

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie udziału w realizacji projektu**  
**w ramach konkursu bilateralnego**

|                      |                          |                       |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>Wypełnia NCBR</b> | Nr rejestracyjny wniosku | Data złożenia do NCBR |
|                      |                          |                       |

| A. INFORMACJE OGÓLNE |  |                      |  |             |
|----------------------|--|----------------------|--|-------------|
| 1.                   | Tytuł projektu w języku polskim                    |                      |  |             |
| 2.                   | Tytuł projektu w języku angielskim                 |                      |  |             |
| 3.                   | Akronim projektu                                   |                      |  |             |
| 4.                   | Nazwa programu i numer konkursu                    |                      |  |             |
| 5.                   | Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach) | 5a                   | Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu |             |
| 6.                   | Partnerzy konsorcjum międzynarodowego              | Nazwa                |  | Kraj/Region |
|                      |  | 1                    |  |             |
|                      |  | 2                    |  |             |
|                      |  | 3                    |  |             |
|                      |  | 4                    |  |             |
|                      |  | 5                    |  |             |
|                      |  | 6                    |  |             |
|                      |  | Pozostali partnerzy: |  |             |

|     |  |  |  |   |  |
|-----|--|--|--|---|--|
| 7.  | Status organizacyjny Wnioskodawcy polskiego  | <input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę <sup>1</sup> |  |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca  |  | <input type="checkbox"/> Grupa podmiotów        |  |
| 8.  | Kurs Euro z dnia ogłoszenia konkursu   | 1 EURO = PLN   |  |   |  |
| 9.  | Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez polskiego Wnioskodawcę                 | Euro <sup>2</sup>  |  | % udział w kosztach konsorcjum międzynarodowego |  |
|     |  | PLN <sup>2</sup>   |  |   |  |
| 10. | Wnioskowana kwota dofinansowania projektu przez polskiego Wnioskodawcę                     | Euro <sup>2</sup>  |  | % udział w kosztach konsorcjum międzynarodowego |  |
|     |  | PLN <sup>2</sup>   |  |   |  |
| 11. | Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez konsorcjum międzynarodowe <sup>3</sup> | Euro   |  |   |  |
| 12. | Wnioskowana kwota dofinansowania projektu przez konsorcjum międzynarodowe                  | Euro   |  |   |  |
| 13. | Klasyfikacja OECD 2007 projektu (trójstopniowa)  |  |  |   |  |
|     | Klasyfikacja NABS projektu   |  |  |   |  |
|     | Klasyfikacja MAE <sup>4</sup>  |  |  |   |  |
|     | Klasyfikacja KIS <sup>5</sup>  |  |  |   |  |
|     | Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa)   |  |  |   |  |
| 14. | Słowa kluczowe (maks. 5)   |  |  |   |  |
| 15. | Streszczenie projektu (maks. 1300 znaków) <sup>6</sup>                                     |  |  |   |  |

<sup>1</sup> Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

<sup>2</sup> Przeliczenie Euro/PLN zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN i Euro należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#downloads>. Pola A.9 i A.10 wypełniają się automatycznie.

<sup>3</sup> Wszystkie kwoty w Euro powinny być zgodne z kwotami przedstawionymi we Wspólnym opisie projektu w języku angielskim (CPD/AF).

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii.

<sup>5</sup> Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu.

<sup>6</sup> Streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

**B.1. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY<sup>7</sup>****(Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie 3 partnerów)**

|     |  |  |                                      |   |  |
|-----|--|--|--------------------------------------|---|--|
| 16. | Nazwa podmiotu   | 16a  | Podmiot jest liderem grupy podmiotów | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE/NIE DOTYCZY |
|     |  |  |                                      |   |  |
| 17. | Nazwa skrócona podmiotu                                      |  |                                      |   |  |
| 18. | Status organizacyjny podmiotu                                | <input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę <sup>8</sup> |                                      |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca  |                                      |   |  |
|     |  | 18a  | Wielkość przedsiębiorcy <sup>9</sup> | <input type="checkbox"/> mikro/mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca jest start-upem <sup>10</sup>                          |                                      |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Inny:   |                                      |   |  |
| 19. | Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo) |  |                                      |   |  |
| 20. | telefon, e-mail, www   |  |                                      |   |  |
| 21. | Adres skrzynki ePUAP   |  |                                      |   |  |
| 22. | Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu            |  |                                      |   |  |
| 23. | NIP  |  |                                      |   |  |
| 24. | REGON  |  |                                      |   |  |
| 25. | Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa)                    |  |                                      |   |  |
| 26. | Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)          |  |                                      |   |  |

**DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU – dotyczy tylko przedsiębiorców**

|     |   |                     |  |                 |  |
|-----|---|---------------------|--|-----------------|--|
| 27. | <b>Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u></b> |                     |  |                 |  |
| 27a | <b><u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u></b>   |                     |  |                 |  |
|     | Wielkość przedsiębiorcy   | Badania przemysłowe |  | Prace rozwojowe |  |
|     | Mikro/Mały  | 50% +20%            |  | 25% +20%        |  |
|     | Średni  | 50% +10%            |  | 25% +10%        |  |

<sup>7</sup> Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

<sup>8</sup> Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

<sup>9</sup> Wielkość przedsiębiorcy określana jest zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia 651/2014.

<sup>10</sup> Zgodnie z Zasadami konkursu.

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 27b | <p>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na <b><u>badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych)</u></b> jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <b><u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u></b></p>  |  |
|     | <p>Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.</p> |  |
|     | <p>Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.</p>  |  |
|     | <p>Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.</p>   |  |

**B.2. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY<sup>11</sup>****(Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie 3 partnerów)**

|     |  |   |                                       |   |  |
|-----|--|---|---------------------------------------|---|--|
| 16. | Nazwa podmiotu   | Podmiot jest liderem grupy podmiotów  |                                       | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE/NIE DOTYCZY |
|     |  | 16a   |                                       |   |  |
| 17. | Nazwa skrócona podmiotu                                      |   |                                       |   |  |
| 18. | Status organizacyjny podmiotu                                | <input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę <sup>12</sup> |                                       |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca   |                                       |   |  |
|     |  | 18a   | Wielkość przedsiębiorcy <sup>13</sup> | <input type="checkbox"/> mikro/mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca jest start-upem <sup>14</sup>                           |                                       |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Inny:  |                                       |   |  |
| 19. | Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo) |   |                                       |   |  |
| 20. | telefon, e-mail, www   |   |                                       |   |  |
| 21. | Adres skrzynki ePUAP   |   |                                       |   |  |
| 22. | Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu            |   |                                       |   |  |
| 23. | NIP  |   |                                       |   |  |
| 24. | REGON  |   |                                       |   |  |
| 25. | Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa)                    |   |                                       |   |  |
| 26. | Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)          |   |                                       |   |  |

**DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU – dotyczy tylko przedsiębiorców**

|     |   |                     |  |                 |  |
|-----|---|---------------------|--|-----------------|--|
| 27. | <b>Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u></b> |                     |  |                 |  |
| 27a | <b><u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u></b>   |                     |  |                 |  |
|     | Wielkość przedsiębiorcy   | Badania przemysłowe |  | Prace rozwojowe |  |
|     | Mikro/Mały  | 50% +20%            |  | 25% +20%        |  |
|     | Średni  | 50% +10%            |  | 25% +10%        |  |

<sup>11</sup> Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

<sup>12</sup> Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

<sup>13</sup> Wielkość przedsiębiorcy określana jest zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia 651/2014.

<sup>14</sup> Zgodnie z Zasadami konkursu

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 27b | <p>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na <b>badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych)</b> jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <b>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</b></p>   |  |
|     | <p>Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowanych.</p> |  |
|     | <p>Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.</p>  |  |
|     | <p>Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowym lub technicznym, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.</p>   |  |

**B.3. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY<sup>15</sup>**  
**(Grupa podmiotów może liczyć maksymalnie 3 partnerów)**

