

**PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWNYCH**

**UMOWA nr DZ.271.....2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów**

**Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

**z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

**posiadającym NIP 728-25-11-300**

**osoba reprezentująca:**

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**a**

.....

z siedzibą w: .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... będącą

podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2021.1129 t.j), zwanej dalej „ustawa PZP”  
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy  
zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.82.2021

### § 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SILP** oznacza System Informatyczny Lasów Państwowych.
6. **System** lub zamiennie system SIEM oznacza rozwiązanie służące do zarządzania zdarzeniami i informacjami bezpieczeństwa.
7. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
9. **Dni szkoleniowe** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 15:00. Do dni szkoleniowych nie wlicza się świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
10. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
11. **Uchybienie stosuje się do odbioru czynności umownych** i oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu niedyskwalifikującym. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru. Zamawiający zastrzega, że uchybienie powinno zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od jego ujawnienia. Jeśli naprawa uchybienia wykroczy poza ww. termin Zamawiający kwalifikuje uchybienie jako wadę. Zamawiający zastrzega również, że w przypadku, gdy w odniesieniu do produktu zgłoszonego do odbioru w trakcie procedury odbiorowej stwierdzi co najmniej 10 uchybień zakwalifikuje produkt jako wadliwy i odmówi podpisania protokołu odbioru stosując tryb wskazany w ust. 20.
12. **Wada stosuje się do odbioru czynności umownych** i oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu dyskwalifikującym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza Zadanie do odbioru.
13. **PZP** oznacza Ustawę prawo zamówień publicznych.
14. **Siła Wyższa** oznacza zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające jej należyte wykonanie przez Stronę w całości lub części takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki i epidemie.
15. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP.
16. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
19. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
20. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
21. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca oświadcza, iż nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w wymiarze, który zagrażałby należytej realizacji Umowy.
23. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą, w tym w ramach uczestnictwa w postępowaniu, na podstawie którego zostało udzielone przedmiotowe zamówienie.

## **§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy**

1. Strony wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
ds. formalno-prawnych: ....., tel.: ....., e-mail:  
[.....@zilp.lasy.gov.pl](mailto:.....@zilp.lasy.gov.pl) ds. merytorycznych: ....., tel.:  
....., e-mail: [.....@zilp.lasy.gov.pl](mailto:.....@zilp.lasy.gov.pl)  
ds. merytorycznych: ....., tel.: ....., e-mail:  
[.....@zilp.lasy.gov.pl](mailto:.....@zilp.lasy.gov.pl)
  - 2) ze strony DGLP: ....., tel.: ....., e-mail:  
[.....@lasy.gov.pl](mailto:.....@lasy.gov.pl)
  - 3) ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail:  
[.....](mailto:.....)
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa.
  - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
    - a) przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,

- b) potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie na wniosek Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych,
  - c) przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem,
  - d) wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucję roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
  - e) organizowania spotkań roboczych, ich protokolowanie oraz nadzór formalnoprawny nad właściwym ich przebiegiem po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
  - f) przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- a) monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
  - b) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
  - c) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności lub niepoprawności wykonania odbieranych zadań, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
  - d) wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.,
  - e) konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych,
  - f) przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do: *(jeśli dotyczy)*
- a) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
  - b) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- a) przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy,
  - b) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
  - c) udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie,
  - d) ....\* *(\*inne – jeśli zostaną określone przez Wykonawcę)*

### 3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):

- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: [biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl)
- 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: [sekretariat@las.gov.pl](mailto:sekretariat@las.gov.pl)
- 3) Biuro Wykonawcy, ..... tel.: ....., e-mail: .....

