

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 25/DWF/PN/2018

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Biuro Administracyjne
- Przedmiot zamówienia:** „Realizacja badania ewaluacyjnego pn. „Ocena wsparcia skierowanego do społeczności romskiej w Polsce z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz innych programów realizowanych na rzecz Romów”
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Elżbieta Sandomierska
tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14 -71
e-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl
Katarzyna Gruszczyńska
tel.: 22/661-14-90, faks: 22/661-14 -71
e-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** www.mrpips.gov.pl
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Dyrektor
Biura Administracyjnego
/-/ *Zbigniew Kędziński*

Warszawa, dnia 17 września 2018 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy (FO)** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 25/DWF/PN/2018.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), **jeżeli wykonawca, nie**

później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.2 Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.8 SIWZ).

2.4 Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2 na druku lub według wzoru druku **FO**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie;

2.4.3 składając wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ;

2.4.4 składając wraz z ofertą, opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzony w formie pisemnej, podpisany przez osobę uprawnioną, obejmujący wszystkie zagadnienia, które podlegać będą ocenie zgodnie z kryterium nr 2 oceny ofert, opisanym w pkt 13.2.2. SIWZ;

2.4.5 składając wraz z ofertą dokładny harmonogram badania przedstawiający etapy realizacji badania w ujęciu tygodniowym, zawierający przewidywany harmonogram prac ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania badania oraz spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wyszczególniania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy. Sporządzając harmonogram wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania maksymalnych terminów wykonania poszczególnych etapów zamówienia określonych przez Zamawiającego w zał. nr 2 do SIWZ.

Uwaga:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ, w przypadku gdy:

➤ **Wykonawca nie złoży wraz z ofertą któregośkolwiek z dokumentów wyszczególnionych w ppkt 2.4.4-2.4.5 SIWZ;**

➤ **złożony wraz z ofertą dokument, o którym mowa w ppkt 2.4.5 SIWZ, nie będzie uwzględniał maksymalnych terminów wykonania poszczególnych etapów zamówienia określonych przez Zamawiającego w zał. nr 2 do SIWZ.**

2.5 Strony oferty (FO) muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.6 Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:

2.6.1 oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**

2.6.2 dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**

2.6.3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.7 Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.8 Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:
„Realizacja badania ewaluacyjnego pn. „Ocena wsparcia skierowanego do społeczności romskiej w Polsce z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz innych programów realizowanych na rzecz Romów”
znak sprawy: 25/DWF/PN/2018

Nie otwierać przed 1 października 2018 r. godz. 11:00

2.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.8. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.

2.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena wsparcia skierowanego do społeczności romskiej w Polsce z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz innych programów realizowanych na rzecz Romów”. Przedmiotem badania jest ewaluacja projektów wyłonionych do realizacji w ramach PO WER Działania 2.7 „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym”, dla których Instytucją Pośredniczącą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DWF).

3.2 Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)” - stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3.3 Nomenklatura według **Wspólnego Słownika Zamówień CPV**:

73110000-6 – Usługi badawcze

4. Podwykonawcy.

4.1 **Zamawiający żąda wskazania** przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w okresie: 15 tygodni od dnia zawarcia umowy.

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2344)”;

7.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **nałęczycie wykonał co najmniej 2 usługi** polegające na ewaluacji lub badaniach społecznych (z wykluczeniem usług audytowych), o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda, przy założeniu, iż co najmniej jedna polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego w obszarze polityki rynku pracy lub integracji społecznej.

