodostępne dla odbiorców dokumentów podpisanych podpisem wystawianym przy użyciu certyfikatów dostarczonych przez Wykonawcę.
  - b) Oprogramowanie do składania podpisu:
    - musi umożliwiać składanie podpisu elektronicznego w formacie XAdES i w formacie PAdES,
    - musi umożliwiać składanie pieczęci elektronicznej,
    - musi umożliwiać obsługę wielopodpisu,
    - musi umożliwiać znakowanie czasem,
    - musi umożliwiać podpisywanie dokumentów w formacie plików XML, plików tekstowych, dokumentów PDF, plików pakietu biurowego MS Office/Open Office, archiwów ZIP, plików binarnych,
    - musi być zgodne z eIDAS, w tym obsługiwać algorytm funkcji skrótu SHA2 oraz różne długości kluczy kryptograficznych,
    - musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi komputera: MS Windows: 10, 11 oraz Linux,
    - musi umożliwiać zmianę kodów PIN i PUK,

### 5. Gwarancja

- 1) Okres gwarancji na dostarczone Pieczęci zakładowe wynosi 24 miesiące od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru - bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantowany czas naprawy Pieczęci zakładowej wynosi do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej Pieczęci zakładowej i przekazania jej do punktu obsługi klienta Wykonawcy (o ile będzie to wymagane),
- 3) W przypadku braku możliwości naprawy Pieczęci zakładowej Wykonawca wymieni Pieczęć zakładową na nową w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii i przekazania jej do punktu obsługi klienta Wykonawcy (o ile będzie to wymagane),
- 4) Gwarancja nie obejmuje fizycznych uszkodzeń Pieczęci zakładowej powodowanych przez Zamawiającego,

## 6. Inne postanowienia

- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie niezawodnej pracy Pieczęci zakładowych wraz z dostarczonym oprogramowaniem,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o istotnych zmianach oprogramowania lub zmianach adresacji serwerów niezbędnych do świadczenia usług zaufania, weryfikacji podpisów elektronicznych, wydawania certyfikatów, lub znakowania czasem w celu zapewnienia nieprzerwanego dostępu do potrzebnych usług,
- 3) Wykonawca będzie aktualizował niezbędne oprogramowanie w celu niezwłocznego dostosowania go do zmieniających się standardów, przepisów prawa, nowych wersji systemów operacyjnych komputera, JAVA, przeglądarek internetowych, nowych algorytmów, nowych długości kluczy kryptograficznych i zabezpieczenia przed wykrytymi potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa oraz błędami,
- 4) Instrukcje obsługi w języku polskim dla użytkowników podpisów elektronicznych nieposiadających wiedzy technicznej, a w tym co najmniej instrukcja weryfikacji ważności podpisów oraz odczytu treści dokumentu, instrukcja składania podpisów, wraz z przypadkiem wielopodpisu, znacznika czasu. Instrukcja zarządzania certyfikatami na karcie kryptograficznej w tym wgrywanie certyfikatu, zmiana PIN, zmiana PUK, instrukcje używania i konfigurowania dostarczonego oprogramowania. Instrukcje będą udostępnione w postaci plików PDF dostarczonych wraz z Pieczęciami zakładowymi lub udostępnione na ogólnodostępnej stronie internetowej Wykonawcy,
- 5) Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia merytorycznego w zakresie pieczęci zakładowych w godzinach 8.15 – 16.15 w dni robocze,
- 6) Wykonawca udostępni pracownikom Zamawiającego, następujące środki komunikacji: numery telefoniczne, adresy e-mail w celu zapewnienia pomocy w przypadku problemów z obsługą Pieczęci zakładowych oraz realizacji usług zaufania,
- 7) Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania do obsługi podpisu Pieczęci zakładowej w przypadku konieczności dostosowania go do zmieniających się przepisów prawa lub zmiany standardów technicznych, dostosowania do nowych wydań systemów operacyjnych komputera, usunięcia usterek, udostępnienia nowych wersji, zmian długości kluczy oraz algorytmów. Nowa wersja może być udostępniona za pośrednictwem witryny internetowej Wykonawcy,
- 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe Pieczęci zakładowe,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać nowe karty kryptograficzne w przypadku, gdy do przeprowadzenia odnowienia Pieczęci zakładowej konieczna będzie wymiana karty,
- 10) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone lub udostępnione oprogramowanie, oraz sterowniki są wolne od złośliwego oprogramowania, nie będą zawierały reklam, oraz ukrytych funkcji szpiegujących i są bezpieczne do używania zgodnego z ich przeznaczeniem,
- 11) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń gwarancyjnych,
- 12) Wszelkie koszty związane z usuwaniem nieprawidłowości objętych gwarancją ponosi Wykonawca.

