

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora
PSSE w Szamotułach nr 7/2024
z dnia 14.08.2024 r.



**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SZAMOTUŁACH**

**OPRACOWANO: POWIATOWA STACJA SANITARNO -
EPIDEMIOLOGICZNA W SZAMOTUŁACH
Szamotuły, dnia 14.08.2024 r.**

Standard	Opis standardu	Wskaźnik realizacji standardu
<p>I. Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Szamotułach zwana dalej PSSE w Szamotułach ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy ochrony małych dzieci</p>	<p>1. PSSE w Szamotułach ustanowiła Standardy ochrony małych dzieci, określające zasady mające zapewnić małym dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.</p> <p>2. Standardy i zasady ochrony małych dzieci obowiązują wszystkich pracowników PSSE w Szamotułach.</p> <p>3. Standardy określają zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpiecznych relacji pracownik-małe dziecko, • rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci, • interwencji, które określają, jakie działania należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie małego dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, lub pracowników PSSE w Szamotułach, • zachowania tajemnicy służbowej, • bezpiecznej rekrutacji i zatrudniania w PSSE w Szamotułach, • ochrony danych osobowych małego dziecka, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małym dziecku, • ochrony wizerunku małego dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania, • dostępu małych dzieci do Internetu oraz ochrony małych dzieci przed szkodliwymi treściami, • zgłaszania i dokumentowania zdarzeń zagrażających małowństwu, <p>4. Zapoznanie pracowników ze Standardami i Polityką ochrony.</p>	<p>Standardy ochrony małych dzieci zostały wprowadzone w PSSE w Szamotułach zwane dalej „Standardami”</p> <p>Polityka bezpieczeństwa sieci PSSE w Szamotułach realizowana jest przez firmę wykonującą usługi z zakresu obsługi informatycznej</p>
<p>II. PSSE w Szamotułach monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników i członków personelu w celu zapobiegania krzywdzeniu małych dzieci</p>	<p>1. W zasadach bezpiecznej rekrutacji i zatrudniania pracowników/członków personelu w PSSE w Szamotułach przewidziany jest obowiązek składania przez nich przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małych dzieci, lub z opieką nad nimi oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małego dziecka.</p> <p>2. W przypadkach podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa małego dziecka ze strony pracowników PSSE w Szamotułach zawsze podejmowane będą działania określone w Polityce ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem.</p>	<p>Złożenie oświadczeń o niekaralności przez pracowników PSSE w Szamotułach pracownikowi kadr</p>

<p>III. PSSE w Szamotułach zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia</p>	<p>Rozpoczynający pracę w PSSE w Szamotułach oraz wszyscy pracownicy PSSE w Szamotułach zapoznają się, z obowiązującą Polityką ochrony małoletnich.</p>	<p>Zapoznanie się pracowników z Polityką ochrony małoletnich następuje zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w PSSE w Szamotułach. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony małoletnich składane jest do Kadr i Szkoleń PSSE w Szamotułach.</p>
<p>IV. PSSE w Szamotułach monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich</p>	<p>Przyjęte zasady i realizowanie Polityki ochrony małoletnich są weryfikowane.</p>	<p>Co 2 lata osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza ankietę z realizacji Polityki wśród pracowników PSSE w Szamotułach i przedstawia sprawozdanie z jej wyników</p>
<p>V. PSSE w Szamotułach wyznaczyła osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażającym małoletnim, • składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, • zapoznanie pracowników PSSE w Szamotułach do stosowania Polityki, • dokonywanie przeglądów i aktualizację Polityki. 	<ul style="list-style-type: none"> • osoba z wykształceniem wyższym, • osoba, której w zakresie czynności powierzono wykonywanie tych zadań, • osoba odbyła przeszkolenie z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (szczegółowy zakres tematyczny szkolenia opisany jest w § 3 pkt 1 Polityki) 	<p>Zaświadczenie z odbytego szkolenia w aktach osobowych pracownika</p>

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach, zwanej PSSE w Szamotułach, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby. Państwowa Inspekcja Sanitarna, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustaleń wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI / MAŁOLETNIICH

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.)
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 t.j.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.)
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416 t.j.)