### **§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostaw i usług, które obejmują:
  - 1) Dostawę oprogramowania i licencji oraz przeprowadzenie konsultacji przedwdrożeniowej środowiska z Zamawiającym i DGLP w celu opracowania „projektu wdrożenia” systemu Splunk Enterprise, w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, zakończonego podpisaniem przez Koordynatorów Umowy Protokołem odbioru dostawy.
  - 2) Dostarczenie opracowanego „projektu wdrożenia”, w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy określonego w ust. 1 pkt 1), zakończonego pozytywną akceptacją przez Koordynatorów Umowy ze strony Zamawiającego. Dopuszczalna forma- wiadomość e-mail.
  - 3) Przeprowadzenie usługi wdrożenia i instalacji systemu w terminie do 14 dni roboczych od dnia akceptacji „Projektu wdrożenia” określonego w ust 1 pkt 2). Zakończony podpisem przez Zamawiającego Protokołu odbioru usługi wdrożenia i instalacji. Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT nr 1 na Zamawiającego, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1) i 2) .
  - 4) Dostawa i wszelkie czynności z nią związane, wymienione w pkt 1)-3) realizowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz.: 7:00 – 15:00.
  - 5) Szkolenie administratorów i operatorów systemu, dedykowane dla max. 5 osób, trwające 16 godzin, zostanie przeprowadzone w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru opisanego w ust. 1 pkt 3). Dopuszczalna forma szkolenia stacjonarnego lub wideokonferencji. Pozytywny odbiór szkolenia stanowi podstawę wystawienia faktury VAT nr 2 na Zamawiającego, ) zgodnie z § 6 ust. 2
2. W terminie do **7 dni roboczych** od dnia zakończenia usługi wdrożenia, Wykonawca przekaże kompletną dokumentację powdrożeniową. Przedmiotowa procedura nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie zatwierdzenia koordynatora umowy ze strony Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi procedurę niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu prac redakcyjnych. Dokumentacja będzie zawierała co najmniej:
  - 1) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych
  - 2) listę osób upoważnionych do kontaktów,
  - 3) pozostałe ustalenia, które zostaną uznane za istotne przez którąkolwiek ze Stron.

### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP**

1. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy przekaże protokolarnie niezbędne dostępy do środowiska Zamawiającego, w celu realizacji zamówienia, na podstawie konsultacji przedwdrożeniowej z Wykonawcą.
2. Zamawiający i DGLP, zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w

procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń IT należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń IT (m.in. dostępu VPN do systemów informatycznych PGL LP), ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.

3. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do środowiska Systemu (w tym baz danych) w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia Umowy, co nie oznacza, że Wykonawca będzie miał zapewniony stały dostęp do środowiska Systemu.

### § 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce,
- 2) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich formalności odnośnie haseł startowych, loginów, adresów kontaktowych, kont serwisowych, stron producentów, danych kontaktowych pomocy technicznej i gwarancyjnej, itp.,
- 3) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji,
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy,
- 5) informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.),
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi.

### § 6. Wynagrodzenie<sup>1</sup> i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych, .../100) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (...%), który w dniu podpisania Umowy wynosi ..... złotych (słownie: .....)
2. Ceny jednostkowe wynagrodzenia określonego w ust. 1, zgodne z Ofertą Wykonawcy:
  - 1) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji **dostawy** ..... zł brutto<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Wartości dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem zmian w stosunku do oferty, które mogą wynikać z poprawek omyłek w treści oferty.

- 2) Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji **wdrożenia, konfiguracji i instalacji** .....zł brutto.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji **szkolenia** wynosi: ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zostanie wypłacone po wykonaniu i zaakceptowaniu lub/i odebraniu zadań umownych.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru etapu podpisany przez Zamawiającego.
5. Faktury za realizację Umowy zostaną wystawione na Zamawiającego.
6. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
  - 1) fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
  - 2) zawierającą nr Umowy,
  - 3) zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze, uzgodnione na etapie prac analitycznych.
7. Zapłata nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia prawidłowego doręczenia podmiotowi zobowiązanemu do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

#### **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
  - 1) **100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji dostawy** w stosunku do terminu określonego w Umowie, § 3 ust 1 pkt 1).
  - 2) **1000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji wdrożenia i instalacji, zgodnie z § 3 ust. 1pkt 3).**
  - 3) **100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Szkolenia** w stosunku do terminu ustalonego przez Strony; § 3 ust. 1 pkt 5).
  - 4) **100 zł brutto** za każdy roboczy dzień opóźnienia w usunięciu błędu zgłoszonego w ramach gwarancji, zgodnie z zapisami § 13. ust 5.

