

**UMOWA Nr 25/DI/PN/2020**  
**(wzór umowy)**

W dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513)  
Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON  
015725935, zwanym dalej “Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,  
.....,

a  
firmą..... z siedzibą w ..... (...-...) przy ul. .... wpisana do  
rejestrów ..... pod nr ....., posiadającą NIP ..... oraz  
REGON ....., zwaną dalej “Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu  
nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa treści  
następującej:

**§ 1.**  
**Słownik pojęć i terminów**

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

- 1) **Awaria** – oznacza sytuację krytyczną, uniemożliwiającą funkcjonowanie i prawidłowe używanie PIU Emp@tia, powodującą jego unieruchomienie, spowodowaną uszkodzeniem lub utratą kodu systemu, struktur danych lub zawartości bazy danych;
- 2) **Błąd** – niezgodne z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego działanie PIU Emp@tia, spowodowane m.in. błędami w kodzie źródłowym, błędami algorytmów; wyróżnia się następujące kategorie błędów:
  - a) **kategoria „1”** – do której zalicza się problemy blokujące możliwość użycia oprogramowania, a w szczególności powodujące zawieszenie jego pracy;
  - b) **kategoria „2”** – do której zalicza się problemy nieblokujące możliwości użycia oprogramowania, a w szczególności brak implementacji wymagań funkcjonalnych lub ich nieprawidłową implementację; w obrębie tej kategorii wyróżnia się następujące podkategorie:
    - **kategoria „2k”** – do której zalicza się problemy powodujące, że nie jest możliwe poprawne wykonanie podstawowej funkcji merytorycznej oprogramowania, która zgodnie z dokumentacją oprogramowania i obowiązującą wersją opisu wymagań powinna być możliwa do zrealizowania,
    - **kategoria „2n”** – do której zalicza się problemy powodujące, że wykonanie merytorycznej funkcji oprogramowania jest utrudnione, ale istnieje możliwość poprawnego wykonania danej funkcji w sposób inny niż to zdefiniowano w dokumentacji oprogramowania;
    - **kategoria „2r”** – do której zalicza się pozostałe problemy kategorii 2,

- c) **kategoria „3”** – do której zalicza się problemy w zakresie komunikacji z Użytkownikiem, mogące mieć wpływ na poprawność pracy Użytkownika z oprogramowaniem,
  - d) **kategoria „P”** – do której zalicza się problemy w zakresie polonizacji treści komunikatów, podpowiedzi oraz opisów etykiet pól;
- 3) **CSIZS (Centralny System Informatyczny Zabezpieczenia Społecznego)** – system, na który składają się produkty realizacji umowy nr 1/DI/PN/2012 z dnia 9 sierpnia 2012 r., umowy nr 32/DI/PN/2015/2016 z dnia 19 stycznia 2016 r., umowy nr 2/DI/ZS/2016 z dnia 15 marca 2016 r., umowy nr 10/DI/PN/2016 z dnia 13 października 2016 r., z wyłączeniem Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia (Portal Emp@tia) oraz Oprogramowania Terminali Mobilnych (OTM) wykonany i wdrożony w ramach projektu „Emp@tia - Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego”;
- 4) **Dokumentacja PIU Emp@tia** – wszelka dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę i modyfikowana w wyniku realizacji przedmiotu umowy, składająca się co najmniej z dokumentacji: technicznej, administratora i użytkownika.
- Powykonawcza dokumentacja techniczna zawiera co najmniej:
- a) opis architektury logicznej i fizycznej oprogramowania, opis logicznej i fizycznej struktury danych dla każdego zaimplementowanego zasobu bazodanowego,
  - b) opis mechanizmów integracji poszczególnych składowych oprogramowania,
  - c) opis wykorzystywanych komunikacyjnych interfejsów systemowych (zewnętrznych i wewnętrznych) oraz zakres i format przetwarzanych przez nie danych.
- Powykonawcza dokumentacja administratora zawiera co najmniej:
- a) opis zasad i procedur integracji składowych oprogramowania,
  - b) opis zarządzania zmianami w interfejsach komunikacyjnych,
  - c) opis sposobu instalacji oprogramowania wraz z kompletną instrukcją i wskazaniem wszystkich parametrów niezbędnych do samodzielnego przeprowadzenia procesu instalacji przez Zamawiającego,
  - d) procedury produkcyjnego uruchamiania i wdrożenia poszczególnych składowych oprogramowania,
  - e) procedury postępowania zespołu administrującego oprogramowaniem zapewniające ciągłość funkcjonowania oprogramowania lub przywrócenie ciągłości funkcjonowania oprogramowania, w przypadku jej utraty,
  - f) opis sposobu zarządzania oprogramowaniem, zarówno technicznie, jak i merytorycznie, ze wskazaniem przewidzianych ról i przypisanych im zadań,
  - g) opis praw dostępu ze wskazaniem ról i przypisanych im uprawnień,
  - h) opis sposobu wykonywania kopii zapasowej,
  - i) instrukcję zarządzania systemem teleinformatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych. Dokumentacja użytkownika musi pozwolić osobie pełniącej każdą z ról (poza Administratorem) na samodzielne wywiązanie się z zadań przypisanych do roli oraz zawierać co najmniej opis funkcji oprogramowania oraz opis komunikatów o błędach.;
- 5) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 6) **Formularz elektroniczny** - graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego;
- 7) **Hot-line** – wyznaczona przez Wykonawcę część organizacji (dział, sekcja, zespół lub osoby i portal), która jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego

- i Użytkowników, kontrolę ich rozwiązania oraz przekazywanie informacji zwrotnej do Zamawiającego lub Użytkownika;
- 8) **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
  - 9) **Okno serwisowe** – wyznaczony przez Zamawiającego czas – od godziny 22.00 do godziny 06.00 dnia następnego – w którym PIU Emp@tia może nie być dostępny dla Użytkowników;
  - 10) **Oprogramowanie narzędziowe** – gotowe oprogramowanie, które jest niezbędne do poprawnego działania PIU Emp@tia;
  - 11) **Portal Informacyjno-Usługowy Emp@tia (PIU Emp@tia, PIU EMP@TIA, Portal Emp@tia)** – system, na który składają się produkty realizacji umowy nr 1/DI/PN/2012 z dnia 9 sierpnia 2012 r. i umowy nr 18/DI/PN/2016 z dnia 24 listopada 2016 r., wykonany i wdrożony w ramach projektu „Emp@tia - Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego”, z wyłączeniem MOD-KDR – Moduł obsługi wykazu uprawnień KDR;
  - 12) **Poprawna praca** – możliwość wykonania wszystkich działań, operacji lub funkcji |w PIU Emp@tia, zgodnych z dokumentacją systemu i wymaganiami Zamawiającego;
  - 13) **Raport ad-hoc** – raport wykonany przez Wykonawcę, na żądanie MRPiPS na danych zawartych w PIU Emp@tia;
  - 14) **Raport okresowy** – wykaz informacji składanych cyklicznie przez Wykonawcę z realizacji umowy, w tym zgłoszonych przez Użytkowników: Awarii i Błędów w działaniu PIU Emp@tia oraz terminów ich zgłoszenia a także terminów i sposobów ich załatwienia;
  - 15) **Roboczegodzina** – 60 minut pracy Wykonawcy;
  - 16) **System Centralny (SC)** – system informatyczny, nadzorowany i utrzymywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wspomagający realizację zadań z obszarów zabezpieczenia społecznego i rodziny oraz pracy;
  - 17) **System Dziedzinowy (SD)** – system teleinformatyczny funkcjonujący na poziomie gminy, powiatu lub województwa, wspomagający realizację zadań z obszarów zabezpieczenia społecznego i rodziny oraz pracy. Aktualne, ogłoszone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, opisy systemów dla tych podobszarów są dostępne na Portalu Emp@tia pod adresem: <https://empatia.mpips.gov.pl/dla-przedsiębiorców/systemy>  
Listy systemów dziedzinowych znajdują się na Portalu Emp@tia pod adresami: <https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzedników/systemy-it/systemy-dziedzinowe/ps/swiadectwa-zgodnosci>;  
<https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzedników/systemy-it/systemy-dziedzinowe/sr/swiadectwa-zgodnosci>;  
<https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzedników/systemy-it/systemy-dziedzinowe/fa/swiadectwa-zgodnosci>;
  - 18) **System Zewnętrzny (SZ)** – każdy system, z którym lub przy pomocy którego realizowana jest wymiana danych gromadzonych i przetwarzanych w PIU Emp@tia;
  - 19) **Termin załatwienia** – data i godzina usunięcia przez Wykonawcę Awarii lub Błędu zgłoszonego przez Zamawiającego lub Użytkownika PIU Emp@tia;
  - 20) **Termin zgłoszenia** – data i godzina zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika Awarii lub Błędu;
  - 21) **Usługi Wymiany Informacji (UWI)** – szeroko rozumiane usługi realizowane drogą elektroniczną - obejmujące między innymi takie procesy merytoryczne, jak: obsługa wniosku elektronicznego, udostępnianie informacji, wymiana informacji lub dokumentów pomiędzy systemami, weryfikacja danych - obsługiwane przez platformę integracyjną w architekturze SOA, realizowane w CSIZS i PIU-Emp@tia poprzez usługi systemowe, sieciowe i biznesowe;
  - 22) **Użytkownik** – upoważniony pracownik: Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego, Regionalnego Ośrodka Polityki Rodzinnej