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz.
2. Pracodawcą jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSSE w Szamotułach lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Pracodawcę – Stanowisko Pracy ds. Kadr i Szkoleń PSSE w Szamotułach
9. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szamotułach – jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa.

WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

§ 2

1. Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim,
 - b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - c) przygotowanie pracowników PSSE w Szamotułach do stosowania Polityki poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie psychologicznych aspektów Polityki oraz za wdrożenie Polityki do stosowania,
 - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest osoba zajmująca Stanowisko Pracy ds. Kadr i Szkoleń PSSE w Szamotułach.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW PSSE W SZAMOTUŁACH W ZAKRESIE STOSOWANIA POLITYKI.

§ 3

1. PSSE w Szamotułach zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej pracowników PSSE w Szamotułach. Na temat przestrzegania praw małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi ich opiekunami. Fakt uczestnictwa w szkoleniu dokumentowany jest zgodnie z Procedurą Szkolenia i Narady PSSE w Szamotułach.
2. Każdy pracownik PSSE w Szamotułach składa do pracownika kadr PSSE w Szamotułach oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (**Załącznik nr 1**).

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – MAŁOLETNI W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW PSSE W SZAMOTUŁACH

§ 4

1. Pracownik PSSE w Szamotułach podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.
2. W każdej interakcji z małoletnim pracownik bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
3. Pracownik podczas kontaktu z małoletnim powinien mu się przedstawić.

4. W rozmowie z małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego formie.
5. Pracownik PSSE w Szamotułach traktuje małoletnich z:
 - a) szacunkiem,
 - b) empatią,
 - c) troską,
 - d) cierpliwością,
 - e) godnością,
 - f) zrozumieniem,
 - g) poszanowaniem osobowości,
 - h) lojalnością,
 - i) zaufaniem.
6. Nie stosuje się przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
7. W obecności małoletnich zachowuje się taktownie i nie używa się:
 - a) wulgaryzmów,
 - b) wulgarnych gestów,
 - c) obraźliwych uwag,
8. Pracownik nie dotyka, nie łaskocze małoletniego i nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
9. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z małoletnim jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
10. Pracownik przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
11. Wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela się odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.
12. Nie stosuje się zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec małoletnich i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych.
13. Nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym / erotycznym, bez względu na ich formę.
14. Nie proponuje się spotkań w swoim miejscu zamieszkania ani poza godzinami pracy.
15. Nie nawiązuje się kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
 - a) telefon,
 - b) e-mail,
 - c) media społecznościowe.
16. Nie proponuje się małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa się ich w obecności małoletnich.
17. Pracownik zachowuje poufność danych małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).

18. Zajęcia z udziałem małoletnich na terenie PSSE w Szamotułach odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna / nauczyciela.
19. Szczególną uwagę zwraca na dobro małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 5

1. Pracownicy PSSE w Szamotułach posiadają wiedzę w zakresie i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik PSSE w Szamotułach zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Szamotułach.

ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIIEGO

§ 6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika PSSE w Szamotułach podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony w siedzibie PSSE, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 2**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
 - a) jeżeli małoletni został skrzywdzony lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia małoletniego przez pracownika PSSE w Szamotułach, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
 - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności zawiadamia ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
 - c) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
 - d) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra małoletniego zawiadamia sąd rodzinny i opiekuńczy.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika PSSE w Szamotułach zgłosili opiekunowie, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za Standardy informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika PSSE w Szamotułach, zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

§ 7

Pracownik PSSE w Szamotułach, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu małoletniego, zobowiązany jest do stosowania zasad Standardów

oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 8

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży następujące obowiązki:

