

Ogłoszenie nr: **11/2024**

Data ukazania się ogłoszenia: **29.07.2024 r.**

## **Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Starszy specjalista**

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3  
80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:** **Oddział Terenowy w Warszawie, Departament Informacji i Promocji**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Udział w planowaniu oraz realizacji wydarzeń krajowych i zagranicznych z udziałem przedstawicieli POLSA (targi, konferencje, spotkania biznesowe, itp.),
- Obsługa biura prasowego, w tym m.in. bieżący kontakt z dziennikarzami, przygotowywanie konferencji, briefingów, materiałów prasowych, odpowiedzi w trybie ustawy Prawo Prasowe, itp.,
- Udział w planowaniu, realizacji prac oraz sprawozdawczości z działań Departamentu Informacji i Promocji,
- Tworzenie szeroko rozumianego contentu, w tym m.in. przygotowywanie i redagowanie tekstów merytorycznych i innych materiałów, w szczególności proaktywnych komunikatów dla mediów i do mediów społecznościowych, na stronę internetową POLSA, itp.,
- Współpraca z innymi departamentami POLSA przy przygotowywaniu kampanii informacyjnych dotyczących ich zakresu działań w POLSA,
- Przeprowadzanie postępowań zakupowych z zakresu zadań realizowanych przez Departament Informacji i Promocji, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- Udział w planowaniu oraz realizacji wydarzeń i aktywności wewnętrznych – skierowanych do pracowników POLSA,
- Udział w projektach zewnętrznych związanych z rozwojem polskiego sektora kosmicznego, w których POLSA bierze udział.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

##### **niezbędne:**

- **wykształcenie:** wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane wykształcenie kierunkowe (nauki społeczne, filologia polska lub angielska, PR, dziennikarstwo, socjologia, politologia, marketing, grafika komputerowa, digital marketing, zarządzanie projektami itp.)
- **doświadczenie:** doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu wydarzeń marketingowych w tym doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu projektów, w zarządzaniu zespołami projektowymi oraz komunikacją z podwykonawcami i klientami. Wymagane przedstawienie listy firm/institucji wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac. Mile widziane referencje.

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

- Minimum 4-letni staż pracy w prowadzeniu działań PR w tym m.in. w zakresie organizacji wydarzeń, komunikacji itp.,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 (praca w środowisku międzynarodowym),
- Doskonała znajomość zasad języka polskiego,
- Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów PR,
- Umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność współpracy w zespole a także pracy samodzielnej;

**Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

- Doświadczenie pracy w sektorze publicznym,
- Wiedza z zakresu sektora kosmicznego,
- Znajomość Prawa Zamówień Publicznych i doświadczenie w prowadzeniu postępowań,
- Znajomość ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej,
- Znajomość nowoczesnych technik komunikacji i promocji,
- Kreatywność, poczucie estetyki,
- Terminowość.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

**Na pierwszym etapie procesu**

- CV

**W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:**

- **lista firm/instytucji z którymi kandydat współpracował w ramach działań PR wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac/ wykaz realizowanych eventów, itp..**
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

**Termin składania dokumentów:**

**Dokumenty należy złożyć do: 12 sierpnia 2024 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 11/2024**

**Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,  
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk  
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)  
lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70  
00-838 Warszawa  
IV piętro (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.
4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail [rekrutacja@polsa.gov.pl](mailto:rekrutacja@polsa.gov.pl).