



Warszawa, 2022-04-08



UNP:GIP-22-21627

GIP-GOZ.213.78.2022.3

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający **Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **dostawa mebli wykonanych z płyty meblowej, w tym biurek, dostawek do biurek, kontenerów biurowych, szaf na dokumenty, szaf ubraniowych, stołów, szafek, szafek socjalnych oraz krzeseł.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wymagania i parametry techniczno-użytkowe zawiera **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego (zwanego dalej Zapytaniem).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczone meble. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył meble będące przedmiotem niniejszego zamówienia:
    - a) fabrycznie nowe,
    - b) wolne od wad,
    - c) identyczne, tj.: tego samego producenta,
    - d) oryginalnie zapakowane,
    - e) gotowe do użytkowania,
  - 2) Wszystkie meble należy dostarczyć do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy do budynku B na 2 piętro przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie. W budynku znajduje się jedna klatka schodowa oraz winda. Na drugie piętro prowadzą także schody

zewewnętrzne metalowe. Wejście z ulicy do budynku B pozbawione jest schodów.

- 3) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także montaż, wniesienie mebli i rozmieszczenie ich w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, ustawienie mebli zgodnie ze wskazówkami zamawiającego w pomieszczeniach, wypoziomowanie mebli w do nierównych powierzchni podłóg, wykonanie w siedzibie zamawiającego przelotek na kable w biurkach oraz dostawkach do biurek zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, zmontowanie stołu o wymiarach 280 cm x 100 cm x 77 cm w siedzibie zamawiającego.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi próbki płyty meblowej, tapicerki, wybarwień drewna i sklejk w meblach, koloru blatu stołu kuchennego. Wstępnie wybrane kolory płyty meblowej, tapicerki, kolor wybarwienia drewna nóg stołowych są opisane w Opisie przedmiotu zamówienia. Ostateczny odcień zostanie wybrany przez Zamawiającego z próbnika Wykonawcy.
5. Informacje dotyczące zasad płatności zostały określone we wzorze umowy.

## **II. Okres związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **III. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

1. Ofertę, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania;
2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
3. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

4. W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 3 lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę. Maksymalny termin dostawy **40 dni** od daty zawarcia umowy.

**V. Kryterium/kryteria oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest **łączna cena z podatkiem VAT** za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.

**VI. Termin składania ofert: do 22 kwietnia 2022 r. godzina 11.00.**

**Termin otwarcia ofert: 22 kwietnia 2022 r. godzina 12.00.**

**VII. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty.**

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania („Formularz oferty”) oraz formularz cenowy (załącznik nr 3 do Zapytania. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty”.
2. Łączna cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym montaż, transport mebli do siedziby Zamawiającego, wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, wypoziomowanie mebli do powierzchni podłoża, wykonanie przelotek oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym opłaty podatków i cła.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem albo w formie dokumentowej określonej w ust.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta w postaci elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez uprawnioną osobę/osoby.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii oferty (skanu) podpisanej uprzednio (przed sporządzeniem kopii) przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Oferty w postaci elektronicznej należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) stanowiącej podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
6. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, 02-315 Warszawa, ul. Barska 28/30 w zamkniętej i opisanej w następujący sposób kopercie: „Oferta na dostawę mebli dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.78.2022

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl), w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt VI Zapytania.
2. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której będzie zamieszczone Zapytanie.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu – pod adresem [strona internetowa BIP](#)
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data i godzina złożenia oferty w formie pisemnej w kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone Zapytanie (<https://www.gov.pl/web/pip/zamowienia-publiczne2>).
6. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przy czym wiążącą do obliczeń będzie cena za jedną sztukę danego rodzaju mebla.
7. Zamawiający wezwie, w terminie przez siebie wyznaczonym, Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty lub dokumentów złożonych wraz z ofertą lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku braku wymaganych dokumentów, ich niekompletności lub, gdy ich treść będzie budziła wątpliwości lub, gdy będą zawierały błędy.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży pełnomocnictwa, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, który podpisał ofertę, określającego jego zakres oraz wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub złożę wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z Zapytaniem, z zastrzeżeniem pkt 6-8 rozdziału IX;
  - 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 4) Nie będzie podpisana lub będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

11. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
12. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
15. W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy,  
z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu

zamówienia poprzez zawarcie umowy;

- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

data, podpis

#### Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do Zapytania,
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do Zapytania,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do Zapytania.