**REGULAMIN NABORU**

**na dofinansowanie Projektów bilateralnych ze środków**

**Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu Operacyjnego pn.:**

**„Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”**

**w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021**

Warszawa 2019 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady wykorzystania środków Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu pn.: „Środowisko, Energia, Zmiany Klimatu” określa Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 z dnia 20.12.2017 r., pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, Królestwem Norwegii, Republiką Islandii i Księstwem Lichtensteinu.
2. Za wdrożenie Programu, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Operator Programu, którym zgodnie z Memorandum of Understanding jest Minister Klimatu (w dalszej części niniejszego regulaminu zwany „Operatorem Programu”) z pomocą Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników konkursu, tj. nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wartości przyznanego dofinansowania, kosztu całkowitego projektu, wyniku oceny.

§ 2

Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu
do NFOŚiGW do momentu zawarcia umowy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Operator Programu.

Rozdział II

Nabór wniosków o dofinansowanie

§ 4

1. Nabór wniosków bilateralnych odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronach:

http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/generator-wnioskow-o-dofinansowanie/ oraz

<https://www.mos.gov.pl/fundusze-srodowiskowe/>

1. Wnioski można składać do wyczerpania kwoty dostępnych środków, nie później jednak niż do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze. Informacja o wyczerpaniu kwoty dostępnych środków publikowana jest niezwłocznie na stronach wskazanych w ust. 1.
2. W przypadku niewyczerpania alokacji Operator Programu może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 2. lub przesunąć środki na inne działania bilateralne o czym powiadamia publikując odpowiednią informację na stronach wskazanych w ust.1.

Rozdział III

Przygotowanie i składanie wniosków

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie Projektu sporządza się wyłącznie przy użyciu Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD). Formularz wniosku wraz z wykazem, wymaganych załączników i instrukcją jego wypełniania dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta i zalogowaniu[[1]](#footnote-1), na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem

http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/generator-wnioskow-o-dofinansowanie/

1. Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać w języku polskim, za wyjątkiem:
	1. listu intencyjnego, który należy złożyć w języku - angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski,
	2. umowy partnerskiej, którą należy złożyć w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski,
	3. wyraźnie wskazanych fragmentów wniosku o dofinansowanie Projektu (skrócony opis projektu tzw. „summary”), które należy przedstawić w języku angielskim.
2. Ostateczną i zaakceptowaną przez Wnioskodawcę wersję wniosku o dofinansowanie należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu GWD. Dopuszcza się dwie możliwości podpisania wniosku elektronicznego:
	1. przy użyciu certyfikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu ;
	2. przy użyciu profilu zaufanego w ramach elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
3. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 Regulaminu.

Termin do złożenia wniosku uważa się za zachowany jeżeli data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) nie jest późniejsza niż dzień upływu terminu składania wniosków, a Wnioskodawca otrzymał elektroniczne poświadczenie złożenia wniosku (e-mail zawierający datę i godzinę wpływu wniosku na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

1. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru lub po wyczerpaniu środków przeznaczonych na nabór pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie elektronicznej.
2. Od pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, o którym mowa w ust. 5, Wnioskodawcy nie przysługuje środek odwoławczy.
3. Złożone wnioski o dofinansowanie Projektu są rejestrowane w systemie kancelaryjnym i w systemie informatycznym NFOŚiGW, zgodnie z obowiązującą w NFOŚiGW procedurą. Każdemu wnioskowi o dofinansowanie jest nadawany indywidualny numer, który będzie używany w toku oceny i w korespondencji z Wnioskodawcą.
4. W przypadku awarii GWD uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie lub złożenie wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt NFOŚiGW na adres: gwd@nfosigw.gov.pl. W sytuacji, gdy NFOŚiGW stwierdzi problem w systemie GWD, uniemożliwiający wypełnienie lub złożenie wniosku o dofinansowanie w wymagany sposób, trwający jednorazowo dłużej niż jeden dzień roboczy, termin składania wniosków o dofinansowanie, określony w ogłoszeniu o naborze może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
5. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek o dofinansowanie Projektu. Informacja o wycofaniu wniosku musi zostać przekazana do NFOŚiGW za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP. NFOŚiGW przyjmuje do wiadomości informację Wnioskodawcy o wycofaniu złożonego wniosku bez konieczności pisemnego potwierdzenia otrzymania niniejszej informacji.
6. Wszelka korespondencja w toku naboru prowadzona jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.