|     |  |   |                                       |   |  |
|-----|--|---|---------------------------------------|---|--|
| 16. | Nazwa podmiotu   | 16a   | Podmiot jest liderem grupy podmiotów  | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE/NIE DOTYCZY |
| 17. | Nazwa skrócona podmiotu                                      |   |                                       |   |  |
| 18. | Status organizacyjny podmiotu                                | <input type="checkbox"/> Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę <sup>16</sup> |                                       |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca   |                                       |   |  |
|     |  | 18a   | Wielkość przedsiębiorcy <sup>17</sup> | <input type="checkbox"/> mikro/mały <input type="checkbox"/> średni <input type="checkbox"/> duży |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca jest start-upem <sup>18</sup>                           |                                       |   |  |
|     |  | <input type="checkbox"/> Inny:  |                                       |   |  |
| 19. | Adres podmiotu (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo) |   |                                       |   |  |
| 20. | telefon, e-mail, www   |   |                                       |   |  |
| 21. | Adres skrzynki ePUAP   |   |                                       |   |  |
| 22. | Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu            |   |                                       |   |  |
| 23. | NIP  |   |                                       |   |  |
| 24. | REGON  |   |                                       |   |  |
| 25. | Klasyfikacja PKD podmiotu (trójstopniowa)                    |   |                                       |   |  |
| 26. | Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)          |   |                                       |   |  |

**DODATKOWE INFORMACJE PODMIOTU – dotyczy tylko przedsiębiorców**

|     |   |                     |  |                 |  |
|-----|---|---------------------|--|-----------------|--|
| 27. | <b>Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u></b> |                     |  |                 |  |
| 27a | <b><u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u></b>   |                     |  |                 |  |
|     | Wielkość przedsiębiorcy   | Badania przemysłowe |  | Prace rozwojowe |  |
|     | Mikro/Mały  | 50% +20%            |  | 25% +20%        |  |
|     | Średni  | 50% +10%            |  | 25% +10%        |  |

<sup>15</sup> Pola w tej części należy uzupełnić właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. W przypadku, gdy dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, we wniosku należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym.

<sup>16</sup> Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478), będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 651/2014).

<sup>17</sup> Wielkość przedsiębiorcy określana jest zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia 651/2014.

<sup>18</sup> Zgodnie z Zasadami konkursu

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 27b | <p>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na <b>badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15% (maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowanych)</b> jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <b>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</b></p>  |  |
|     | <p>Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.</p> |  |
|     | <p>Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.</p>  |  |
|     | <p>Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowym lub technicznym, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.</p>  |  |



### C. OPIS PROJEKTU

**Część merytoryczna - nie podlega poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku**

28.  
-32.

Do wniosku należy załączyć plik. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu.

Opis projektu zawiera najważniejsze części opisowe, które będą podlegały ocenie merytorycznej. **Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.**

**UWAGA:** dla konkursu polsko-tureckiego jako Opis Projektu rozumie się dokument „Application form”, zgodnie ze wzorem w zał. 3 do „Wykazu dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz złożenie którego jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, wraz z wzorami załączników”.

### D. OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

**(Projekt powinien liczyć maksymalnie 5 zadań)**

Opis zadań projektu

**Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.**

Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części D:

33.

1. Części opisowe mają podane ograniczenie ilościowe tekstu (np. maks. 1 str. A4, maks. 500 znaków), do których należy się stosować wypełniając wniosek.
2. Tytuł zadania - należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage zgodnie ze wspólnym opisem projektu w języku angielskim (CPD/AF). Wpisywany tytuł zadania powinien być wiernym tłumaczeniem na język polski tytułu zadania w języku angielskim.
3. Tytuły zadań powinny odnosić się do wykonywanych przez Wnioskodawcę prac badawczych, wpisujących się w typy badań, na które może być przeznaczone dofinansowanie NCBR.
4. Nie należy wskazywać zadań, szczególnie w przypadku przedsiębiorców, związanych z zarządzaniem projektem lub rozpowszechnianiem wyników projektu.
5. Kamienie milowe - należy podać maksymalnie 2 kamienie milowe na zadanie. Numeracja kamieni milowych powinna odnosić się do numeru zadania, którego one dotyczą (np. dla Zadania nr 3 będą to 3.1 i 3.2).

