

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

działającej przy

**Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych  
im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu**

**Podstawa prawna:**

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 762 Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730)

Rodzice wraz z uczniami i nauczycielami tworzą środowisko szkolne na rzecz budowania i doskonalenia warunków kształcenia i wychowania. Rada Rodziców jest integralnym podmiotem szkoły działającym ściśle w jej strukturze.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oparte na dialogu powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

## **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców działającej przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu, nazywanej dalej Radą Rodziców.

## **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 2.** Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

- 1)** zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
- 2)** przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (prawnych opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3)** współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 4)** upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny.

- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.

**§ 3. 1.** Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w §2 regulaminu. Do zadań tych należy współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

- 1) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
- 2) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w szkole i w rodzinie,
- 3) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
- 4) działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi ze szkołą na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli,
- 5) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy na rzecz szkoły,
- 6) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- 7) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. W przypadku, gdy RR w terminie do 30 września nie uzyska tego porozumienia programy ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wizytatorem CEA. Programy ustalone w tym trybie obowiązują do czasu uchwalenia programów przez RR w porozumieniu z RP.
- 8) opiniowanie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
- 9) opiniowanie programu poprawy i harmonogramu efektywności pracy szkoły,
- 10) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 11) uzależnienie od pozytywnej opinii RR podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia, organizacje.

**2.** Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania opinii rady rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 Ustawy Prawo oświatowe),
- 2) wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art.63 ust.14 PO),
- 3) wypowiedzania się w sprawie wprowadzenia w szkole monitoringu (art. 108a PO),
- 4) złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny (art. 6a KN),
- 5) formułowania opinii w sprawie dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust.6 I 7 KN).

**3. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania,**  
a w szczególności:

- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- 2) zapoznanie ogółu rodziców z organizacją i warunkami procesu nauczania,
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich, kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych i wymagających wsparcia,
- 4) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.

**4. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny,**  
a w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
- 2) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
- 3) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 4) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- 5) organizowanie udziału członków Rady, na wnioski wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
- 6) rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- 7) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą.

**5. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:**

- 1) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspakajania,
- 2) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
- 3) współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

### III. Skład i struktura Rady Rodziców

**§ 4. 1.** Pierwsze zebranie ogółu rodziców zwołuje dyrektor szkoły w pierwszej połowie września każdego roku.

2. Podstawowe ogniwo stanowi „Trójka Klasowa”, w skład której wchodzi 3 osoby.
3. „Trójka klasowa” wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.
4. Zasady wyboru „Trójki Klasowej”:
  - 1) zgłoszenie nazwiska dokonane przez kandydata lub innego rodzica,
  - 2) liczba kandydatów- min.3,
  - 3) głosowanie tajne, każdy rodzic głosuje na 3 ze wszystkich zgłoszonych kandydatów,
  - 4) przynajmniej 1 rodzic deklaruje chęć pracy w RR,
  - 5) kadencja trwa 1 rok szkolny.
5. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków „Trójki Klasowej” jej: przewodniczącego, zastępcę, skarbnika.

**§ 5. 1.** RR składa się z co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez ogólne zebranie rodziców uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu.

2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje 1 rodzic.
3. Wybory przeprowadza się we wrześniu każdego roku.
4. Rodzice wyłaniają kandydatów, nazwiska zapisywane są na tablicy.
5. Powołuje się Komisję Skrutacyjną.
6. Wyboru RR dokonuje się w sposób tajny, rodzice głosują na 1 kandydata, głosy liczy KS.
7. Ukonstytuowanie się RR następuje na zebraniu RR.
8. Kadencja trwa 1 rok szkolny.

9. W skład Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik, członkowie i dyrektor szkoły.

10. Działalnością RR kieruje przewodniczący.

**§ 6. 1.** Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 3 członków.

2. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu.

**§ 7. 1.** Rada Rodziców może utworzyć komisje problemowe, np.: pracy wychowawczej, sportu i turystyki, kultury, socjalno-bytową oraz finansów i gospodarki.

2. Mogą być powoływane komisje dla wykonania zadań doraźnych.

3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji.

4. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje Rada Rodziców.

5. Do komisji problemowych mogą być powołani przedstawiciele samorządu szkolnego.

**§ 8.** Członkowie Rady Rodziców i „Trójek Klasowych” pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **IV. Szczegółowy zakres zadań.**

**§ 9. 1.** Zadaniem „Trójek Klasowych” jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- 1) dostosowanie zadań zawartych w §3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- 3) współdziałanie z Radą Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

**§ 10.** Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) - dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zawartych w §3,
- 2) - opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń „Trójek Klasowych” oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 3) - dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców,
- 4) - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 5) - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- 6) - określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- 7) - kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
- 8) - przekazywanie opinii i postulatów do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- 9) - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

**§ 11.** Zadaniem sekretarza Zarządu Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- 2) nadzorowanie terminowości prac komisji,
- 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

**§ 12.** Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności gospodarki finansowej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

**§ 13.** Zadaniem Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności „Trójek Klasowych”,
- 2) nadzór nad pracami komisji,
- 3) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- 4) decydowanie o działalności finansowo -gospodarczej,
- 5) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
- 6) składanie rocznych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

**§ 14.** Zadaniem komisji (jeśli są powołane) jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców,
- 2) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu wniosków z nich wynikających,
- 3) składanie sprawozdań ze swoich prac przed Radą Rodziców.

**§ 15.** Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo -gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 3) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę.

## **V. Zasady działalności finansowo- gospodarczej**

**§ 16. 1.** Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

**2.** Rada Rodziców nie ma osobowości i zdolności prawnej.



**§ 17. 1.** Środki finansowe mogą być gromadzone przez Radę Rodziców w oparciu o:

- 1) dobrowolne składki
- 2) inne źródła: kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez szkołę, darowizny z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców.

**2.** Zasady wydatkowania środków finansowych

- 1) Środki są gromadzone na rachunku bankowym (koncie Rady Rodziców).
- 2) Środki finansowe są wydatkowane na potrzeby ujęte w regulaminie.
- 3) Konkretnych zakupów dokonuje intendent szkolny na polecenie Rady Rodziców.
- 4) Dyrektor szkoły akceptuje każdy wydatek podpisem.

**3.** Środki gromadzone w ramach Rady Rodziców tworzą jeden fundusz, środki te nie mogą być utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.

**§ 18.** Fundusze mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły, mogą być wydatkowane między innymi na: wycieczki, plenery, nagrody dla uczniów, imprezy szkolne, ponadstandardowe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 19. 1.** Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

**2.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

**3.** Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

**4.** Protokoły są sporządzane pismem komputerowym i przechowywane w teczce. Ewentualną poprawkę nanosi przewodniczący Rady przekreślając fragment, pisząc poprawny tekst na czerwono i składając podpis.