



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 24 stycznia 2018 r.

Poz. 14

### DECYZJA NR 12 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 23 stycznia 2018 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2018 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Akademicki”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2018 r. poz. 165) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie 2018 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Akademicki”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Wojciech Dobrowolski - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Magdalena Skrzeczyńska- Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Bożena Kwaśniewska;
- 6) Grażyna Felczak;
- 7) Piotr Jasiukajć;
- 8) Paulina Kabańska;
- 9) Bartłomiej Kamiński;
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Monika Kaniewska;
- 12) Marzena Kulak;
- 13) Anna Mikielska;

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 14) Teresa Pałczyńska;
- 15) Marcin Paprocki;
- 16) Maciej Pliszka;
- 17) Bożenna Potentas;
- 18) Aneta Rosa-Szymańska;
- 19) Maciej Rosiński;
- 20) Magdalena Sadowska;
- 21) Iwona Szczepańska;
- 22) Honorata Siek;
- 23) Agnieszka Sut – Agnowska;
- 24) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 25) Beata Szelağ;

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją mają zastosowanie przepisy zarządzenia Nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik Nr 1 do decyzji Nr 12

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 23 stycznia 2018 r.

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ**

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
  4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
  5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
- § 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2018 roku. W ramach programu „Sport Akademicki”, w formie protokołu zbiorczego.
2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
  3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
  4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
  5. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku, co najmniej 60 punktów.
  6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
  7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
- § 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
  3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
  4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

~~§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki [bip.msit.gov.pl](http://bip.msit.gov.pl), w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki [www.msport.gov.pl](http://www.msport.gov.pl), w zakładce Sport Powszechny.~~

Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 12

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2018  
ze środków FRKF  
w ramach programu „Sport Akademicki”**

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakcentowanego dofinansowania:
Numer ewidencji w Departamencie:		Data wpływu wniosku:
Wnioskodawca: (pełna nazwa):		
Adres wnioskodawcy, (miejscowość)		
Rodzaj i nazwa zadania:		
Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/>	Ponadregionalny <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/>	
Termin realizacji: Miejsce realizacji:		Liczba uczestników:
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

**Przyczyny odrzucenia projektu:**

- Niezgodność z zakresem merytorycznym programu
- Sporządzone nieprawidłowo, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne
- Podpisane przez osoby nieuprawnione lub nieupoważnione do reprezentowania organizacji lub nieopatrzone podpisem i pieczętą
- Dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu
- Dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe organizacji
- Dotyczące zobowiązań powstałych przed datą złożenia wniosku
- Złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie
- Zawierające błędy rachunkowe oraz bez własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł określonych w warunkach konkursu
- Wnioski odrzucone uprzednio z przyczyn merytorycznych

Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja z MSiT:		
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>				/100
Znaczenie projektu dla realizacji zadań państwowych w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu akademickiego				/40
Zasięg działania wnioskodawcy oraz zasoby kadrowe i rzeczowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania				/20
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł				/15
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u studentów nieaktywnych sportowo				/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów				/5
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy				/5
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach				/5
Imię i nazwisko oceniającego:		Data i podpis:		