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ZADANIE NR 1</b>  | Tytuł zadania   |  |
|  | Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |  |
|  |   |  |
|  | Cel zadania (max. 1000 znaków):   |  |
|  |   |  |
|  | Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):  |  |
|  |   |  |
|  | Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):  |  |
|  |   |  |
|  | Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku                            |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ZADANIE NR 2</b>  | Tytuł zadania   |  |
|  | Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |  |
|  |   |  |
|  | Cel zadania (max. 1000 znaków):   |  |
|  |   |  |
|  | Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):  |  |
|  |   |  |
|  | Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):  |  |
|  |   |  |
|  | Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku                            |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ZADANIE NR 3</b>  | Tytuł zadania   |  |
|  | Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |  |
|  |   |  |
|  | Cel zadania (max. 1000 znaków):   |  |
|  |   |  |
|  | Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):  |  |
|  |   |  |
|  | Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):  |  |
|  |   |  |
|  | Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku                            |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ZADANIE NR 4</b>  | Tytuł zadania   |  |
|  | Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |  |
|  |   |  |
|  | Cel zadania (max. 1000 znaków):   |  |
|  |   |  |
|  | Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):  |  |
|  |   |  |
|  | Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):  |  |
|  |   |  |
|  | Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku                            |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania w PLN - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ZADANIE NR 5</b>  | Tytuł zadania   |  |
|  | Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej (max. 1500 znaków): |  |
|  |   |  |
|  | Cel zadania (max. 1000 znaków):   |  |
|  |   |  |
|  | Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1000 znaków):  |  |
|  |   |  |
|  | Kamienie milowe i planowane daty zakończenia (miesiąc projektu):  |  |
|  |   |  |
|  | Całkowity koszt realizacji zadania w PLN - zgodny z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku                            |  |
| Wnioskowane dofinansowanie na realizację zadania - zgodne z Kosztorysem projektu w części F1 wniosku |   |  |

## E. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

| 34. | Nr zadania | Tytuł zadania <sup>19</sup><br>(Workpackage nr ...) | Rodzaj prac<br>(BPO/BPRZ/<br>/PROZ <sup>20</sup> ) | Wykonawca /<br>Współwykonawcy<br>(nazwa skrócona) | Termin<br>rozpoczęcia<br>zadania<br>(nr miesiąca) | Termin<br>zakończenia<br>zadania<br>(nr miesiąca) |
|-----|------------|---|--|---|---|---|
|     | 1          | 2   | 3  | 4   | 5   | 6   |
|     | 1.         |   |  |   |   |   |
|     | 2.         |   |  |   |   |   |
|     | 3.         |   |  |   |   |   |
|     | 4.         |   |  |   |   |   |
|     | 5.         |   |  |   |   |   |

<sup>19</sup> Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage zgodnie ze wspólnym opisem projektu w języku angielskim (CPD/AF). W przypadku przedsiębiorców nie należy wskazywać jako tytułu zadania prac związanych z zarządzaniem projektem, promocją projektu, itp.

<sup>20</sup> BPO – badania podstawowe, BPRZ – badania przemysłowe, PROZ – prace rozwojowe.

## F. KOSZTORYS PROJEKTU (w PLN)

### F1. Zestawienie kosztów

35.

*Do wniosku należy załączyć plik. Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 2 do Wniosku o dofinansowanie – Kosztorys).*

#### Wskazówki odnośnie prawidłowego wypełnienia części F1 i F2:

##### F1. - Kosztorys projektu:

Kosztorys projektu musi być prawidłowy pod względem rachunkowym tzn.:

- wszystkie sumy zarówno w wierszach, jak i w kolumnach obliczone prawidłowo;
- kwoty zaokrąglone zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.

##### F2. - Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania:

Zgodnie z obowiązującym katalogiem kosztów (W, E, Op, O), w szczególności Wnioskodawca powinien zamieścić informację o:

- **W:** wynagrodzenie kierownika, ilość i orientacyjny/średni koszt 1 osobomiesiąca (PM) w każdym zadaniu, z podaną strukturą - jeśli różnice wynagrodzeń są znaczne (liczba doktorów, profesorów, pracowników technicznych itp.); dopuszczalne są również inne formy uzasadnienia np. podanie wysokości miesięcznego wynagrodzenia za pracę wraz z określeniem zaangażowania czasowego;
- **E:** podwykonawstwo – rodzaj, orientacyjny koszt, cel;
- **Op:** aparatura - rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, uzasadnienie merytoryczne zakupu;  
budynki - koszt amortyzacji; grunty - koszt transferu handlowego lub rzeczywiste kwoty kapitałowe;  
podróże – rodzaj, ilość, orientacyjny koszt, cel, ilość osób,  
materiały - rodzaj, orientacyjny koszt, cel;
- **O:** % kosztów ogólnych z wyłączeniem kategorii E – nie wymaga uzasadnienia.



