Załączniki

do zarządzenia nr 71/18 Głównego Inspektora Pracy

z dnia 6 września 2018 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

Warszawa, dnia ………….…….………

**DEPARTAMENT KADR I SZKOLEŃ**

**KARTA OBIEGOWA**

(\*)Z dniem ……………………… z Panią/Panem(\*) ………………………………………................ zostanie rozwiązany stosunek pracy.

(\*)Z dniem ……………………… Pani/Pan(\*) ………………………………………………............... zostanie przeniesiona/-y.

W związku z powyższym należy wskazać zobowiązania i zadłużenie Pani/Pana(\*) ……………………………………… wobec Głównego Inspektoratu Pracy wraz ze wskazaniem sposobu ich rozliczenia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Komórka rozliczająca** | **Zakres, pokój** | **Rodzaj zobowiązania lub wysokość sumy** | **Podpis osoby rozliczającej i pieczęć** | **Informacja co do możliwości uregulowania zobowiązań** |
| 1. | Departament Budżetu i Finansów | Pożyczka z ZFŚS  pok. |  |  |  |
| PKZP  pok. |  |  |  |
| Grupowe ubezpieczenia  pok. |  |  |  |
| 2. | Departament Organizacyjny | Zespół do spraw administracyjno-gospodarczych  pok. |  |  |  |
| Archiwum  pok. |  |  |  |
| Biblioteka  pok. |  |  |  |
| 3. | Departament Informatyki | pok. |  |  |  |
| 4. | Departament Kadr i Szkoleń | pok. |  |  |  |
| 5. | Inspektor ochrony danych | pok. |  |  |  |

(\*) – niepotrzebne skreślić