Rozdział IV

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 6

Zasady oceny

1. Nabór ma charakter ciągły. Decyduje kolejność złożenia wniosku czyli data i godzina wpływu wniosku na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP czego potwierdzeniem jest elektroniczne poświadczenie (e-mail), które Wnioskodawca otrzymuje jako dowod wpływu wniosku na skrzynkę podawczą NFOŚiGW.
2. Ocena składa się z: oceny formalnej, polegającej na weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami formalnymi oraz oceny merytorycznej, polegającej na weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami merytorycznymi. Kryteria formalne i merytoryczne są dostępne na stronie internetowej <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/> wraz z innymi dokumentami naboru.
3. Wnioskodawca jest informowany elektronicznie o wynikach oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny.

§ 7

Ocena formalna

1. Oceny wniosku według kryteriów formalnych dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, zgodnie z kryteriami formalnymi, z zastrzeżeniem postanowienia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Osoby dokonujące oceny podpisują deklarację bezstronności i poufności.
2. W ramach oceny wniosku według kryteriów formalnych dokonana będzie weryfikacja spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium (tzw. ocena zero-jedynkowa).
3. W przypadku braku konieczności uzupełnień przez Wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie Projektu ocena formalna wniosku zakończy się w terminie 10 dni roboczych od daty rejestracji jego wpływu w systemie informatycznym e-PUAP.
4. Jeżeli chociaż jedno kryterium formalne nie jest spełnione, a wniosek jest w tym zakresie możliwy do poprawy, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji. NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu niezgodności. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni roboczych liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
5. Uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie Projektu Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu wniosku o dofinansowanie określony w § 5 ust. 3.
6. Ocena formalna dla wniosku o dofinansowanie z koniecznością uzupełnień, zostanie zakończona w terminie 10 dni roboczych od daty rejestracji wpływu uzupełnień do wniosku w systemie informatycznym e-PUAP.
7. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli po uzupełnieniu wniosku w ramach procedury, o której mowa w ust. 4 chociaż jedno kryterium formalne nie jest spełnione, wniosek zostaje odrzucony.

§ 8

Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
2. Ocena wniosku według kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez komórkę NFOŚiGW odpowiedzialną za wdrażanie Programu pn.: „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” w strukturze NFOŚiGW. Osoby dokonujące oceny podpisują deklarację bezstronności i poufności.
3. Ocena według kryteriów merytorycznych nie jest oceną punktową i ma charakter zero-jedynkowy spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium.
4. W przypadku braku konieczności uzupełnień przez Wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie Projektu ocena merytoryczna wniosku zakończy się w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej.
5. Jeżeli chociaż jedno kryterium merytoryczne nie jest spełnione, a wniosek jest w tym zakresie możliwy do poprawy, możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji. NFOŚiGW wzywa Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu niezgodności. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni roboczych liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania .
6. Uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie Projektu Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu wniosku o dofinansowanie określony w § 5 ust. 3.
7. Ocena merytoryczna kompletnego wniosku o dofinansowanie z koniecznością uzupełnień, zostanie zakończona w terminie 10 dni roboczych od daty rejestracji wpływu uzupełnień do wniosku w systemie informatycznym e-PUAP.
8. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria merytoryczne jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów merytorycznych. Jeżeli po uzupełnieniu wniosku w ramach procedury, o której mowa w ust. 5 chociaż jedno kryterium merytoryczne nie jest spełnione, wniosek zostaje odrzucony.

