**Część 2**

**Pytania i odpowiedzi ws. Konkursu w inwestycji G1.1.4 – wskaźnik G8G**

**Konkurs otwarty na realizację zadania publicznego pn. „Przeprowadzenie działań szkoleniowo-doradczych oraz analitycznych w obszarze budowania zdolności administracyjnych w zakresie zielonej i energetycznej transformacji na rzecz administracji lokalnej”**

MFiPR: dnia 14.08.2024 r.

1. Czy podwykonawcy / dostawcy (np. sale szkoleniowe, catering itp.) mają być wybierani   
   w przetargach zgodnie z procedurą zamówień publicznych, czy na zasadach obowiązujących   
   w naszych organizacjach?

Odpowiedź: Do wyboru podwykonawców należy stosować wewnętrzne procedury obowiązujące w danym podmiocie. Warto także zwrócić uwagę, że w ramach oceny merytorycznej ocenie podlegać będzie m.in. „racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań” oraz „adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek”. Ponadto, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zdania publicznego organ administracji przekazuje wybranemu podmiotowi środki publiczne (m.in. art. 13 ust. 2 pkt 2 tej ustawy), które ww. ustawa definiuje jako „środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy” (art. 2 pkt 2). Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych: „Wydatki publiczne powinny być dokonywane: 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów”.

1. Czy w ramach zadania można nabyć nieruchomość - np. na stworzenie centrum szkoleniowego?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt IV.3 Ogłoszenia środki na realizację zdania publicznego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wydatków niezbędnych do realizacji zadania. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań stanowi również kryterium oceny merytorycznej oferty. Oferent zobowiązany jest również do optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonego celu (art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. b ustawy o finansach publicznych). Biorąc pod uwagę rodzaj i zakres merytoryczny oraz czasowy realizacji zadania publicznego zlecanego w konkursie, sfinansowanie w jego ramach zakupu nieruchomości należy uznać za wydatek niecelowy i nie niezbędny.

1. Czy transze będą wypłacane dla każdego z wykonawców osobno, czy ma być jeden koordynator?

Odpowiedź: W przypadku dwóch lub większej liczby oferentów (oferta wspólna) transze dotacji będą wypłacane odrębnie na rzecz każdego ze Zleceniobiorców, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Ogłoszenia konkursu.

1. Czy zapis dotyczący osób/podmiotów od których "nie będą pobierane świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego"  dotyczy również kosztów noclegów i dojazdów związanych z udziałem w konferencji. Planujemy w naszym projekcie zorganizowanie na zakończenie konferencji, z którą związane są koszty. Czy koszt na 1 jednego uczestnika powinien zawierać wszystkie koszty związane z jego udziałem w konferencji, w tym koszt noclegów i dojazdu?

Odpowiedź: Sformułowane w pkt. II.3 ppkt 5) Ogłoszenia założenie, że *organizacje, którym zostanie powierzona realizacja zadania publicznego, nie mogą pobierać opłat od odbiorców zadania*, oznacza konieczność zapewnienia bezpłatności usług szkoleniowych / innych działań dla grupy docelowej. W kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego mogą zostać uwzględnione wszystkie koszty uczestników działań, w tym koszt dojazdu, całodniowego wyżywienia oraz noclegu.

1. Dodatkowe pytanie, bardziej konsultacyjne dotyczące naszych zapisów w statucie Stowarzyszenia. Czy poniższe zapisy ze Statutu są wystarczające?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt VI. Ogłoszenia o konkursie oferty podlegają dwuetapowej ocenie (formalnej oraz merytorycznej). Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w Ogłoszeniu jest jednym z warunków formalnych, które będą weryfikowane na etapie oceny formalnej ofert. Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie załączonej do oferty kopii statutu organizacji składającej ofertę - w przypadku, gdy zakres działalności prowadzonej przez organizację pokrywający się z rodzajem zadania publicznego nie wynika z rejestru.

Ocena formalna ofert rozpocznie się po zakończeniu naboru i rejestracji wszystkich ofert, które zostaną złożone w konkursie. Na obecnym etapie nie jest więc możliwa analiza spełnienia warunków formalnych przez potencjalnego Oferenta.

1. Gdzie można znaleźć wytyczne dotyczące kosztów kwalifikowanych? Będę wdzięczna za link.

Odpowiedź: Nie ma odrębnego dokumentu zawierającego wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w realizacji zadania. Informacje o zasadach kalkulacji kosztów realizacji zadania i zasadach ponoszenia wydatków ze środków publicznych zawarto   
w odpowiedziach na podobne pytania. Uprzejmie proszę o zapoznanie się z odpowiedziami przygotowanymi przez MFiPR - pytania od 8 do 11 zamieszczone w materiale z dnia 8.08.2024 r. - na stronie internetowej konkursu w domenie MFiPR: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pytania-i-odpowiedzi-do-konkursu-g8g>

1. Czy projekt może obejmować całą Polskę czy tylko wskazane obszary?

Odpowiedź: Projekt może, ale nie musi, obejmować obszaru całego kraju. Należy jednak zwrócić uwagę, że zgodnie z pkt II.3 ppkt 2) Ogłoszenia, zachęca się Oferentów do składania ofert „*obejmujących większy terytorialnie obszar realizacji zadania*”. Jednocześnie, pkt II.3 ppkt 3) Ogłoszenia stanowi, iż „*działania mogą mieć wymiar lokalny, regionalny lub krajowy, jednak Minister zastrzega prawo do negocjowania z oferentami zakresu terytorialnego biorąc pod uwagę, że zadanie ma docelowo objąć możliwe szeroki obszar kraju”*.

1. Mamy 5 organizacji z całej Polski, składających wniosek razem. Nie mamy podpisów elektronicznych. Czy akceptują Państwo, że osoby reprezentujące organizacje podpiszą się   
   w ePUAP zgodnie z danymi KRS?

Odpowiedź: Zgodnie z pkt V.12 Ogłoszenia: *Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną albo osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. (…) w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej należy je opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferty składane w formie elektronicznej) lub podpisem zaufanym (*[*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)*).* Oferta może zatem zostać podpisana podpisem zaufanym dostępnym w profilu zaufanym na platformie ePUAP.