



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN
I NASIENICTWA W BYDGOSZCZY

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAWY

Zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji

Podstawa prawna	Art. 217 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775).
Wymagane dokumenty	1. Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji. 2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.
Miejsce składania dokumentów	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz
Stanowisko właściwe do załatwienia sprawy	PRACOWNIK: Pracownicy DNN WIORiN Bydgoszcz NADZÓR: Kierownik Jerzy Wiśniewski DZIAŁ: Nadzoru Nasiennego ADRES: ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz NUMER POKOJU: Budynek A – pokój nr 30 lub 31 NUMER TELEFONU: 052 360-96-48 / 40 E-MAIL: dnn-bydgoszcz@piorin.gov.pl GODZINY URZĘDOWANIA: 7.30 – 15.30
Sposób działania	1. Przyjęcie i sprawdzenie wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji. 2. Sprawdzenie danych wnioskującego podmiotu w systemie informatycznym oraz dokumentacji wpisowej. 3. Przekazanie wnioskodawcy zaświadczenia potwierdzającego wpis w ewidencji pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio.
Terminy	Bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 7 dni
Opłaty	Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.), na konto Urzędu Miasta Bydgoszcz Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, Bank Pekao S.A. Nr konta: 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 z określeniem przedmiotu, za który dokonuje się opłaty skarbowej, tj.: - Za wydanie zaświadczenia – 17 zł
Tryb odwołania	Od postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia wnioskodawcy przysługuje złożenie zażalenia do Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.