---

<sup>2</sup> Wartość maksymalnego wynagrodzenia zostanie uzupełniona na podstawie ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, która została wybrana jako najkorzystniejsza

- 5) **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do każdego terminu określonego w Umowie lub uzgodnionego przez Strony w toku realizacji Umowy, innego niż terminy przywołane w pkt 1 - 5);
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy **40%** wartości netto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały obowiązujące przepisy prawa.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik 6 do Umowy.

### **§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy**

1. **Odstąpienie.** PZP Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
  - 1) Łączne opóźnienie w realizacji Zadań umownych przekraczające 30 dni w stosunku do terminów określonych w zleceniach i/lub Umowie. Przez łączne kwalifikowane opóźnienie rozumie się sumę opóźnień poszczególnych Zadań;
  - 2) Wysokość kar umownych osiągnie 40% wartości określonej w § 6 ust. 1 Umowy.;
  - 3) Ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np.



zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 3), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

#### **§ 9. Rozliczenie Umowy**

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia ww. okoliczności, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

#### **§ 10. Audyt realizacji Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie. Audytor, działający na rzecz Zamawiającego to podmiot profesjonalny zajmujący się doradztwem projektowym i/lub przeprowadzaniem audytów umów informatycznych, przy czym podmiot taki nie może stanowić konkurencji wobec Wykonawcy i nie może być zatrudniony przez podmiot stanowiący konkurencję wobec Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 11. Klauzula poufności**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy, informacje do których dostęp Strony uzyskały w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione, z zastrzeżeniem zasad określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny

- sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów lub informacji związanych z Umową zarówno podczas jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 7.
4. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Chronionych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Strony odpowiadają za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
  5. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 15 lat, bez względu na przyczynę.
  6. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, dokumenty cyfrowe, wykresy, projekty).
  7. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
    - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
    - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
    - 3) które są publicznie znane;
    - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego;
    - 5) które mają być ujawnione kancelariom prawnym, doradcom finansowym, podatkowym i innym, pod warunkiem zachowania przez nich poufności Informacji Chronionych na warunkach opisanych Umową;
  8. Każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy lub inna osoba, którą posługuje się Wykonawca świadcząc usługi w ramach Umowy, przystępując do realizacji prac wynikających z Umowy obowiązany jest do wypełnienia i podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy. Oświadczenia o zachowaniu poufności podpisywane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden zachowuje Wykonawca, a drugi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem osoby upoważnionej do kontaktu.
  9. Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają unormowań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  10. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania zgody na wymienianie nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego mailem na adres przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Umowie

### **§ 12. Cesja**

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

### **§ 13. Gwarancja i Rękojmia za wady**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami i parametrami zawartymi w załącznikach do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy nie narusza praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady oprogramowania i dokumentacji powstałe w wyniku realizacji Umowy.
4. Wszelkie nieprawidłowości działania, wady i niesprawności Systemu wynikające z prac wykonanych w ramach Umowy, jakie zostaną ujawnione w okresie gwarancji, a powstałe z przyczyn tkwiących w systemie, zostaną usunięte przez Wykonawcę, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od koordynatora ze strony Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędu systemu zgłoszonego przez Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego, na adres e-mail Wykonawcy:.....w terminie do 5 dni roboczych od dnia skutecznego przesłania niniejszego zgłoszenia.
6. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas od dnia pisemnego zgłoszenia do dnia usunięcia usterki.
7. Zamawiający utraci uprawnienie określone w ust. 4 w przypadku dokonywania samodzielnych zmian w kodach źródłowych lub maszynowych będących wynikiem realizacji Umowy, a także w przypadku samodzielnej zmiany struktur danych, które są wymagane do poprawnego działania ww. kodów. Utrata uprawnienia dotyczy wyłącznie modułu (pliku wykonywalnego), którego kod źródłowy lub wymagana przez niego struktura danych zostały zmienione.
8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
9. W okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kodów źródłowych (o ile dotyczy) z tytułu wprowadzanych poprawek i usunięcia wad, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty wprowadzenia tych poprawek.
10. Gwarancja będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy od dnia przekazania przez Zamawiającego podpisanego bez uwag Protokołu odbioru wdrożenia i instalacji systemu w infrastrukturze Zamawiającego, opisanego w § 3 ust. 1 pkt 3).

