



Szczecin, dn. 31 października 2024 r.

ZOOiL.2230.1.2024.ARO

Skarb Państwa
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20
71 - 637 Szczecin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający zaprasza do składania ofert na realizację zadania pod nazwą: **wykonanie prac remontowo-adaptacyjnych dwóch pomieszczeń w budynku użytkowanym przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie z podziałem na części:**

- Część I. wykonanie prac remontowych pomieszczenia sanitariatu na 4 piętrze ww. budynku ;**
Część II. wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczenia sanitariatu na pomieszczenie socjalne (kuchnię) na 3 piętrze ww. budynku.

(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, właściwym dla każdej z wymienionych części i stanowiącym odpowiednio zał. nr 1A, 1B do niniejszego zapytania).

- Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- Opis przedmiotu zamówienia.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załącznikach nr 1A, 1B do niniejszego zapytania ofertowego.
- Opis sposobu przygotowania oferty:**
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
Ofertę dostarcza się drogą elektroniczną pod adres wskazany przez Zamawiającego:
 - e-mailem pod adres: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl
(dokument podpisany podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
 - e-Puapem na adres elektronicznej skrzynki podawczej: **/rdos-szczecin/SkrytkaESP**Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
- Termin składania ofert.**
Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do dnia **13 listopada 2024 r.**

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Rau-Osiecka

Specjalista w Zespole do spraw Obsługi Organizacyjnej i Informatyki Tel. 91 43 05 243,
agnieszka.rau-osiecka@szczecin.rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub kontaktując się ze wskazanymi osobami.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem obligatoryjnym do złożenia oferty jest udział w wizji lokalnej w pomieszczeniach stanowiących przedmiot postępowania. Zamawiający wyznacza jeden termin wizji lokalnej dla wszystkich zainteresowanych w dniu 06.11.2024r. o godz. 09.00 na terenie obiektu przy ul. Juliusza Słowackiego 2.

Udział w wizji zostanie potwierdzony stosownym protokołem. Oferent poświadczy udział w wizji składając podpis pod ww. protokołem. Oferty Wykonawców, którzy w wizji lokalnej nie wzięli udziału nie będą rozpatrywane.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) oferty (wg załącznika nr 2),
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii aktualnego dokumentu rejestrowego, jeśli nie jest powszechnie dostępna,
- c) pełnomocnictwa – jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, której waga wynosi 100 punktów.

10. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zakończenie całości prac nastąpiło nie później niż do dnia 18.12.2024r. Rozpoczęcie prac może nastąpić w pierwszym dniu po podpisaniu umowy.

11. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną albo na wszystkie części zamówienia.

12. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

13. Istotne postanowienia umowne.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 200.000 zł (dokument będzie wymagalny przy podpisaniu umowy).
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zrealizowane prace na okres 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, dla urządzeń obowiązywać będzie gwarancja udzielona przez producenta.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Faktura zostanie sporządzona na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru robót po wykonaniu całości prac. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia kar umownych.
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w umowie w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto.
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto, liczonych od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto.
 2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.

14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

1. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia odrębne dla każdej części przedmiotu zamówienia - dokumenty o nr 1A, 1B.
2. Wzór formularza ofertowego.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie
Sylwia Jankowska-Nordlöw

