

UMOWA

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie (02-315 Warszawa), przy ulicy Barskiej 28/30 reprezentowaną przez: zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP.... REGON, którą/którego reprezentują:

zwaną dalej „**Dostawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz.1129) o następującej treści:

§1.Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się: dostarczyć, wnieść, rozmieścić, ustawić zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (miejsce posadowienia mebli - budynek B: drugie piętro) zmontowane, fabrycznie nowe meble oraz wypoziomować ww. meble do powierzchni podłoża a także wykonać w siedzibie Zamawiającego przelotki na kable w biurkach i dostawkach do biurka, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego a także zmontować stół o wymiarach 280 cm x 100 cm x 77 cm w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy i zapotrzebowanie ilościowe określa załącznik nr 1 do umowy oraz załącznik nr 2 zawierający wskazanie modelu i producenta mebli oraz ceny.

2. Dostawca zobowiązany jest dopasować kolorystycznie i materiałowo zaoferowane meble do mebli już użytkowanych u Zamawiającego, w związku z faktem, że część kupowanych w ramach realizacji tej umowy mebli będzie dostawionych do mebli już funkcjonujących u Zamawiającego. Dostawca stawia się w dniu zawarcia umowy z próbnikami celem dokonania oględzin mebli już użytkowanych (celem

dopasowania oklein, wyboru tapicerek, przedstawienia próbek płyty meblowej, rodzaju uchwytów). Dostawca podczas oględzin może wykonywać zdjęcia, opisy. Z oględzin zostanie spisany protokół, w którym zostanie wskazany wybrany przez Zamawiającego odcień.

3. W czasie oględzin wykonawca ma dokonać oceny sposobu wniesienia na 2 piętro w budynku B blatu stołu o wymiarach 280 cm x 100 cm.
4. W przypadku, gdy Dostawca przy dostawie i znoszeniu mebli będzie chciał korzystać z windy znajdującej się w siedzibie Zamawiającego zobowiązany jest on je zabezpieczyć przed zniszczeniem. Ponadto, Dostawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągi piesze przed zniszczeniem.
5. Zamawiający dopuszcza w przypadkach uzasadnionych rozmiarem mebli, uniemożliwiającym wniesienie zmontowanych mebli, dokonanie za jego zgodą montażu mebli w siedzibie Zamawiającego w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Dostawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca montażu przed zniszczeniem.

§2. Realizacja zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa zmontowanych u Dostawcy mebli nastąpi do ww. siedziby, w godz. 9.00-15.00, do pokoi wskazanych w czasie dostarczania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego e-mail na adres kancelaria@gip.pip.gov.pl o terminie dostawy, na co najmniej 4 dni robocze przed terminem dostawy – przedstawiając harmonogram dostaw mebli, tj. wskazanie daty {dzień/miesiąc/rok} dostawy mebli do danego pokoju. Przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany maksymalnie w trzech turach.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble posiadają certyfikat CE lub dokument równoważny oraz atesty i certyfikaty wskazane w załączniku numer 1 do umowy. W przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego, czy dostarczone meble posiadają ww. dokumenty Zamawiający uprawniony będzie do żądania ich dostarczenia przez Dostawcę w terminie 3 dni pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z § 4 ust. 2.
4. Dostarczenie i ustawienie mebli zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nie później niż w terminie

dwóch dni od daty dostawy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół powinien zawierać co najmniej informacje wskazane w ust. 5. W przypadku dostawy mebli w turach każda z dostaw zostanie potwierdzona odrębnym protokołem.

5. Protokół zawierał będzie co najmniej następujące informacje: nazwę i adres Dostawcy i Zamawiającego, termin dostawy (dzień/miesiąc/rok), rodzaj (model i nazwa producenta) i liczbę dostarczonych mebli oraz stwierdzenie, czy dostawa została zrealizowana należycie. Protokół odbioru ma być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy oraz Dyrektora lub Wicedyrektora Departamentu Organizacyjnego.
6. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, z zachowaniem prawa do kar umownych, stosownie do § 4 umowy. Odstąpienie jest możliwe w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności lub powzięcia przez Zamawiającego informacji o ich zajściu.

§3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Dostawcy wynosi zł (słownie:) z podatkiem VAT. Formularz cenowy zawiera załącznik numer 2 do umowy.
2. Koszty zakupu, produkcji, transportu, montażu, wniesienia, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń, ustawienia i wypoziomowania mebli oraz wykonania przelotek na kable ponosi Dostawca.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołów, o których mowa w § 2 ust. 4 bez uwag.
4. Faktura ma wskazywać ceny jednostkowe dostarczonych mebli (tożsame z cenami wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy).
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego

obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U. 2020 r. poz. 1666) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Zamawiający wyraża dodatkowo zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych w formacie pdf. przesyłanych przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.
8. Dostawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 e.f.z.p.
9. Dostawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury elektroniczne za pośrednictwem e-mail zobowiązany jest przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub za pośrednictwem e-mail w godzinach: 8.00-15.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF lub faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail poza wymienionymi godzinami, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
10. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się: zlecenie dostawy (zamówienie), awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, fakturę korygującą, notę księgową.

11. Przelew wierzytelności oraz umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy nie jest zarejestrowana jako czynny podatnik VAT.

§4. Kary umowne.