### **§ 14. Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność do wytworzonego oprogramowania i dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę na mocy postanowień niniejszej umowy z chwilą przekazania jej Zamawiającemu. Z tą chwilą Zamawiający nabywa w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia także prawo do całości autorskich praw

- majątkowych oraz prawa zależne do wytworzonego oprogramowania i dokumentacji powstałej na podstawie niniejszej umowy. *(jeśli dotyczy)*
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonego oprogramowania i dokumentacji nie jest ograniczone terytorialnie ani czasowo i obejmuje następujące pola eksploatacji:
    - 1) przetwarzanie, utrwalanie na dowolnych nośnikach, zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - 3) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony powyżej w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
    - 4) wprowadzanie do pamięci komputerów, wprowadzanie do sieci komputerowych lub sieci Internet, a także rozpowszechnianie za pomocą tych sieci,
    - 5) wykorzystywanie w całości lub w części w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego (w szczególności do wykonania dalszych prac i robót związanych z realizacją inwestycji), a także udostępnianie lub przekazywanie utworu albo jego egzemplarzy (w całości lub w części) osobom trzecim (w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych, innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach, do użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw),
    - 6) dokonywanie opracowań poprzez tłumaczenie, dodanie różnych elementów, uaktualnienie, adaptacje, modyfikacje, jakiegokolwiek inne zmiany w utworze oraz łączenie z innymi utworami. Wykonawca udziela zgody, aby czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią.
  3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego (w tym o rozporządzania i korzystania z powstałych w jego wykonaniu utworów) oraz wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie terytorialnym i czasowym oraz na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w § 17 ust. 2.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Zamawiającego własności nośników, na których przekazane zostanie wytworzone oprogramowanie i dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
  5. Wykonawca oświadcza, że prawa przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie będą zagrażały ani naruszały jakichkolwiek praw i dóbr osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, którym do wytworzonego oprogramowania i opracowanej dokumentacji przysługują autorskie prawa osobiste nie będą wykonywać w stosunku do Zamawiającego przysługujących im osobistych praw autorskich, zaś autorskie prawa majątkowe do wytworzonego oprogramowania i wykonanej dokumentacji przysługiwać będą jedynie Wykonawcy w pełnym zakresie.
  7. Za przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także przeniesienie prawa własności nośników, na których przekazano oprogramowanie i dokumentację wytworzoną w ramach niniejszej umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 6.

### § 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej zgodnej w wymaganiach Umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawa niezbędnych do właściwej interpretacji i realizacji Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w Umowie oraz opcjonalnie bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy zgłoszeń do odbioru, protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego i/lub DGLP, a także opóźnienia Zamawiającego i/lub DGLP w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego i/lub DGLP nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego i/lub DGLP.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 10.000,00 zł netto (słownie dziesięć tysięcy złotych). Mediator zostanie wyłoniony spośród kancelarii prawnych specjalizujących się w mediacjach i działających na terenie Warszawy, wybranych w porozumieniu z Wykonawcą.
10. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
12. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy
  - 2) Załącznik nr 2 formularz ofertowy (*wykonawcy którego oferta została wybrana*)
  - 3) Załącznik nr 3 protokół odbioru Etapów – Wzór
  - 4) Załącznik nr 4 procedura naliczenia kar umownych
  - 5) Załącznik nr 5 zasady realizacji szkolenia
  - 6) Załącznik nr 6 oświadczenie o zachowaniu poufności – Wzór
  - 7) Załącznik nr 7 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy

8) Załącznik nr 8      Umowa RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wzór protokołu odbioru Etapu umowy**

