

Załącznik nr 1 do Regulaminu II naboru ciągłego w ramach programu priorytetowego:
„SOWA – oświetlenie zewnętrzne”

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Program priorytetowy NFOŚiGW

SOWA – oświetlenie zewnętrzne

Nabór II



ZAŁĄCZNIKI: Wnioskodawca składa oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez: notariusza, albo osoby reprezentujące podmiot, który wydał dany dokument. Dopuszcza się możliwość poświadczenia dokumentów o charakterze wewnętrznym Wnioskodawcy (w szczególności statutów, regulaminów, uchwał itp.) zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy, w tym przez osoby umocowane przez Wnioskodawcę na podstawie pełnomocnictwa zawartego we wniosku o dofinansowanie lub udzielonego odrębnie. NFOŚiGW zastrzega, iż okres ważności dokumentu lub poświadczonej kopii wynosi 3 miesiące.

1.	<p>Dokumenty dotyczące przedsięwzięcia:</p> <p>1.1 Audyt oświetlenia Audyt oświetlenia powinien zawierać przynajmniej następujące elementy:</p> <p>1. Opis i ocena stanu aktualnego (w szczególności inwentaryzacja opraw, słupów, wysięgników, szafek oświetleniowych, punktów rozliczania energii, zgodność oświetlenia z normami, analiza prawidłowości działania układów sterowania oświetleniem).</p> <p>2. Przedstawienie wariantów modernizacji uwzględniających:</p> <p>2.1 szacowane oszczędności energii elektrycznej, 2.2 analiza finansowa uwzględniająca w szczególności prosty okres zwrotu (SPBT) liczony dla:</p> <p>2.3.1 kosztu wymiany opraw (zakup i montaż) – z wyłączeniem kosztów dodatkowych takich jak wymiana słupów, sterowanie oświetleniem itp., 2.3.2 całkowitego kosztu modernizacji oświetlenia. 2.3 możliwość/zasadność zastosowania sterowania dynamicznego.</p> <p>3. Dokładny opis rekomendowanego do realizacji wariantu obejmujący w szczególności :</p> <p>3.1 opis parametrów technicznych urządzeń, 3.2 szacowany efekt ekologiczny (w tym redukcja emisji obliczona z wykorzystaniem „Wskaźników emisyjności CO₂, SO₂, NO_x, CO i pyłu całkowitego dla energii elektrycznej na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2017 rok” opublikowanych przez KOBIZE w 2018 roku.), 3.3 wyszczególnienie aktów prawnych i norm spełnianych przez wariant rekomendowany do realizacji, w szczególności w odniesieniu do:</p> <ul style="list-style-type: none">• zastosowania opraw oświetleniowych spełniających warunki określone w umowie przyłączeniowej oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1194/2012 z dnia 12 grudnia 2012 r. przy zachowaniu współczynnika mocy PF (Power Factor) > 0,927 (cos φ > 0,927),• zapisów normy PN EN 13201,• przepisów dotyczących bezpieczeństwa. <p><i>Oryginał lub w kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.</i></p> <p>1.2 Oświadczenie Wnioskodawcy o wyborze audytora posiadającego referencje, potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 8 lat minimum 2 opracowań dotyczących efektywności wymiany / modernizacji oświetlenia zewnętrznego, na podstawie którego zaprojektowany został poprawnie działający system oświetlenia zewnętrznego składający się z co najmniej 150 punktów świetlnych.</p> <p>1.3 Harmonogram rzeczowo-finansowy całego przedsięwzięcia, sporządzany zgodnie z załączonym wzorem i instrukcją, dodatkowo podpisany przez audytora. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z zakresem rzeczowym:</p> <ul style="list-style-type: none">– wynikającym z przeprowadzonego Audytu oświetlenia;– opisanym i uzasadnionym we Wniosku o dofinansowanie <p>1.4 Mapa zawierająca zaznaczenie planowanej modernizacji oświetlenia, w skali pozwalającej na identyfikację lokalizacji przedsięwzięcia. W przypadku sąsiedztwa z obszarami objętymi formami ochrony przyrody, należy dodatkowo zaznaczyć taki obszar.</p>
----	---