## 7. Komisje lekarskie, dla których będzie wystawiona Pieczęć zakładowa

Tabela nr 1 Wykaz komisji lekarskich

| Lp | Nazwa   | Adres  | e-mail   |
|----|---|--|--|
| 1  | Składy orzekające Centralnej Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Łodzi | ul. Północna 42,<br>91-425 Łódź                | <a href="mailto:ckllodz@zer.mswia.gov.pl">ckllodz@zer.mswia.gov.pl</a>               |
| 2  | Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu  | ul. Grabiszyńska 35-39,<br>53-501 Wrocław      | <a href="mailto:rklwroclaw@zer.mswia.gov.pl">rklwroclaw@zer.mswia.gov.pl</a>         |
| 3  | Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy  | ul. Mikołaja Kopernika 14,<br>85-074 Bydgoszcz | <a href="mailto:rklbydgoszcz@zer.mswia.gov.pl">rklbydgoszcz@zer.mswia.gov.pl</a>     |
| 4  | Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie   | ul. Grenadierów 3,<br>20-331 Lublin            | <a href="mailto:rkl Lublin@zer.mswia.gov.pl">rkl Lublin@zer.mswia.gov.pl</a>         |
| 5  | Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze  | ul. Wazów 42,<br>65-044 Zielona Góra           | <a href="mailto:rklzielonagora@zer.mswia.gov.pl">rklzielonagora@zer.mswia.gov.pl</a> |
| 6  | Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi  | ul. Północna 42,<br>91-425 Łódź,               | <a href="mailto:rklodz@zer.mswia.gov.pl">rklodz@zer.mswia.gov.pl</a>                 |
| 7  | Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie   | Pl. Inwalidów 3,<br>30-033 Kraków              | <a href="mailto:rklkrakow@zer.mswia.gov.pl">rklkrakow@zer.mswia.gov.pl</a>           |
| 8  | Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie  | ul. Sandomierska 5/7,<br>02-567 Warszawa       | <a href="mailto:rklwarszawa@zer.mswia.gov.pl">rklwarszawa@zer.mswia.gov.pl</a>       |
| 9  | Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu   | ul. Krakowska 44,<br>45-075 Opole              | <a href="mailto:rklpole@zer.mswia.gov.pl">rklpole@zer.mswia.gov.pl</a>               |
| 10 | Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie   | ul. Krakowska 16 H,<br>35-111 Rzeszów          | <a href="mailto:rklrzeszow@zer.mswia.gov.pl">rklrzeszow@zer.mswia.gov.pl</a>         |
| 11 | Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku  | ul. Fabryczna 27,<br>15-482 Białystok          | <a href="mailto:rklbialystok@zer.mswia.gov.pl">rklbialystok@zer.mswia.gov.pl</a>     |
| 12 | Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku  | ul. Kartuska 4/6,<br>80-104 Gdańsk             | <a href="mailto:rklgdansk@zer.mswia.gov.pl">rklgdansk@zer.mswia.gov.pl</a>           |
| 13 | Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach   | ul. Św. Jana 10,<br>40-012 Katowice            | <a href="mailto:rklkatowice@zer.mswia.gov.pl">rklkatowice@zer.mswia.gov.pl</a>       |
| 14 | Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach  | ul. Wojska Polskiego 51,<br>25-375 Kielce      | <a href="mailto:rklkielce@zer.mswia.gov.pl">rklkielce@zer.mswia.gov.pl</a>           |
| 15 | Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie  | Al. Wojska Polskiego 37,<br>10-228 Olsztyn     | <a href="mailto:rklolsztyn@zer.mswia.gov.pl">rklolsztyn@zer.mswia.gov.pl</a>         |
| 16 | Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu   | ul. Dojazd 34,<br>60-631 Poznań                | <a href="mailto:rklpoznan@zer.mswia.gov.pl">rklpoznan@zer.mswia.gov.pl</a>           |
| 17 | Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie  | ul. Piotra Skargi 16,<br>71-422 Szczecin       | <a href="mailto:rklszczecin@zer.mswia.gov.pl">rklszczecin@zer.mswia.gov.pl</a>       |