- 1) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 2) Dane z Rejestru Pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. **(Załącznik nr 5)**
- 4) Osoba, o której mowa w pkt 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
- 5) Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi. **(Załącznik nr 4)**
- 6) W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. **(Załącznik nr 3)**

- 7) Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Szamotułach ani dopuszczona do innej formy działalności.
- 8) Pracodawca określa, które stanowiska pracy związane są z ryzykiem krzywdzenia małoletnich.
- 9) Osoba wymieniona w pkt h jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO PSSE W SZAMOTUŁACH

§ 9

1. PSSE w Szamotułach zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PSSE w Szamotułach, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez pracownika PSSE w Szamotułach wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekunów prawnych małoletniego. (**Załącznik nr 6**)
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek, i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).
5. Pracownicy PSSE w Szamotułach uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie PSSE w Szamotułach bez pisemnej zgody opiekuna.
6. W celu uzyskania zgody o której mowa w ust. 3, pracownik PSSE w Szamotułach może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego PSSE w Szamotułach stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNIICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 10

1. PSSE w Szamotułach, udostępniając małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno-edukacyjnych, np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE w Szamotułach jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Szamotułach odpowiada Pracodawca.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ PRZEZ RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH MAŁOLETNIICH

§ 11

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, a także małoletni, mają prawo zapoznać się ze Standardami.
2. Stały dostęp do treści dokumentów, o których mowa w ust. 1, znajduje się na stronie internetowej PSSE w Szamotułach – <https://www.gov.pl/web/psse-szamotuly> oraz w formie papierowej w PSSE w Szamotułach.
3. PSSE w Szamotułach udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich.
4. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny ma prawo żądania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ MAŁOLETNIEGO

§ 12

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień **116 111** lub strona www.116111.pl.
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: **800 12 12 12**.

ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEM

§ 13

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za Standardy lub Pracodawca i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie ze Standardami oraz zasadami archiwizacji.
4. Czas przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZASADY MONITORINGU STANDARDÓW

§ 14

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardów.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników i członków personelu PSSE w Szamotułach raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. (**Załącznik nr 8**)

4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w PSSE w Szamotułach.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Szamotułach ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik nr 1

Szamotuły, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
komórka organizacyjna, stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szamotułach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

Notatka z interwencji

Imię i nazwisko małoletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko)			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację małoletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Szamotulach uzyskała informacje o wynikach działania)	Data:	Działanie:	

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
(miejsce i data)

Ja,
nr PESEL/ nr paszportu
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

1.....

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....,

.....

(data i miejscowość) (czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....

(data i czytelny podpis)

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych / przedstawiciela ustawowego
małoletniego na utrwalenie wizerunku
i/ lub publikacją zdjęć/ nagrań.**

Ja niżej podpisana/ywyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone.....
(np. Facebook, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe PSSE w Szamotułach.

.....

(data i czytelny podpis)

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH
MAŁOLETNICH W PSSE W SZAMOTUŁACH**

1. PSSE w Szamotułach, podejmując działania, kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu działań PSSE w Szamotułach i zawsze ma mieć na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. PSSE w Szamotułach zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
5. PSSE w Szamotułach przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich:
 - a. wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c. nie publikuje zdjęć małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Szamotułach,
 - d. podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pracodawcy podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich,
 - e. małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
 - f. rejestrowanie wizerunku małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników jest zabronione,
 - g. przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Szamotułach wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
7. Materiały zawierające wizerunek małoletnich muszą być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

- a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Pracodawcę,
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez PSSE w Szamotułach w polityce ochrony danych osobowych.
8. Bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Szamotułach nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive itp.).

Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące PSSE w Szamotułach ?
Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ?
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?
Czy stosujesz w swojej pracy Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ?
Czy w PSSE w Szamotułach, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika ?
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie ?
Jeśli nie – dlaczego ?
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowieź opisowa)</i>