**F2.1. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania****Podmiot wnioskodawcy:**

Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.

**1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:****2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:****3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:****4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:****5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

36.

W

|   |    |  |   |  |   |  |
|---|----|--|---|--|---|--|
|   | Op | <p>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNIIP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> </tr> </table> | <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  |
| <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |    |  |   |  |   |  |
|   |    |  |   |  |   |  |
| <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |    |  |   |  |   |  |
|   |    |  |   |  |   |  |



|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|--|----------|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
|  | <b>E</b> | <p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p><b>Koszty te zostają uznane do wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych</b></p> <p><b>Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> </table> | <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  |
| <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  | <b>O</b> | <p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>1-5 Zadanie</b></td> </tr> <tr> <td> <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od <i>pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E</i>, zgodnie ze wzorem:</p> <p><b><math>O = (W + Op) \times 25\%</math></b></p> </td> </tr> </table>   | <b>1-5 Zadanie</b>  | <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od <i>pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E</i>, zgodnie ze wzorem:</p> <p><b><math>O = (W + Op) \times 25\%</math></b></p> |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>1-5 Zadanie</b>   |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od <i>pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E</i>, zgodnie ze wzorem:</p> <p><b><math>O = (W + Op) \times 25\%</math></b></p> |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |

**F2.2. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania**

**Podmiot wnioskodawcy:**

Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.

**1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

**2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

**3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

**4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

**5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

36.

W

|   |           |  |   |  |   |  |
|---|-----------|--|---|--|---|--|
|   | <b>Op</b> | <p>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNIIP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"><b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"><b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> </tr> </table> | <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  |
| <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |           |  |   |  |   |  |
|   |           |  |   |  |   |  |
| <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |           |  |   |  |   |  |
|   |           |  |   |  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p> |
|  |  | <p><b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p> |
|  |  | <p><b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p> |

|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|--|----------|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
|  | <b>E</b> | <p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p><b>Koszty te zostają uznane do wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych</b></p> <p><b>Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> </tr> </table> | <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  |
| <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|  | <b>O</b> | <p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0; text-align: center;"><b>1-5. Zadanie</b></td> </tr> <tr> <td> <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od <i>pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E</i>, zgodnie ze wzorem:</p> <p><b><math>O = (W + Op) \times 25\%</math></b></p> </td> </tr> </table>  | <b>1-5. Zadanie</b>   | <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od <i>pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E</i>, zgodnie ze wzorem:</p> <p><b><math>O = (W + Op) \times 25\%</math></b></p> |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <b>1-5. Zadanie</b>  |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
| <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od <i>pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E</i>, zgodnie ze wzorem:</p> <p><b><math>O = (W + Op) \times 25\%</math></b></p> |          |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |



**F2.3. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu wraz z metodologią oszacowania**

**Podmiot wnioskodawcy:**

Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.

**1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

**2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

**3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

36.

W

**4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

**5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:**

|   |    |   |   |  |   |  |
|---|----|---|---|--|---|--|
|   | Op | <p>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań podstawowych lub badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNiP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.</p> <p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.</p> <p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc; text-align: center;"><b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> </tr> </table> | <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  | <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |  |
| <b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |    |   |   |  |   |  |
|   |    |   |   |  |   |  |
| <b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b> |    |   |   |  |   |  |
|   |    |   |   |  |   |  |



|  |   |
|--|---|
| <b>E</b>   | <p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p><b>Koszty te zostają uznane do wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych</b></p> <p><b>Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</b></p> |
|  | <p><b>1. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p>  |
|  |   |
|  | <p><b>2. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p>  |
|  |   |
|  | <p><b>3. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p>  |
|  |   |
| <p><b>4. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p> |   |
|  |   |
| <p><b>5. Zadanie / Uzasadnienie i metodologia oszacowania:</b></p> |   |
|  |   |
| <b>O</b>   | <p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</p>  |
|  | <p><b>1-5. Zadanie</b></p> <p>Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od <i>pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:</i></p> <p><b><math>O = (W + Op) \times 25\%</math></b></p>   |

## G. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY TECHNICZNE I KADROWE)

Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (**do 4500 znaków**):

- potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczo-rozwojowymi oraz komercjalizacji wyników B+R
- zasoby kadrowe – krótki opis kluczowego personelu badawczego, administracyjnego, wraz ze wskazaniem liczby personelu badawczego, administracyjnego i doktorantów;
- zasoby techniczne – warunki techniczne, aparatura naukowo-badawcza oraz zasoby WNiP niezbędne do realizacji projektu.

