

....., dn. ....  
(Miejscowość)

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(Adres)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK <sup>1</sup>**  
**(dot. wydania zaświadczenia o zdarzeniu)**

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego .....  
..... zaistniałego w:  
(rodzaj zdarzenia)

.....  
(nazwa obiektu, adres)

Zdarzenie miało miejsce w dniu: ..... Właścicielem obiektu jest  
..... zam. ....

Zaświadczenie niezbędne jest celem przedłożenia .....

Zaświadczenie z zaistniałego zdarzenia <sup>2</sup>:

- odbiorę osobiście (tel. kontaktowy .....) )
- proszę przesłać pocztą na adres .....

.....  
(podpis)

<sup>1</sup>) Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225 poz.1635 z późn. zm.). Opłatę za wydanie zaświadczenia należy dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Prudniku lub Urzędu Miejskiego w Prudniku.  
<sup>2</sup>) Niepotrzebne skreślić.