- (ROPS), jednostek administracji samorządowej na poziomie gminy i powiatu realizujących zadania wynikające z działów administracji rodzina i zabezpieczenie społeczne, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz upoważniony pracownik dostawcy **SD** i upoważniony pracownik wykonawcy usługi utrzymania w sprawności **SC**;
- 23) **Wzór dokumentu elektronicznego** – zbiór danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, a także mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji);
  - 24) **Zgłaszający** – Zamawiający lub Użytkownik przekazujący zgłoszenie serwisowe;
  - 25) **Zmiana funkcjonalna** – zmiana w PIU Emp@tia niebędąca zmianą prawną;
  - 26) **Zmiana prawna** – zmiana w PIU Emp@tia wynikająca z uchwalonej lub wydanej przez właściwy organ zmiany w powszechnie obowiązujących aktach prawnych, bądź z uchwalenia lub wydaniem przez właściwy organ nowych aktów prawnych, powodująca konieczność modyfikacji PIU Emp@tia wraz z jego funkcjonalnościami.

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy stanowią usługi dotyczące PIU Emp@tia, do którego autorskie prawa majątkowe w całości przysługują Zamawiającemu, w zakresie:
  - 1) rozwoju;
  - 2) administrowania oraz usuwania Awarii i Błędów;
  - 3) wsparcia Użytkowników oraz świadczenia usługi Hot-line.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy określają postanowienia § 5-7 umowy oraz załączników 1-3 do umowy.

## **§ 3.**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres 48 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Pierwsze 30 dni obowiązywania umowy stanowi okres przejściowy. Okres przejściowy ma na celu przygotowanie się Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy poprzez zapoznanie się z systemem PIU Emp@tia, w tym z kodami źródłowymi PIU Emp@tia udostępnionymi przez Zamawiającego oraz posiadaną dokumentacją systemu.
3. Okres przejściowy, o którym mowa w ust 2 nie zwalnia Wykonawcy od świadczenia usług, określonych § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3 w tym okresie, przy czym Zamawiający w okresie przejściowym nie będzie naliczał kar określonych w § 10 ust. 1 pkt. 3-7.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w części o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w okresie 47 miesięcy, licząc od 30 dnia po dacie zawarcia umowy.
5. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia okresu przejściowego.

## **§ 4.**

### **Współdziałanie Stron, kontrola realizacji przedmiotu umowy**

1. Strony, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, w formie pisemnej, wyznaczą swoich przedstawicieli – osoby współdziałające przy realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i potwierdzania odbioru innych dokumentów, które mogą być przekazywane pomiędzy stronami.
2. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej i nie wymaga podpisywania aneksu.

3. Zamawiający ma prawo zwołania narady koordynacyjnej w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy. Narady mogą odbywać się w formie osobistego uczestnictwa Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub zdalnej telekonferencji. Czas i formę spotkania wybiera Zamawiający. Wykonawca przygotowuje notatki ze spotkań.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zaistnienia.
5. Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, która w szczególności wiąże się z wykonywaniem przez Zamawiającego przeglądów PIU Emp@tia, przeglądów dokumentacji, weryfikacji zgłoszeń Użytkowników, weryfikacji działalności Hot-line.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób wadliwy, sprzeczny z uzgodnieniami podjętymi na naradach, o których mowa w ust. 3 lub sprzeczny z umową, Strony sporządzą pisemną notatkę, w formie protokołu rozbieżności, w której zostanie określony termin usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia umownego.
8. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia obowiązywania umowy, przekaze Wykonawcy kody źródłowe PIU Emp@tia i posiadaną dokumentację systemu.