37.

## G1. INFORMACJE O KIEROWNIKU I NAJWAŻNIEJSZYCH CZŁONKACH ZESPOŁU

|     |   |                           |
|-----|---|---------------------------|
| 38. | Imię i nazwisko, tytuły   |                           |
|     | telefon, fax, e-mail  |                           |
|     | Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowisko   |                           |
|     | Charakter udziału   | <b>Kierownik projektu</b> |
| 39. | <i>Do wniosku należy załączyć maks. po 2 CV <b>kluczowych członków zespołu badawczego</b> dla każdego podmiotu Wnioskodawcy. W przypadku tylko 2 podmiotów – maks. 5 CV.</i>  |                           |
|     | <i>Każde CV powinno być zgodne ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 3 do Wniosku o dofinansowanie – CV) oraz dołączone w oddzielnym pliku; maks. 3 strony A4 łącznie z Klauzulą informacyjną; format pliku – PDF).</i> |                           |
|     | Do wniosku dołączono CV następujących członków zespołu badawczego:  |                           |
|     | 1.  |                           |
|     | 2.  |                           |
|     | 3.  |                           |
|     | 4.  |                           |
| 5.  |   |                           |
| 6.  |   |                           |

## H. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY

|     |   |
|-----|---|
| 40. | <i>Do wniosku należy załączyć plik - <b>w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego plik należy przedstawić dla każdego podmiotu oddzielnie.</b> Plik powinien być zgodny ze wzorem dokumentu udostępnionym dla konkursu (Wzór nr 4 do Wniosku o dofinansowanie – Oświadczenia); format pliku – PDF.</i>       |
|     | <i>W przypadku, gdy oświadczenia są podpisywane na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, należy je załączyć do wniosku.</i>  |
|     | <i>Po zapoznaniu się z treścią danego oświadczenia należy zaznaczyć właściwe dla niego pole wyboru, co jest jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia.</i>  |
|     | <i>Wnioskodawca w sposób szczególny zobowiązany jest do wyrażenia zgody/akceptacji oświadczeń oznaczonych <b>pomarańczowym tłem.</b></i>  |
|     | <i>Wyrażenie zgody/akceptacja danych oświadczeń jest dobrowolna, jednakże niepodanie wymaganych danych lub niewyrażenie zgody, skutkuje brakiem możliwości przekazania wniosku ekspertom w celu dokonania jego oceny w konkursie.</i>   |
|     | <i>Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, umowy konsorcjum już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie realizacji projektu.</i> |

## I. ZAŁĄCZNIKI

|     |   |
|-----|---|
| 41. | <b>Wspólny opis projektu w języku angielskim (Application Form)</b><br><i>(Wspólny opisu projektu w języku angielskim powinien zostać przygotowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w Call Text. Format PDF.)</i><br><b>Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.</b> |
|     | <b>Opis projektu - zgodnie z informacją w pkt. C, jako Opis projektu traktowany jest zał. Application Form</b><br><b>Części merytoryczne nie podlegają poprawie bądź uzupełnieniu podczas korekty formalnej wniosku.</b>  |
|     | <b>Kosztorys projektu (zgodnie ze wzorem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie)</b>  |
|     | <b>CV członków zespołu badawczego (zgodnie ze wzorem nr 2 do Wniosku o dofinansowanie)</b>  |
|     | <b>OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WNIOSKODAWCY (zgodnie ze wzorem nr 3 do Wniosku o dofinansowanie; dotyczy każdego podmiotu Wnioskodawcy)</b>   |
|     | <b>Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących)</b>   |
|     | <b>Oświadczenie woli</b> dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (jeśli dotyczy; w przypadku grupy podmiotów oświadczenie składa tylko lider)  |
|     | <b>Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)</b> za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01 (dotyczy każdego podmiotu wnioskodawcy, który oświadcza, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01)  |
|     | <b>Formularz ewaluacyjny</b> (dotyczy każdego podmiotu Wnioskodawcy)  |