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT niedostarczonych mebli za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3, Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego § 2 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru przedmiotu umowy, że parametry mebli nie odpowiadają wymaganiom określonym w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie tych mebli, które nie spełniają ww. wymagań, nie uiścić zapłaty za meble, które nie zostaną odebrane i dochodzić kary umownej w wysokości 10 % wartości z podatkiem VAT mebli nieodebranych.
6. W przypadku dostawy przez Dostawcę mebli innych niż zatwierdzone zgodnie w § 1 ust. 2, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w §5 ust. 2, Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w §5 ust. 2 osobno dla każdego mebla.
8. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w §5 ust. 3 zdanie 2, Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w §5 ust. 3 osobno dla każdego mebla.

9. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego nie później niż w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
10. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Dostawcy od Zamawiającego. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Zamawiający będzie informował e-mail/pisemnie Dostawcę. Dostawca w terminie 3 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). W przypadku niewpłynięcia w ww. terminie e-mail/pisemnie informacji do Zamawiającego o negacji kar umownych przyjmuje się, że Dostawca akceptuje kary umowne.
11. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Dostawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku dokonania zniszczeń, w trakcie realizacji umowy Dostawca zobowiązany będzie je naprawić na własny koszt. W przypadku nie wywiązania się z ww. obowiązku w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia konieczności wykonania naprawy – Zamawiający uprawniony będzie do dokonania naprawy na koszt Dostawcy.

§5.Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest miesięczną gwarancją. Początek okresu gwarancji – następny dzień po dniu podpisania przez Strony umowy protokołu/-ów odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Dostawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego oraz do wykonywania napraw w terminie nie dłuższym niż 14 dni od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
3. Dostawca zobowiązany jest wymieniać na fabrycznie nowe meble – meble, które uległy dwukrotnie zepsuciu w okresie gwarancji. Termin wymiany – 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wymiany mebli. W przypadku, gdy Dostawca nie będzie mógł dostarczyć takiego samego egzemplarza mebla – zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od

przekazania przez Zamawiającego ww. informacji wskazać Zamawiającemu do wyboru 2 meble o zbliżonych parametrach i funkcjach użytkowych – celem wyboru, które meble mają zostać dostarczone. Zamawiający przekaże informację w ww. zakresie w terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. informacji (w przypadku braku informacji w tym terminie – uznaje się, że Dostawca może dostarczyć mebel wybrany przez siebie). Do nowo dostarczonych mebli zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1 i 2, okres gwarancji wymienionych mebli – miesiące od dnia ich dostarczenia.

4. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Dostawcy lub Zamawiającego. Koszty transportu i ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu naprawy ponosi Dostawca. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Dostawca.

§6. Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobą uprawnioną z ramienia Dostawcy do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest:
 - a) Pani/Pan, tel, mail, fax
 - b) Pani/Pan, tel, mail, fax
2. Osobą uprawnioną z ramienia Dostawcy do kontaktów z Zamawiającym w trakcie okresu gwarancji są:
 - a) Pani/Pan, tel, mail, fax
 - b) Pani/Pan, tel, mail, fax

§7. Zmiany w umowie

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób, o których mowa w §6, numerów telefonów, faxów i adresów poczty elektronicznej nie wymagają formy pisemnej. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazywania e-mailem informacji o zmianach w terminie 5 dni od ich wprowadzenia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - b. zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

- c. wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
3. Dostawca uprawniony będzie do dostarczenia Zamawiającemu mebli innych niż wskazane w załączniku numer 1 – w przypadku, gdy (muszą być spełnione łącznie niżej wskazane przesłanki):
- a. meble wskazane w załączniku numer 1 zostały wycofane z produkcji lub rynku albo nastąpiły okoliczności, w których niemożliwe stało się zakupienie płyty meblowej w wybranej przez Zamawiającego okleinie;
 - b. Dostawca poinformował pisemnie Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 o wystąpieniu okoliczności wskazanej w lit. a – załączając oświadczenie producenta w tym zakresie (informujące o niedostępności towaru) oraz wskazując nazwę, model, opis mebli (wraz ze zdjęciami), które oferuje dostarczyć w zastępstwie;
 - c. Dostawca zaoferował dostawę mebli, które charakteryzują się parametrami technicznymi, walorami estetycznymi i użytkowymi równoważnymi lub lepszymi od parametrów/walorów wskazanych w załączniku numer 1;
 - d. Zamawiający pisemnie zaakceptuje zaoferowane przez Dostawcę meble, o których mowa w lit. c przed rozpoczęciem dostawy.
4. Zmiany, o których mowa niniejszym paragrafie nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§8.Zachowanie w tajemnicy informacji

1. Dostawca zobowiązuje się do:

- a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,
- b) przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji,

2. W przypadku przetwarzania przez Dostawcę danych osobowych, których administratorem jest Główny Inspektor Pracy, Dostawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz. U. UE. Nr 127 str. 2).
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Dostawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.

§9. Wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na realizację zamówienia

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
2. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

§10. Przeniesienie praw i obowiązków na osoby trzecie.

1. Dostawca nie jest uprawniony do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§11. Zasady ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.).
1. Za dni robocze Strony uznają kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

§12. Właściwość umowna sądu

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji.
2. Z ostrożności Strony ustalają, że w razie braku rozwiązania sporu w drodze negocjacji, zostanie on rozstrzygnięty przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§13. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią załączniki numer 1, 2 i 3.

§14. Liczba egzemplarzy umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Dostawca

Załącznik numer 1 do umowy z dnia 2022 r.

pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy a

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Załącznik numer 2 do umowy z dnia 2022 r.

pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy a

FORMULARZ CENOWY

Załącznik numer 3 do umowy z dnia 2022 r.

pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy a

WZÓR PROTOKOŁU DOSTAWY