## **§ 5.**

### **Zakres i warunki realizacji usługi rozwoju PIU Emp@tia**

1. W ramach usługi rozwoju PIU Emp@tia Wykonawca zobowiązuje się dostarczać kolejne wersje systemu PIU Emp@tia, w których zostaną wykonane modyfikacje wynikające:
  - 1) ze zmian zdefiniowanych przez Zamawiającego na dzień zawarcia umowy, które zostały wyszczególnione w rozdziale 6 załącznika nr 1 do umowy;
  - 2) ze zmian prawnych;
  - 3) z potrzeb i wymagań funkcjonalnych Użytkowników PIU Emp@tia;
  - 4) z aktualizacji platformy sprzętowo-systemowej – upgrade oprogramowania, modernizacji platformy sprzętowo-systemowej, w tym zmian wprowadzonych w definicji interfejsu usługi wymiany informacji przez gestora systemu zewnętrznego zintegrowanego z PIU Emp@tia.
2. Dla każdej modyfikacji Wykonawca wykona:
  - 1) projekt modyfikacji PIU Emp@tia;
  - 2) modyfikację PIU Emp@tia, według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu;
  - 3) aktualizację dokumentacji w tym administratora, użytkownika oraz dokumentacji technicznej PIU Emp@tia, jeśli modyfikacja tego wymaga oraz po jej odbiorze przekaze, w ciągu do 2 dni roboczych do Użytkowników.
3. Rozwój PIU Emp@tia realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 7 załącznika nr 1 do umowy.
4. W rozdziale 3 załącznika nr 1 do umowy Zamawiający wyszczególnił akty prawne, których zmiany mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian prawnych w PIU Emp@tia.
5. Modyfikacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wyceniane będą na podstawie liczby roboczogodzin określonej w ramach projektu danej modyfikacji.

6. Łączny zakres usług modyfikacji w PIU Emp@tia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, planowanych do realizacji w ramach umowy, nie przekroczy 30 000 (słownie: trzydzieści tysięcy) roboczogodzin.

## **§ 6.**

### **Zakres i warunki realizacji usług wsparcia Użytkowników, administrowania oraz usuwania Awarii i Błędów w PIU- EMP@TIA**

1. W ramach wsparcia Użytkowników oraz świadczenia usługi Hot-line Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pytania Użytkowników związane z bieżącą eksploatacją PIU Emp@tia, zadawane za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej oraz portalu obsługi Hot-line udostępnianego przez Wykonawcę. Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania Użytkowników w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia ich zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się administrować środowiskami: produkcyjnym, testowym, przedprodukcyjnym PIU Emp@tia.
3. Wykonawca zapewni dotrzymanie następujących warunków SLA:
  - 1) PIU Emp@tia musi być dostępny 7 dni w tygodniu, przy czym wymagany poziom dostępności w godzinach od 06:00 do 22:00 wynosi 99%;
  - 2) czas przywrócenia do działania PIU Emp@tia nie może przekroczyć 8 godzin od chwili zgłoszenia niedostępności (Awarii) przez Zamawiającego lub Użytkownika.
4. W ramach usługi usuwania Błędów oraz Awarii, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania naprawcze. Zgłoszenia telefoniczne będą potwierdzane pocztą e-mail lub za pośrednictwem portalu Hot-line przez Zgłaszających.
5. Termin usunięcia błędów dla poniższych przypadków nie może być dłuższy niż:
  - 1) 8 godziny, licząc od momentu zgłoszenia błędu, dla błędów kategorii 1;
  - 2) 12 godzin, licząc od momentu zgłoszenia błędu, dla błędów kategorii 2k 2n i 2r;
  - 3) 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia błędu, dla błędów pozostałych kategorii.
6. Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy w zakresie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Użytkownikom system informatyczny, za pomocą którego – w sposób elektroniczny – będą dokonywać zgłoszeń serwisowych. Użytkownikom na poziomie MRPiPS Wykonawca zapewni oprócz możliwości dokonywania zgłoszeń serwisowych dostęp do wyszukiwania i przeglądania zgłoszeń serwisowych wszystkich Użytkowników, niezależnie od poziomu organizacyjnego i daty dokonania zgłoszenia oraz możliwość generowania raportów dotyczących tych zgłoszeń.
7. W ramach udostępnienia, systemu, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca umożliwi założenie kont wszystkim użytkownikom, przekaze instrukcję rejestracji użytkownika i korzystania z systemu oraz będzie administrował systemem przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszystkie terminy wskazane w ust. 5 mają zastosowanie do środowiska produkcyjnego, testowego i przedprodukcyjnego.
9. Szczegółowy zakres oraz tryb świadczenia usług, o których mowa w ust. 1-7 określają załączniki nr 2 i 3 do umowy.

