

#### **Załącznik nr 4. – Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej**

Wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu są zobowiązane do:

- **stosowania znaku graficznego „Polska pomoc”**
- **informowania o źródle finansowania**
- **informowania o działaniach realizowanych w ramach projektu**

**Realizacja Wytycznych uwzględniana jest w procedurach konkursowych przy ocenie dotychczasowej współpracy oferenta z MSZ.**

#### **1. Znak graficzny „Polska pomoc”**

- 1.1. Prawnym właścicielem znaku graficznego „Polska pomoc” jest Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP. Prawo do jego używania mają wykonawcy projektów dofinansowywanych ze środków polskiej współpracy rozwojowej, a także inne podmioty, które uzyskają zgodę MSZ. Uprawnienie przyznawane jest na okres realizacji danego projektu.
- 1.2. Obowiązek stosowania znaku graficznego „Polska pomoc” mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu.
- 1.3. Znakowaniu podlegają wszelkie materiały promocyjne wytworzone w ramach projektu jak również:
  - 1) strona internetowa wykonawcy projektu, strona informująca o projekcie lub podstrona dedykowana projektowi, a także analogiczne strony w mediach społecznościowych;
  - 2) publikacje i inne teksty zwarte drukowane lub zapisywane na innych nośnikach;
  - 3) materiały informacyjne i notatki dla mediów;
  - 4) plakaty i inne wielkoformatowe druki promocyjne;
  - 5) ulotki, broszury, kalendarze;
  - 6) slajdy prezentacji multimedialnych;
  - 7) banery wykorzystywane podczas konferencji i szkoleń;
  - 8) zakupiony sprzęt i elementy wyposażenia, np. karetki, urządzenia, panele słoneczne, komputery;
  - 9) elementy projektów infrastrukturalnych, np. budynki.
- 1.4. Znak graficzny „Polska pomoc” powinien być eksponowany podczas wszystkich działań w projekcie (m.in. szkolenia, konferencje, wystawy, pokazy filmowe).
- 1.5. Znak graficzny „Polska pomoc” należy stosować zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) oznakowanie musi mieć trwały charakter;
  - 2) znak musi być czytelny i widoczny;
  - 3) wielkość znaku musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy;
  - 4) należy zachować oryginalne proporcje znaku;
  - 5) kolorystyka, czcionka oraz tło znaku muszą być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze znaku dostępnej na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo).
- 1.6. Pliki ze znakiem graficznym „Polska pomoc” (w odpowiednich formatach i wersjach językowych) są dostępne do pobrania na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo).
- 1.7. Znak graficzny „Polska pomoc” powinien być stosowany z logotypem (podpisem ‘Polska pomoc’) w odpowiedniej wersji językowej.

- 1.8. W materiałach oznakowanych znakiem graficznym „Polska pomoc” wymagane jest również podawanie adresu strony internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) lub [www.polishaid.gov.pl](http://www.polishaid.gov.pl) (w innych wersjach językowych niż wersja polska).

**2. Zachęcamy do używania na swoich stronach internetowych znaku graficznego „Polska pomoc” w formie banneru z odesłaniem do serwisu: [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).**

W razie wątpliwości dotyczących poprawności użycia znaku graficznego „Polska pomoc” prosimy o kontakt z Departamentem Współpracy Rozwojowej MSZ RP, dalej „DWR MSZ”.

**3. Informacja o źródle finansowania**

- 3.1. Obowiązek podawania informacji o źródle finansowania projektów mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu.

- 3.2. Informacja o finansowaniu o treści:

wersja polska:

*Projekt współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wersja angielska:

*Project co-financed within the framework of the Polish development cooperation of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*

musi być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dot. projektów realizowanych z wykorzystaniem środków polskiej współpracy rozwojowej, zgodnie z pkt. 1.3 niniejszych Wytycznych.

- 3.3. W przypadku informowania o projekcie w radio, telewizji lub podczas wywiadów, konieczne jest ustne przedstawienie informacji o źródle finansowania projektów.

- 3.4. Informacja o źródle finansowania powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji projektu lub języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przesłać do DWR MSZ do akceptacji).

- 3.5. W publikacjach i innych tekstach drukowanych lub elektronicznych informację o źródle finansowania należy uzupełnić dopiskiem:

wersja polska:

*Publikacja wyraża wyłącznie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wersja angielska:

*The publication expresses exclusively the views of the author and cannot be identified with the official stance of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*

Tekst powinien być umieszczony w odpowiedniej wersji językowej w zależności od języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przesłać do Departamentu Współpracy Rozwojowej MSZ RP do akceptacji).

**4. Obowiązki informacyjne (informowanie o działaniach w projektach)**

**Wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu mają następujące obowiązki informacyjne wobec MSZ:**

- 4.1. Przesłanie do opiekuna projektu w DWR MSZ zwięzłego materiału informacyjnego dot. głównych działań w projekcie zawierającego tytuł, lead (akapit wprowadzający), treść właściwą (Kto? Co? Gdzie? Kiedy? Dla kogo?) oraz ilustrację zdjęciową (wymagane jest 5-8 zdjęć dobrej jakości).

Materiał może zostać zamieszczony w publikacjach oraz w mediach elektronicznych MSZ (np. na stronie [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl)). Zdjęcia powinny być opatrzone opisem, nazwiskiem autora wraz ze zgodą autora na wykorzystanie w publikacjach oraz mediach internetowych MSZ. Materiał powinien zostać przesłany do opiekuna projektu najpóźniej w ciągu 5 dni od daty działania.

- 4.2. Opracowanie i przesłanie do opiekuna projektu w DWR przynajmniej raz na kwartał przeglądu mediów dotyczącego realizowanego projektu z kraju jego realizacji zawierającego m.in. artykuły prasowe, informacje internetowe, audycje radiowe i telewizyjne wraz z ich krótkim omówieniem, podaniem źródła i ew. linku internetowego do danego materiału;
- 4.3. Przygotowanie i przesłanie opiekunowi projektu w DWR dwóch opisów projektu wg wzoru [www.polskapomoc.gov.pl/Repozytorium,projektow,1911.html](http://www.polskapomoc.gov.pl/Repozytorium,projektow,1911.html) najpóźniej 30 dni po rozpoczęciu realizacji projektu oraz do 30 dni po jego zakończeniu, na potrzeby repozytorium projektów znajdującego się na stronie internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).



polska pomoc