Miejscowość ..... dnia .....	
<b>Protokół odbioru usług objętych Umową – Etap nr ... z .... Za okres od ..... do .....</b>	
<b>Dotyczy:</b> realizacji Umowy nr DZ.271 ..... 2021 z dnia ..... zawartej pomiędzy Zakładem Informatyki Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego (Zamawiający), a ..... (Wykonawcą)	
Przedmiot Umowy: .....	
<b>Całkowita wartość Umowy:</b> .....	
<b>Niniejszym protokołem Zamawiający potwierdza należyłą realizację przez Wykonawcę wszystkich Usług wymaganych zgodnie z Umową w danym Etapie.</b>	
Odebrano następujące Zadania .....	
Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur na Zamawiającego	
Kwota fakturowana na Zamawiającego wynosi ..... zł brutto.	
Po wystawieniu ww. faktur do wypłaty z tytułu realizowanych obowiązków umownych pozostało łącznie .....	
Planowany termin rozliczenia kolejnego Etapu Umowy .....	
Uwagi: ..... (*należy wpisać adnotacje odnoszące się co najmniej do naliczonych kar, zastosowanych wezwań, etc.)	
<b>Koordynatorzy Umowy</b>	
Ds. merytorycznych ZILP .....	
Ds. merytorycznych ZILP .....	
Ds. merytorycznych DGLP .....	
Ds. formalno-prawnych ZILP .....	

Załącznik nr 3 do Umowy nr DZ.271.....2021

	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>



### **Procedura naliczania kar umownych**

Kary umowne określone w Umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:

- 1) Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
- 2) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego w pkt 1) ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.  
Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 5 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.  
Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o odstąpienie od naliczania kar umownych tylko raz w odniesieniu do konkretnego przypadku, co oznacza, że powtórny wniosek w tej samej sprawie nie zostanie rozpoznany przez Zamawiającego i automatycznie odrzucony.
- 3) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy określonego w pkt 2) rozpozna ów wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub DGLP i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności
- 4) Do okresów kar umownych nie wlicza się okresów wskazanych w postanowieniach końcowych Umowy.

### **Szkolenie**

1. Szkolenie, o którym mowa w Umowie będzie prowadzone w grupach maksymalnie 5 słuchaczy.
2. O zakresie i terminie przeprowadzenia szkolenia Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji. Decyzję o miejscu przeprowadzenia szkolenia podejmuje Zamawiający.
4. Szkolenia prowadzone w siedzibie Zamawiającego będą prowadzone w dni robocze.
5. Zamawiający pokrywa koszty sali wykładowej i urządzeń niezbędnych do prowadzenia szkolenia (rzutnik, ekran, stacje robocze słuchaczy etc.).
6. Wykonawca pokrywa koszty wykładowców oraz materiałów szkoleniowych dla słuchaczy.
7. Szkolenie podlegają ocenie warunkującej ich odbiór. Ocena zostanie dokonana na podstawie ankiety wypełnianej przez słuchaczy, obejmującej ocenę prowadzenia zajęć przez wykładowcę, ocenę materiałów szkoleniowych oraz zakresu przekazanej wiedzy.  
Kryteria oceny są następujące:
  - 1) Najwyższa ocena 5, najniższa ocena 2
  - 2) Średnia ocen 3,0 i powyżej oznacza należyście przeprowadzone warsztaty
  - 3) Średnia ocen 2,9 i poniżej oznacza nienależyście przeprowadzone warsztaty
8. Szkolenie przeprowadzone nienależyście Wykonawca powtórzy na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia warsztatów podlegających powtórzeniu.