## **§ 7.**

### **Dodatkowe warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zatrudni, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, przynajmniej 1 osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lub 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na czas nie krótszy, niż okres realizacji umowy.

2. Wykonawca w każdym okresie rozliczeniowym zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1; oświadczenie to Wykonawca załączy do raportu, o którym mowa w załączniku nr 5 do umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od ustania stosunku pracy, w to miejsce zatrudnić inną osobę.
5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu oświadczenie informujące o braku możliwości pozyskania takiej osoby. Do oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy raport opisujący podejmowane przez Wykonawcę działania mające na celu zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem braku możliwości zatrudnienia (ewentualnie dokumenty potwierdzające oświadczenie Wykonawcy).
6. Zamawiający akceptuje, bądź odrzuca oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5. W przypadku akceptacji oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wyznacza Wykonawcy nowy termin na zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1 oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 3.
7. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby, o której mowa w ust. 1, lub nie zapewnienia ciągłości jej zatrudnienia przez okres realizacji umowy lub odrzucenia oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w 7 ust. 1 pkt 8 lub karę umowną, o której mowa 7 ust. 1 pkt 9.

## **§ 8.**

### **Procedura odbioru przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie podlegał odbiorom w trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych<sup>1</sup>, zwanych dalej „okresami rozliczeniowymi”, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy podlega odbiorowi w sposób następujący:
  - 1) podstawą rozpoczęcia procedury odbioru jest pisemne zgłoszenie prac do odbioru, i dostarczenie przez Wykonawcę raportu z realizacji przedmiotu umowy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego;
  - 2) wraz z raportem, formularzem „ZMO-05 – Przekazanie wersji”, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną wersję PIU Emp@tia (kody źródłowe), również w sytuacji, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym PIU Emp@tia nie podlegał zmianom;
  - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania testów PIU Emp@tia po zgłoszeniu prac do odbioru każdego okresu rozliczeniowego;
  - 4) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona prezentacji zmian lub zapewni wsparcie w procedurze testów realizowanych przez Zamawiającego;
  - 5) w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia raportu, Zamawiający:
    - a) przedstawia uwagi do treści raportu, w formie protokołu rozbieżności, a w przypadku przeprowadzenia testów raport z testów;

---

<sup>1</sup> Przez trzymiesięczny okres rozliczeniowy rozumie się okres trzech miesięcy kalendarzowych, w którym data poprzedzająca pierwszy dzień jest datą dnia ostatniego w kolejnym czwartym miesiącu kalendarzowym; kolejny dzień po dniu ostatnim okresu rozliczeniowego jest pierwszym dniem następnego okresu rozliczeniowego – np. jeżeli pierwszy dzień przypada na 5 stycznia, to ostatni dzień przypada na 4 kwietnia; 5 kwietnia jest pierwszym dniem rozliczeniowym następnego okresu rozliczeniowego

- b) w przypadku braku zastrzeżeń do treści raportu i braku stwierdzonych błędów w przypadku, gdy były prowadzone testy, sporządza protokół odbioru wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy.
- 6) protokół, o którym mowa w pkt 5 lit. b, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury;
- 7) w przypadku gdy Zamawiający zgłosi uwagi i błędy PIU Emp@tia, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy protokołu rozbieżności lub raportu z testów przekaże Zamawiającemu raport pozbawiony wad wskazanych w protokole rozbieżności oraz poprawiony PIU Emp@tia;
- 8) do ponownej oceny treści raportu postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