Rozdział V

Karta oceny wniosku

§ 9

1. Wyniki oceny wniosku według kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych wprowadza się do kart oceny wniosku.
2. Karty oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków stanowią załącznik nr 1a i 1b do Regulaminu.
3. Wypełnione karty oceny wniosku są podpisywane przez osoby oceniające oraz akceptowane przez kierującego komórką przeprowadzającą ocenę wniosków w NFOŚiGW, a następnie końcowe wyniki oceny wniosków wraz z projektem listy projektów rekomendowanych do dofinansowania kierowane są przez komórkę koordynującą do Zarządu NFOŚGW celem akceptacji.
4. Po akceptacji Zarządu NFOŚiGW, komórka koordynująca przekazuje końcowe wyniki oceny wniosków wraz z projektem listy projektów rekomendowanych do dofinansowania do Operatora Programu zgodnie z § 10 ust. 2

Rozdział VI

Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania i decyzja o dofinansowaniu

§ 10

1. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną umieszczane są na liście projektów rekomendowanych do dofinansowania. O kolejności pozytywnie ocenionych projektów na liście decyduje kolejność złożenia wniosku czyli data i godzina wpływu wniosku na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP.
2. Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz jej aktualizacja, przekazywana jest Operatorowi Programu przez NFOŚiGW niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni po jej akceptacji przez Zarząd NFOŚiGW.
3. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania na rzecz Projektów bilateralnych złożonych w partnerstwie i realizowanych w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej dla Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” podejmuje Operator Programu. Data wydania decyzji stanowi początkową datę kwalifikowania kosztów w Projekcie.
4. Dofinansowanie otrzymują projekty, które zostały złożone w terminie trwania naboru oraz których ocena zakończyła się wynikiem pozytywnym, pod warunkiem dostępności środków.
5. Projekt, którego ocena zakończyła się wynikiem pozytywnym, ale nie uzyskał dofinansowania ze względu na wyczerpanie alokacji może otrzymać dofinansowanie w przypadku uwolnienia dodatkowych środków.
6. W przypadku, gdy dostępne środki są niższe niż dofinansowanie wnioskowane na dwa lub więcej projektów, których ocena zakończyła się wynikiem pozytywnym, a także wpłynęły w tym samym terminie, dofinansowanie jest przyznawane proporcjonalnie do wartości wnioskowanych kwot.
7. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania dla projektu, którego ocena zakończyła się wynikiem pozytywnym, w momencie wyczerpania środków podstawowych, przekracza pozostałą alokację dla naboru, wnioskodawca zostaje poproszony pisemnie o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu.
8. W przypadku uwolnienia dodatkowych środków, w pierwszej kolejności są one przekazywane dla projektu, który otrzymała niepełne dofinansowanie do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się wnioskodawcę elektronicznie.
9. Lista projektów, którym przyznano dofinansowanie wraz z dostępną alokacją jest publikowana na stronie internetowej NFOŚiGW oraz Ministerstwa Klimatu w ciągu 7 dni od wydania decyzji, o której mowa w ust. 3.
10. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie, zostaną poinformowani przez NFOŚiGW o przyznaniu dotacji i zaproszeni do podpisania umowy w sprawie projektu bilateralnego.

Rozdział VII

Zawarcie umowy

§ 11

1. Dla Projektów bilateralnych, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje w języku polskim umowę w sprawie dofinansowania Projektu bilateralnego. Kwota dofinansowania jest wyrażona w PLN.
2. Zobowiązanie Operatora Programu oraz NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki dofinansowania dla Projektu bilateralnego oraz prawa i obowiązki stron.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej dla Programu Operacyjnego „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
2. Wnioskodawca oświadcza, że osoby, których dane podał we wniosku, zostały poinformowane o przysługujących im prawach zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

§ 13

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych.

§ 14

1. Operator Programu może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków, które w momencie ogłoszenia zmian w Regulaminie zostały już złożone do NFOŚiGW w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, Operator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w obowiązującym prawie.

Załączniki do Regulaminu:

1a. Karta oceny formalnej wniosku.

1b. Karta oceny merytorycznej wniosku.

1. Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/ [↑](#footnote-ref-1)