**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zadania pn. ,,Zakup fladr zabezpieczających przed szkodami wyrządzanymi przez wilki”

* 1. **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Wydział Ochrony Przyrody

85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81

WOP.261.10.2023.DB

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności fladr zabezpieczających przed szkodami wyrządzanymi przez wilki, pakowanych w osobnych paczkach (workach), których szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium, na podstawie którego Zamawiający wybierze najlepszą ofertę będzie liczba metrów bieżących wykonanych fladr za łączną kwotę przeznaczoną do realizacji przedmiotowego zadania wynoszącą 45.000,00 zł brutto.

1. Liczba mb fladr(L) – 100%
2. Zasady oceny wg kryterium liczba mb fladr (L):
3. ocena kryterium liczba mb fladr (L) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
4. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium liczba mb fladr (L) odpowiednią liczbę punktów,
5. Wykonawcą, który zaproponuje największą liczbę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

Wx = (Lx/Lmax) x 100, gdzie:

Wx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za liczbę mb fladr

Lx - liczba mb fladr oferty ocenianej

Lmax – największa liczba mb fladr zaoferowana w ważnych ofertach

* 1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

* + 1. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,
w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności
w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez wad lub protokołu z usunięcia wad, w przypadku gdy protokół odbioru zawiera zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych wad.

* + 1. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
		2. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
	1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**
		+ - 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
w terminie **do dnia 14 września 2023 r. do godziny 23:59** drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl wpisując w tytule „Oferta na wykonie fladr”.

* + - * 1. Dowodem potwierdzającym skuteczne złożenie oferty jest e-mail zwrotny.
				2. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane
				w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
	1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)**

Dopuszcza się negocjowanie cen oraz oferowanej liczby mb fladr ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Dawid Bryliński, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew.6023, adres email: dawid.brylinski@bydgoszcz.rdos.gov.pl (sprawy merytoryczne dot. przedmiotu zamówienia)

- p. Andrzej Adamski, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6011, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl (sprawy formalne dot. zamówienia publicznego),

* + 1. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście
		w sekretariacie Zamawiającego.
	1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. formularz ofertowy,
		2. wzór umowy,
		3. opis przedmiotu zamówienia.