UWAGA:

1. *Przez 1 usługę Zamawiający rozumie 1 umowę.*

2. *Przez ewaluację Zamawiający rozumie ocenę projektu, programu lub polityki na wszystkich jego etapach, tj. planowania, realizacji i mierzenia rezultatów z punktu widzenia przyjętych kryteriów, w celu jego usprawnienia, rozwoju lub lepszego zrozumienia.*

3. *Przez badania społeczne Zamawiający rozumie badania ludności lub wyodrębnionych kategorii społecznych (np. aktywnych zawodowo, kobiet, młodzieży, itp.), prowadzące do poznania opinii, preferencji, postaw i potrzeb społeczeństwa.*

b) warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej **4 - osobowym zespołem badawczym**, w skład którego będą wchodzić:

1. **Kierownik badania** - jedna osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert kierowała co najmniej trzema badaniami ewaluacyjnymi/społecznymi /analizami/ ekspertyzami, z których każde:

- dotyczyło problematyki wykluczenia społecznego;
- miało wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

2. **Członkowie zespołu** - trzy osoby pełniące funkcje członków zespołu, z których każda spełnia przynajmniej jedno z poniższych wymagań zdobytych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a łącznie spełniają wszystkie niżej wymienione wymagania:

- a) posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego badania ewaluacyjnego realizowanego w ramach projektów finansowanych ze środków funduszy europejskich, którego przedmiotem było wykluczenie społeczne,
- b) posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego badania ewaluacyjnego przeprowadzonego co najmniej na poziomie Priorytetu lub Programu dla obszaru wykluczenia społecznego, rynku pracy lub integracji społecznej,
- c) posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego badania ewaluacyjnego przeprowadzonego co najmniej na poziomie Priorytetu lub Programu polegającego na ocenie wpływu działań współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UWAGA:

Żaden z członków zespołu badawczego nie może uczestniczyć w pracach Grup Sterujących Ewaluacją PO WER ani być pracownikiem w instytucji zaangażowanej we wdrażanie programów operacyjnych realizowanych w ramach PO WER 2014-2020. Osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób wejdą w skład Zespołu Badawczego, o którym mowa w § 4 wzoru umowy.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia skład personalny Zespołu Badawczego nie będzie mógł być zmieniony lub rozszerzony bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu informacji dotyczącej stosownej propozycji zmian wraz z podaniem przyczyn. Zmiany w składzie osobowym Zespołu Badawczego będą dopuszczalne pod warunkiem, że nowe osoby wchodzące w skład tego Zespołu będą spełniały wymogi określone w pkt 7.1.3.3. pkt b) SIWZ.

***Ilekcroć w niniejszym punkcie jest mowa o doświadczeniu** poszczególnych osób należy przez to rozumieć bycie autorem lub współautorem raportu końcowego z badania ewaluacyjnego w danej dziedzinie. Na potrzeby niniejszego zamówienia, **pod pojęciem Program operacyjny** należy rozumieć: krajowy, rządowy, regionalny lub sektorowy dokument, służący realizacji Strategii lub Planu/Planów rozwojowych, posiadający strukturę w postaci zestawienia priorytetów i/lub działań, odnoszących się do interwencji wdrażanej na poziomie kraju, regionu lub województwa (przygotowane przez zarząd województwa lub zarządy województw działające w porozumieniu, albo przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) lub odnoszące się do sektora gospodarki (przygotowany przez właściwego ministra). Programy operacyjne finansowane są z publicznych środków krajowych lub współfinansowane są z publicznych środków wspólnotowych. Na potrzeby niniejszego zamówienia, **pod pojęciem Priorytet oraz Działanie**, należy rozumieć wyodrębnioną organizacyjnie część Programu operacyjnego, posiadającą sprecyzowaną grupę odbiorców wsparcia, instytucję odpowiedzialną za jego wdrażanie oraz przeznaczony na ten cel budżet.*

- 7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.3.3 lit a) SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów – z zastrzeżeniem pkt 4.1. SIWZ, wyłącznie wtedy gdy podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolność techniczną lub zawodową.
- 7.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**
- 8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert**:
 - 8.1.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 8.1.2. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
 - 8.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. **Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 8.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. SIWZ **składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.2** **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 8.3** **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.3.1** **wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3 lit. a) SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, **przy czym dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 8.3.2** **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 8.3.3** **wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3 lit. b) SIWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 8.4** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:
- 8.4.1** dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2., 8.5.1, 8.5.3 oraz pkt 8.6., jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) – **w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;**
- 8.4.2** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1., jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej od dnia 18.04.2016 r. i są one aktualne – **w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.**
- 8.5** W przypadku:
- 8.5.1** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w: pkt 8.1.2 oraz pkt 8.3.2;
- 8.5.2** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.;