.....  
(Miejscowość, data )

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Nazwa firmy)

.....  
(Adres siedziby firmy)

.....  
(NIP, REGON )

.....  
(Telefon, fax)

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI - Wzór

W związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia ..... na rzecz Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż zobowiązany jestem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa ZILP zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.).
2. Przyjmuję do wiadomości, że czas obowiązywania poufności w przypadku tajemnicy przedsiębiorstwa wynosi 15 lat po zaprzestaniu wykonywania czynności na rzecz ZILP, zaś ochrona danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – bezterminowo.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą udostępniane jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności w związku z realizacją Umowy i nie będą one kopiowane, powielane, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniane, o ile nie będzie to konieczne w toku realizacji Umowy.
4. Zobowiązuję się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz danych uzyskanych w związku z realizacją w/w Umowy oraz w toku dalszych prac prowadzonych w ramach współpracy w tym zakresie i nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.
5. Zobowiązuję się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, informacje i dane będące w posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji umowy/oferty, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.
6. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia ZILP w przypadku uzyskania wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia lub gdy ujawnienie informacji chronionych jest wymagane prawem.
7. Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania do informacji dotyczących Zamawiającego, które zostały opublikowane i podane do publicznej wiadomości za jego zgodą, a także informacji, które zostały ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa uprawnionym organom.

.....  
(Podpis osoby składającej zobowiązanie)

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**DC.0171.17.2021**

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA –**

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów  
Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

**z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,**

zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem Danych”

a

.....

**z siedzibą w .....**

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP: ....., REGON: .....

osoba reprezentująca:

..... – .....

zwaną w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi łącznie „Stronami”

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 18 maja 2018 r. dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: -  
**Pracowników PGL Lasy Państwowe w postaci:**  
Imiona, nazwiska, nazwisko rodowe, login (alias), pocztowe dane adresowe, nr telefonów kontaktowych, stanowisko służbowe, adres email oraz innych zawartych w umowach pomiędzy Jednostkami Organizacyjnymi PGL LP.  
**Kontrahentów PGL Lasy państwowe w szczególności:**  
Imion, nazwisk, stanowisk służbowych, adresów do korespondencji, numerów telefonów kontaktowych, adresów poczty elektronicznej oraz innych danych wynikających min. z zawartych umów i wymogów przepisów prawa.
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową DZ.271.....2021 i realizowane będzie w okresie obowiązywania ww. umowy
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż nie korzysta z podprocesorów (podpowierzenia), które skutkują przekazaniem danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy.

10. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
12. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
13. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni: pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
14. Przetwarzający zobowiązuje się do niepowierzenia przetwarzania danych osobowych objętego niniejszą umową innemu przetwarzającemu (zwanemu dalej Podwykonawcą) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. W przypadku zamiaru korzystania przez przetwarzającego z usług podwykonawcy, Przetwarzający w celu uzyskania ewentualnej zgody na dalsze powierzenie informuje na piśmie Administratora danych o przedmiocie i czasie trwania powierzenia, charakterze i celu przetwarzania oraz rodzaju danych osobowych, będących przedmiotem dalszego powierzenia. W przypadku wyrażenia zgody na dalsze powierzenie przez Administratora danych Przetwarzający i Podwykonawca zawrą umowę na warunkach określonych w niniejszej umowie.
15. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej umowie.
16. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

17. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
18. Przetwarzający zobowiązany jest poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pomóc Administratorowi danych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
19. Przetwarzający zobowiązany uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomóc Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 –36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
20. Przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
21. Przetwarzający zobowiązany jest do udzielania na żądanie Administratora danych wszelkich informacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od Administratora danych wysłanego drogą elektroniczną na adres: **[iod@zilp.lasy.gov.pl](mailto:iod@zilp.lasy.gov.pl)** lub **[biuro@zilp.lasy.gov.pl](mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl)** lub na piśmie listem poleconym na adres siedziby Administratora danych, z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) w przypadku naruszenia ochrony danych Podmiot Przetwarzający informuje Administratora danych bez jego żądania nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia;
  - 2) w przypadku terminów nałożonych na Administratora danych przez organ administracji lub sąd, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie pozwalającym Administratorowi danych na zachowanie terminu wskazanego przez organ administracji lub sąd.
22. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
23. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem informuje o przystąpieniu do kontroli.
24. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
25. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
26. Po wykonaniu lub wygaśnięciu umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia danych osobowych i ich kopii oraz opracowań ze wszystkich posiadanych nośników oraz systemów informatycznych, a w przypadku niemożności usunięcia danych osobowych do zniszczenia nośników chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
27. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
28. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba,



że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot Przetwarzający