## § 9.

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób następujący:
  - 1) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3) – do kwoty nieprzekraczającej łącznie ..... zł (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie będzie obliczane jako iloczyn liczby roboczogodzin świadczenia usługi i ceny jednostkowej za roboczogodzinę, która wynosi ..... zł (słownie: .....);
  - 2) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) i 4) – w formie ryczału w łącznej kwocie ..... zł (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie za jeden okres rozliczeniowy będzie wynosić ..... zł (słownie: .....);
  - 3) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2) – w formie ryczału w łącznej kwocie ..... zł (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie za jeden okres rozliczeniowy będzie wynosić ..... zł (słownie: .....);
  - 4) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 3 – w formie ryczału w łącznej kwocie ..... zł (słownie: .....), przy czym wynagrodzenie za jeden okres rozliczeniowy będzie wynosić ..... zł (słownie: .....);
  - 5) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) oraz w rozdziale 6, pkt 6.1. załącznika nr 1 do umowy – w łącznej kwocie ..... zł (słownie: .....), płatnej jednorazowo;
  - 6) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) oraz w rozdziale 6, pkt 6.2. załącznika nr 1 do umowy – w łącznej kwocie ..... zł (słownie: .....), płatnej jednorazowo.
3. Kwoty wynagrodzenia określone w ust 1 i ust 2 zawierają podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki określonej ustawowo.
4. Kwoty wynagrodzenia określone w ust 1 i ust 2 zawierają wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w § 11.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy Zamawiający zapłaci każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 5) lit. b, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.



6. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 5 uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie odpowiedniej zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
  - 1) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
  - 2) w przypadkach zmian:
    - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)<sup>2)</sup>,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,<sup>3)</sup>
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215),  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może złożyć pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie – od daty jego złożenia, w którym Strony wykażą bezpośredni lub pośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace

---

<sup>2)</sup>Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

<sup>3)</sup>Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lit. b.

9. Zmiany, o których mowa w ust. 7, zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do Umowy.

## **§ 10.**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) i 4) w wysokości 1% wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonego w § 9 ust. 2 pkt 2), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w danym zleceniu;
  - 2) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3) w wysokości 1% kwoty, która zostanie ustalona jako iloczyn ceny jednostkowej za roboczogodzinę określonej w § 9 ust. 2 pkt 1) i liczby roboczogodzin świadczenia usługi związanej z wykonaniem danej modyfikacji, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego zgodnie z procedurą wskazaną w rozdziale 7 załącznika nr 1 do umowy;
  - 3) w przypadku opóźnienia usunięcia Awarii oraz błędów kategorii 1, w wysokości 2% wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonego w § 9 ust. 2 pkt. 3), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 3 pkt 2) i w ust. 5 pkt 1);
  - 4) w przypadku opóźnienia usunięcia Awarii oraz błędów kategorii 2k, 2n i 2r, w wysokości 1% wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonego w § 9 ust. 2 pkt. 3), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 3 pkt 2) i w ust. 5 pkt 2);
  - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu błędów kategorii innych niż wymienione w pkt. 4), w wysokości 0,5% wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonego w § 9 ust. 2 pkt. 3), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 5 pkt. 3) dla poszczególnych kategorii błędów;
  - 6) w przypadku dowolnego uchybienia w świadczeniu usług administrowania środowiskiem produkcyjnym, testowym i przedprodukcyjnym, w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w rozdziale 1 załącznika nr 2 do umowy w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 3), za każde uchybienie;
  - 7) w przypadku opóźnienia w ramach świadczenia usługi wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, w wysokości 0,3% wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonego w § 9 ust. 2 pkt 4) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych § 6 ust. 1;
  - 8) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 7 ust. 1, bądź nieutrzymywania stanu ciągłości jej zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w okresie trwania umowy, w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1;
  - 9) w przypadku odrzucenia przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 6, w wysokości 2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
  - 10) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz w rozdziale 6, pkt 6.1., załącznika nr 1 do umowy, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia określonej w § 9 ust. 2 pkt 5, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w projekcie wstępnym;