- 8.5.3** gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą – w myśl postanowień pkt 8.3. SIWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2.
- 8.6** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 9.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.
- 9.2** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy oraz w trybie określonym w pkt 8.3 SIWZ, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.3** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 9.4** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mrpips.gov.pl, BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 25/DWF/PN/2018”;**
- 10.2.2. w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
- 10.3** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 10.4** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.8 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

10.5 Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.

12.2 Termin składania ofert upływa w dniu **1 października 2018 r. o godz. 10:00**.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12.4 Termin otwarcia ofert: w dniu **1 października 2018 r. o godz. 11:00**.

12.5 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Zamawiający informuje, że ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą, tj. na etapie postępowania, gdy nie są znane dane innych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie będzie uwzględniane przez Zamawiającego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

13.2 Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

L.p.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty z VAT	30	do 30 punktów
2.	Metodologia badania	70	do 70 punktów

13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 30%.

Oferta z najniższą ceną (podaną w pkt 4 FO) otrzyma 30 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

C1 min

C1 = ----- x 30

C1 bad

gdzie:

C1 – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

C1 min – cena oferty z najniższą ceną,

C1 bad – cena oferty badanej.

13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Metodologia badania - waga 70%.

Oceny ofert w kryterium nr 2 dokonają członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego - przedstawiciele departamentu merytorycznego - na podstawie przedstawionego przez wykonawcę „Szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia”, załączonego do oferty zgodnie z ppkt 2.4.4 SIWZ. Łącznie w ramach kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 70 punktów.

Ostateczną ocenę - liczbę punktów w kryterium nr 2, stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach.

Oferty zostaną ocenione w ramach podkryteriów opisanych poniżej. Ocenę punktową w poszczególnych podkryteriach stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez osoby oceniające (suma punktów dzielona przez liczbę osób oceniających).

Przy ocenie będą brane pod uwagę:

Podkryterium 2.1: Trafność¹ zaproponowanych dodatkowych pytań badawczych w stosunku do celów badania – do **4 pkt**, oceniana w następujący sposób:

- brak zaproponowania dodatkowych pytań badawczych lub zaproponowane pytania nie są trafne w stosunku do celów badania – 0 pkt.
- za każde dodatkowe pytanie badawcze trafne w stosunku do celów badania – 1 pkt.

Ocenie będą podlegać jedynie pierwsze cztery pytania badawcze zaproponowane w Ofercie Wykonawcy.

Podkryterium 2.2: Trafność propozycji koncepcji badania – do 20 pkt. Będzie ona oceniana w następujący sposób:

- brak zaproponowania koncepcji badania, koncepcja nie jest wykonalna lub nie jest trafna w stosunku do celów badania – 0 pkt.
- zaproponowanie trafnej w stosunku do celów badania propozycji koncepcji badania – do 20 pkt. z czego w ramach poniższych podkryteriów możliwe będzie uzyskanie następujących punktów będących sumą podkryterium 2.2

Podkryterium 2.2.1:

- od 0 do 5 pkt – przedstawienie przejrzystego i logicznego sposobu w jaki poszczególne obszary badawcze wynikają nawzajem z siebie i łączą się w spójną całość

Podkryterium 2.2.2.:

- od 0 do 10 pkt – przedstawienie trafnej i wyczerpującej koncepcji badania, w tym źródeł danych, metod, technik, narzędzi badawczych, sposobu analizy i wnioskowania umożliwiającego realizację wszystkich celów przedstawionych w SOPZ i odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze przy zastosowaniu odpowiednich kryteriów ewaluacyjnych

Podkryterium 2.2.3:

- od 0 do 5 pkt – uwzględnienie w koncepcji trafnego kontekstu naukowo-badawczego

W przypadku, gdy oferta w przedmiotowym podkryterium uzyska mniej niż 10 punktów będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w SOPZ).