**FORMULARZ OFERTY**

na:

**Dostawę kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-23/2024**

|   |
|---|
| .....<br>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy |
|---|

**Wykonawca\***

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Nazwa:</b>                                   | .....<br>..... |
| <b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>      | .....          |
| <b>Adres pocztowy:</b>                          | .....          |
| <b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b> | .....          |
| <b>Telefon:</b>                                 | .....          |
| <b>Adres e-mail:</b>                            | .....          |

\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie: ..... /100,

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1.

2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Tabela nr 1. Dostawa Pieczęci zakładowych**

| Lp.                          | Sprzęt komputerowy               | Ilość (szt.) | Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)* | Stawka podatku VAT (w %)** | Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej 1 szt. netto (w zł)* | Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (w zł) (kol.4+ kol.6)* | Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4) | Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7) |
|------------------------------|----------------------------------|--------------|--|----------------------------|--|--|---|--|
| 1                            | 2                                | 3            | 4  | 5                          | 6  | 7  | 8   | 9  |
| 1.                           | Pieczęcie zakładowe zgodne z OPZ | 17           |  |                            |  |  |   |  |
| <b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO</b>  |                                  |              |  |                            |  |  | .....                                     | X  |
| <b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO</b> |                                  |              |  |                            |  |  |   | .....                                      |

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4 Zapytania ofertowego,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

3. Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) .....\*\* (jeśli dotyczy).

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy: .....

5. Zamówienie zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

| Lp. | Firma Podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy |
|-----|--------------------|---|
| 1.  |                    |   |
| 2.  |                    |   |

6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

10. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam(y), że:

<sup>3</sup>jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

<sup>3</sup>jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

<sup>3</sup>jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

<sup>3</sup>jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

<sup>3</sup>jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

<sup>3</sup>jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Wzór umowy

Umowa nr ...../2024

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., pod numerem ....., posiadającą numery: NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości: ..... zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-23/2024 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawę 17 szt. Pieczęci zakładowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty i Umowie.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę do Zamawiającego w terminie do 27 grudnia 2024 r.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsce dostawy Pieczęci zakładowych w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

**§ 2.**

**Definicje**

Podstawowe definicje:

- 1) **Pieczęć zakładowa** – kwalifikowana pieczęć elektroniczna dla określonej w Tabeli nr 1 w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) komisji lekarskiej wraz z kartą i nośnikiem do jej odczytu, oprogramowaniem,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 4) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **awaria** – brak poprawnie działającej Pieczęci zakładowej wraz z kartą i nośnikiem do jej odczytu,

- 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.

### § 3.

#### **Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 1 dnia roboczego przed jej dostawą.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego Pieczęci zakładowe, nowe wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
3. Potwierdzeniem wykonania dostawy Pieczęci zakładowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....,  
adres e-mail: .....
  - 2) Pan ..... – tel. kontaktowy: .....,  
adres e-mail: .....
  - 3) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału IT: .....
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez upoważnioną osobę, wymienioną w ust. 4.
6. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ....., lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
7. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i/lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
8. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: ..... z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
9. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 ze strony Wykonawcy jest .....
10. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru, zawiadamiając niezwłocznie, o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
11. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-maila) na adresy wskazane w ust. 6 i ust. 8.