2.	<p>Dokumenty potwierdzające tytuł do dysponowania infrastrukturą oświetlenia zewnętrznego w zakresie realizowanego przedsięwzięcia oraz nieruchomościami, na których będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wnioskiem o dofinansowanie (dla całego zakresu przedsięwzięcia):</p> <p>2. Oświadczenie o dysponowaniu infrastrukturą oświetleniową będącą przedmiotem wniosku wraz z zestawieniem poszczególnych nieruchomości / ruchomości, ze wskazaniem właściciela i tytułu prawnego Wnioskodawcy.</p> <p><i>Wnioskodawca po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku, może zostać wezwany do dostarczenia dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania nieruchomościami lub ruchomościami wchodzącymi w skład infrastruktury oświetleniowej umożliwiającą realizację przedsięwzięcia i zapewniający utrzymanie jego efektów przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia (takich jak.: odpisy z ksiąg wieczystych, umowy, wyciągi z ewidencji, dowody księgowe, zaświadczenia właściwych organów, protokoły zdawczo - odbiorcze, odpisy dokumentów podatkowych), w terminie ustalonym z NFOŚiGW.</i></p>
3.	<p>Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy:</p> <p>Spółki z większościami udziałem j.s.t.:</p> <p>3. Aktualny statut lub umowa spółki.</p> <p><i>Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.</i></p>
4.	<p>Dokumenty formalne:</p> <p>4. Zbiorcze zestawienie wymaganych dokumentów formalnych / decyzji administracyjnych, odpowiadające całemu zakresowi rzeczowemu, ze wskazaniem terminu ich uzyskania lub prognozowanym terminem złożenia wniosku o ich wydanie wraz z kopią już uzyskanych dokumentów/pozwoleń:</p> <p>4.1 Dokumenty potwierdzające prawidłowe przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko (o ile była konieczna, jeżeli nie – należy przedstawić stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem):</p> <p>4.1.1 Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z załącznikiem (charakterystyka przedsięwzięcia).</p> <p>4.1.2 Kopia postanowienia organu o braku konieczności jej sporządzenia.</p> <p>4.1.3 Zaświadczenie RDOŚ o braku wpływu na obszary Natura 2000 (o ile dotyczy).</p> <p>4.2 Pozwolenie (pozwolenia) właściwego konserwatora zabytków (jeśli nie dotyczy – należy przedstawić stosowne oświadczenie).</p> <p>4.3 Pozwolenie (pozwolenia) na budowę opatrzone klauzulą potwierdzającą jej uprawnomocnienie, odpowiadające zakresowi rzeczowemu przedsięwzięcia lub dokument równoważny.</p> <p><i>Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.</i></p> <p><i>Dokumenty mogą zostać dostarczone w terminie ustalonym z NFOŚiGW, lecz nie później niż przed wypłatą środków.</i></p>
5.	<p>Dokumenty finansowe:</p> <p>Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki:</p> <p>5.1 Aktualna Wieloletnia Prognoza finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.</p> <p>Spółki z większościami udziałem j.s.t.:</p> <p>5.2 Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z opinią biegłego i raportem z badania sprawozdania finansowego (jeżeli sprawozdanie podlega badaniu biegłego).</p> <p>5.3 Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku.</p> <p><i>Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.</i></p>

6.	<p>Dokumenty potwierdzające zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego Przedsięwzięcia:</p> <p>W zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania (w przypadku kiedy wnioskowane dofinansowanie będzie niższe niż koszt całkowity przedsięwzięcia):</p> <p>6.1 Uchwała lub oświadczenie odpowiednich organów wskazujące na współfinansowanie przedsięwzięcia ze środków własnych j.s.t.</p> <p>6.2 Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe).</p> <p>6.3 Umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych.</p> <p>6.4 Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa).</p> <p>6.5 Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa).</p> <p>6.6 Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia).</p> <p>6.7 Odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki).</p> <p>6.8 Umowy innych pożyczek.</p> <p>6.9 Inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto).</p> <p><i>Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.</i></p>
7.	<p>Dokumenty dotyczące pomocy publicznej:</p> <p>7.1 W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543).</p> <p>7.2 W przypadku ubiegania się o pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).</p>
8.	<p>Dokumenty dotyczące podpisywania dokumentów:</p> <p>8.1 Notarialnie poświadczone upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie</p> <p><i>(jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statutem Wnioskodawcy).</i></p> <p>8.2 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania kopii dokumentów</p> <p><i>(jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statutem Wnioskodawcy).</i></p>