Podkryterium 2.3: Trafność² zaproponowanych dodatkowych technik badawczych w stosunku do celów badania – do **16 pkt**, oceniana w następujący sposób:

- brak zaproponowania dodatkowych technik badawczych lub zaproponowane techniki nie są trafne w stosunku do celów badania – 0 pkt.
- za każdą dodatkową technikę badawczą, trafną w stosunku do celów badania – do 4 pkt.

Ocenie będą podlegać jedynie pierwsze cztery techniki badawcze zaproponowane w Ofercie wykonawcy.

Podkryterium 2.4: Trafność³ doboru próby badawczej i liczebności respondentów do każdej zaproponowanej przez Wykonawcę techniki badawczej (maksymalnie cztery) w stosunku do celów badania – do **16 pkt**, oceniana w następujący sposób:

- brak zaproponowania lub brak trafności doboru próby badawczej oraz (tam gdzie to zasadne) liczebności respondentów do technik badawczych zaproponowanych przez wykonawcę – 0 pkt.
- za trafny dobór próby badawczej oraz (tam gdzie to zasadne) liczebności respondentów dla każdej techniki badawczej w stosunku do celów badania – do 4 pkt, w tym:

¹ Za trafne pytanie badawcze zostanie uznane takie, które nie powiela i nie uszczegóławia celów badania oraz pytań już zaproponowanych przez Zamawiającego w SOPZ oraz nie ma charakteru narzędziowego (pytania stosowane w narzędziach badawczych np. scenariuszach i kwestionariuszach), ale eksploruje nowe zagadnienia, pozostając jednocześnie w ścisłym związku z przedmiotem badania.

² Za trafność zaproponowanych technik badawczych w stosunku do celów badania ewaluacyjnego, należy rozumieć zaproponowanie oraz uzasadnienie technik badawczych, które są wykonalne (możliwe do zastosowania) oraz zapewniają realizację celu głównego i celów szczegółowych badania ewaluacyjnego (poprzez zgromadzenie materiału badawczego wystarczającego do sformułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków i jego dalszą analizę).

³ *Trafność* należy tutaj rozumieć jako taki dobór respondentów i ich liczebności, który pozwoli na uzyskanie odpowiedzi na pytania badawcze i osiągnięcie celów badania.

- za trafny dobór próby badawczej oraz (tam gdzie to zasadne) respondentów w odniesieniu do techniki badawczej – do 2 pkt.
- za trafnie dobraną liczebność próby badawczej oraz (tam gdzie to zasadne) liczebność respondentów w odniesieniu do techniki badawczej – do 2 pkt.

Podkryterium 2.5: Poprawność ogólnej koncepcji badawczej – do 14 pkt, oceniana w następujący sposób:

- brak spójnego ciągu logicznego pomiędzy celami badania a źródłami danych, technikami, badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem naukowo-badawczym – 0 pkt.
- zachowanie spójnego ciągu logicznego pomiędzy celami badania a źródłami danych, technikami, badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem naukowo-badawczym – do 14 pkt

13.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu ocen uzyskanych we wskazanych wyżej dwóch kryteriach – uzyska najwyższą ocenę. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1 Cena oferty musi zostać podana w pkt 4 FO, zapisem cyfrowym oraz słownym.

14.2 Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym autorskie prawa majątkowe.

14.3 Cenę oferty oraz pozostałe ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

18.1 się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.4 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca
18.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa pkt 18.3.

18.8 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.9 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r. poz. 14).

18.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizacja badania ewaluacyjnego pn. „Ocena wsparcia skierowanego do społeczności romskiej w Polsce z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz innych programów realizowanych na rzecz Romów” – znak sprawy 25/DWF/PN/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego**
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy – **nie składać wraz z ofertą.**
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **złożyć wraz z ofertą.**
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **złożyć wraz z ofertą – złożyć wraz z ofertą**
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składać zgodnie z pkt 8.2 SIWZ.**