### § 4.

#### **Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (*słownie: .....*), co stanowi ..... zł brutto (*słownie: .....*), wg. cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty dostawy Pieczęci zakładowych, koszty kart i nośników, oprogramowania do obsługi Pieczęci zakładowych, obsługi przez Wykonawcę Pieczęci zakładowych przez okres 24 miesięcy oraz koszty znakowania czasem, koszty opakowania, koszty gwarancji, wszelkie należne cła i podatki.



3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy.
4. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres, bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
5. Płatność za dostawę przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 5 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## **§ 5.**

### ***Gwarancja***

1. Warunki gwarancji:
  - 1) okres gwarancji na dostarczone Pieczęci zakładowe wynosi 24 miesiące;
  - 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
  - 3) gwarantowany czas naprawy Pieczęci zakładowej wynosi do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterki, wady fizycznej Pieczęci zakładowej i przekazania jej do punktu obsługi klienta Wykonawcy (o ile będzie to wymagane);
  - 4) w przypadku braku możliwości naprawy Pieczęci zakładowej Wykonawca wymieni Pieczęć zakładową na nową w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii i przekazania jej do punktu obsługi klienta Wykonawcy (o ile będzie to wymagane);
  - 5) Gwarancja nie obejmuje fizycznych uszkodzeń Pieczęci zakładowej spowodowanych przez Zamawiającego.

## **§ 6.**

### ***Kary umowne***

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
2. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej Pieczęci zakładowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,06% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów wymiany Pieczęci zakładowej, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,06% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

4. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do pomniejszania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar naliczonych na zasadach określonych w § 4 ust. 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

#### **§ 7.**

##### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy Pieczęci zakładowych w terminie do 30 grudnia 2024 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 4 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak podpisanego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych kar umownych.

#### **§ 8.**

##### ***Klauzula poufności***

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w Umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

## § 9.

### *Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami*

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): ..... – w zakresie .....(uzupełnić zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
8. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

## § 10.

### *Prawa własności intelektualnej*

1. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne i bezterminowe licencje do korzystania z oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
  - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
3. Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką

- zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) przechowywanie, wyświetlanie.
4. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający otrzyma niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
- 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
5. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 4, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
6. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający otrzyma niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) przechowywanie, wyświetlanie.
7. W przypadku, jeśli z dostarczeniem oprogramowania związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta oprogramowania, Wykonawca pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia Umowy w ramach wynagrodzenia z tytułu jej realizacji.
8. Licencje, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 6 na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Licencje, o których mowa w ust. 1, 3, 4, 6 zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z licencji i ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy.

## § 11

### *Zmiana postanowień umowy*

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
- 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie stanowią podstawy do zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 ale mogą stanowić podstawę do obniżenia jego wysokości.

## **§ 12.**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów faksów, adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na ostatni znany Stronie adres do korespondencji, każda ze Stron uzna za skutecznie doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
  - 2) ustawa z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
  - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 4) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
  - 5) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
  - 6) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
  - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§13.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## **§14.**

### ***Wykaz załączników***

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1* – Opis przedmiotu zamówienia.

*Załącznik nr 2* – Formularz ofertowy.

*Załącznik nr 3* – Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

*Rozdział: 75495 paragraf 4300 poz. 430019/1* – ..... zł brutto; *paragraf 4210 poz. 421009/1* – ..... zł brutto.

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ zawartej na dostawę kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich o łącznej wartości całkowitej \_\_\_\_\_ zł brutto jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Jednostka miary | Ilość | Wartość netto/brutto* | Uwagi |
|-----|--------------------------|-----------------|-------|-----------------------|-------|
|     |                          |                 |       |                       |       |
|     |                          |                 |       |                       |       |
|     |                          |                 |       |                       |       |

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia):

1. Tak\*

2. Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*

2. Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.

**Zamawiający**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nazwa:</b>   | <b>Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b> |
| <b>Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:</b>  | <b>Dostawa kwalifikowanych Pieczęci zakładowych dla 17 komisji lekarskich</b>    |
| <b>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):</b> | <b>ZER-ZAK-23/2024</b>   |

**Wykonawca**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Nazwa:</b>                                    | .....<br>..... |
| <b>Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):</b> | .....          |
| <b>Adres pocztowy:</b>                           | .....          |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)