- 11) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz w rozdziale 6, pkt 6.2., załącznika nr 1 do umowy, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia określonej w § 9 ust. 2 pkt 6, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w projekcie wstępnym;
  - 12) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z bieżących faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 11.**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich kolejnych wytworzonych wersji PIU-Emp@tia wraz z dokumentacją, wykonaną w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z własnością nośników, na których zostały utrwalone utwory, w rozumieniu art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), zwanych dalej „utworami”. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) trwale i czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wytwarzanie każdą znaną techniką egzemplarzy na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym zapis na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD, dyskach optycznych i magnetoptycznych);
  - 2) zwielokrotnianie kodu źródłowego utworów dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczenia warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie;
  - 3) uruchamianie, odtwarzanie, wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie utworów w nieograniczonej liczbie kopii i na nieograniczonej liczbie stanowisk;
  - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, tworzenie opracowań w tym adaptacji) lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian przez Zamawiającego lub na jego rzecz;
  - 5) wprowadzanie utworów do pamięci komputera, w tym do pamięci sieciowego serwera komputerowego i do sieci komputerowej, w tym sieci Internet oraz sieci zamkniętych, na nieograniczonej ilości stanowisk komputerowych, serwerowych;
  - 6) archiwizowanie, dekompilowanie, dezasemblowanie utworów;
  - 7) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów, jego kopii lub egzemplarzy;
  - 8) w zakresie rozpowszechniania utworów – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy

- mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie oraz sieciach zamkniętych;
- 9) wykorzystywanie utworów lub jego fragmentów do tworzenia nowych utworów, w tym programów komputerowych;
  - 10) upoważnianie osób trzecich do korzystania z całości lub części utworów;
  - 11) wykorzystywanie części utworów, jako odrębnych elementów oraz włączanie całości lub części utworów do innych utworów lub baz danych;
  - 12) łączenie całości lub części utworów z innymi utworami, w tym z programami komputerowymi, a także scalanie, dostosowywanie, przerabianie oraz dokonywanie wszelkich zmian służących połączeniu z innymi utworami.
  - 13) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
  - 14) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji;
  - 15) prawo do udzielenia licencji na rzecz osób trzecich na wszystkich wymienionych w pkt 1) - 14) polach eksploatacji;
  - 16) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 17) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 18) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 5) lit. b, za dany okres rozliczeniowy oraz każdorazowo po podpisaniu protokołu odbioru ZMO-06, o którym mowa w załączniku nr 1 do Umowy.
  3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na bezterminowe wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów.
  4. Prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonywać bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i może je przenosić bez zgody Wykonawcy na osoby trzecie.
  5. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) przysługują mu wszelkie niezbędne prawa do materiałów i oprogramowania narzędziowego, którymi będzie posługiwał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
    - 2) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa i prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
    - 3) utwory nie naruszają praw jakichkolwiek podmiotów trzecich;
    - 4) w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego powstałymi w skutek wykorzystania przez Zamawiającego utworów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zapewnić Zamawiającemu ochronę prawną we wszystkich procesach lub postępowaniach wytoczonych przeciwko Zamawiającemu oraz zwróci Zamawiającemu poniesione koszty z tytułu realizacji roszczeń na rzecz osób trzecich.

## § 12.

### Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystanie informacji, otrzymanych przez Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia, wbrew postanowieniom umowy, informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz aktów wykonawczych do ustawy w zakresie w jakim w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy uzyska dostęp do danych osobowych gromadzonych w ramach PIU- EMP@TIA, w zakresie uregulowanym odrębną umową.

## § 13.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł  
(słownie: ..... zł).

## § 14.

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie stosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy łączna kwota kar umownych przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy na zasadach określonych w umowie przez okres 30 dni roboczych, licząc od dnia odstąpienia. Skrócenie tego okresu może nastąpić wyłącznie na pisemne żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy w części, Strony ustalają, że oświadczenie od odstąpieniu ma skutek wyłącznie do nieodebranych przez Zamawiającego prac zleconych i okresów rozliczeniowych. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do faktycznej liczby dni, w których wykonywany był przedmiot umowy oraz odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
10. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

## **§ 15.**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym znaczący wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) zmianie podlega również sposób wykonania zobowiązania, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna dla Wykonania celu Umowy;
  - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili składania ofert, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy;
  - 5) innych przypadkach i okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ochronie danych osobowych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjęte w złożonej ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 25/DI/PN/2020.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Procedura rozwoju PIU Emp@tia

Załącznik nr 2 – Procedura administrowania oraz usuwania Awarii i Błędów w PIU Emp@tia

Załącznik nr 3 – Procedura wsparcia Użytkowników PIU Emp@tia

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru (wzór)

Załącznik nr 5 – Raport z realizacji umowy w okresie od ... do ... (wzór)

Potwierdzenie reprezentacji Stron

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**